

Anvisning om upprättande av föreningens verksamhetsplan

Föreningarna ska varje år göra upp en verksamhetsplan och budget för det inkommande året. Föreningsstyrelsen ansvarar för upprättandet, uppföljandet, genomförandet och bedömningen av verksamhetsplanen och budgeten. Föreningens verksamhetsplan godkänns vid föreningens höstmöte, som enligt stadgarna ska hållas under perioden 1.11–15.12.

Föreningens verksamhetsplan underlättar föreningsstyrelsens arbete och ansvarsfördelning. Verksamhetsplanen gör det lättare för föreningen att förbereda sig för händelser och ärenden, fördela arbetsuppgifter och informera om verksamheten.

Insändande av verksamhetsplanen och funktionärsanmälningar

Sista dagen för föreningen att lämna in verksamhetsplanen och verksamhetskalendern som bygger på förbundets riktlinjer till regionkontoret är den 31.12.2021. Enligt 8 § 4 punkten i förbundets stadgar återbetalas medlemsavgifterna för det första kvartalet inte till föreningen om verksamhetsplanen inte har lämnats in före utgången av december. Medlemsavgifterna återbetalas inte heller för därpå följande kvartal innan föreningen har lämnat in de begärda uppgifterna.

*För att föreningen ska erhålla föreningsåterbäring förutsätts också att föreningen har sparat information om funktionärernas uppgifter och mandatperioder i föreningstjänsten minFörening **senast 31.12.2021**. Även om inga förändringar i funktionärsposter skulle ske, ska mandatperioden sparas i föreningstjänsten minFörening.*

Det säkraste sättet är att föreningen lämnar in verksamhetsplanen genast efter att den godkänts på föreningens höstmöte.

Verksamhetsplanen skickas via föreningstjänsten minFörening till regionkontoret.

Som kontakttyp väljer man föreningens verksamhetsplan.

Verksamhetsplanens innehåll

I föreningens verksamhetsplan beskrivs föreningens verksamhetstillstånd och verksamheten under det kommande året, föreningens uppgifter och ansvar fördelas och verksamhetskalendern planeras. Verksamhetsplanen och budgeten upprättas samtidigt. På detta sätt säkras man att tillräcklig finansiering reserveras för de ärenden och uppgifter som nämns i verksamhetsplanen.

Anvisningar för föreningens verksamhetsplan sänds varje år till föreningarna som bilaga till föreningsmeddelandet. [Anvisningarna finns också på nätet](#). Föreningens styrelse gör en bedömning om hur väl JHL:s tyngdpunktsområden syns i verksamhetsplanen, hur föreningens stadgeenliga basuppgift ska synliggöras och hur uppgifterna beaktas i budgeten. *Verksamhetsplanen godkänns på föreningens höstmöte.*

För att erhålla föreningsåterbäring ska föreningens verksamhetsplan innehålla de åtgärder med vilka föreningen i praktiken genomför sina stadgeenliga uppgifter, förbundets fastställda tyngdpunktsområden, utbildnings- och

Anvisning om upprättande av JHL-föreningens verksamhetsplan 2022

informationsverksamhet samt samhällspåverkan. *Föreningens budget ska vara i balans beträffande de ovannämnda frågorna.*

- **JHL:s tyngdpunktsområden år 2022**

Tyngdpunktsområdena är:

- **Medlemsrekrytering, organiseringsarbete och medlemsförankring**
- **Stärkande av den lokala intressebevakningen och den organisatoriska kraften**
- **Förbättrande av medlemmarnas anställningsvillkor**
- **Stärkande av yrkesrelaterad verksamhet**

Som underpunkter till tyngdpunktsområdena kan till exempel följande åtgärder nämnas:

- metoder för medlemsrekrytering, organisering och stöd för upprätthållande av medlemskapet (till exempel rekommendation av medlemskap, bemästring av redskapen för organisering, göra förbundets e-tjänster kända, intensifiering av verksamheten för ungdomar, studerande och invandrare, val av kontaktpersoner på arbetsplatserna, fritidsverksamhet som förankrar medlemmarna och höjer gemenskapskänslan)
- synliggörande och stärkande av intressebevakningskedjan och dess betydelse för medlemmarna
- förändringar i arbetsgivarorganisationen och deras inverknings på anställningsvillkoren
- vårdreformen och framtidens kommun (man följer med hur välfärdsområdena inleder sin verksamhet bland annat vårdreformens eventuella inverknings på personalstrukturen)
- stärkande av den organisatoriska kraften (kartläggning av arbetsplatser och medlemmar, överenskommelse om föreningens interna arbetsfördelning, val av arbetsplatsernas kontaktpersoner)
- representantskapsvalet och områdesvalet; förberedelser, kandidatrekrytering, föreningens stödfunktioner
- yrkesrelaterad verksamhet och yrkesforum (yrkesbetonade medlemskvällar, marknadsföring av kurser och evenemang, stöd för medlemmars deltagande)

Föreningens åtgärder delas in i organiseringsverksamhet, intressebevakning, utbildning och information. Dessutom är samhällspåverkan en åtgärd. Det kan till exempel vara fråga om träffar med beslutsfattare eller andra åtgärder som regionkontoren, regiongrupperna och JHL-föreningarna anser lämpliga.

- **Föreningens verksamhetskalender**

- Som bilaga till verksamhetsplanen uppgörs en verksamhetskalender med händelser och möten i tidsföljd för hela året.
- Styrelsen planerar medlemsmötets preliminära teman så att man kan komma överens om på vilket sätt deltagandet sker och försäkras sig om att den sakkunniga/föreläsaren kommer till tillfället.

Mer information ges av regionkontoren.

Anvisning om upprättande av JHL-föreningens verksamhetsplan **2022**

MALL FÖR UPPRÄTTANDE AV FÖRENINGENS VERKSAMHETSPLAN

| Verksamhet/uppgift | Mål/åtgärder | Ansvarspersoner | När och var | Resurser enligt budgeten | Bedömning (kontinuerlig) |
|---|---------------------|------------------------|--------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Medlemsrekrytering, organiseringsarbete och medlemsförankring | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Stärkande av den lokala intressebevakningen och den organisatoriska kraften | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Förbättrande av medlemmarnas anställningsvillkor | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Stärkande av yrkesrelaterad verksamhet | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Utbildning: innehåll, målgrupp, när och hur | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Information: innehåll, målgrupp, när och hur | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Samhällspåverkan: innehåll, målgrupp, när och hur | | | | | |
| | | | | | |

Anvisning om upprättande av JHL-föreningens verksamhetsplan **2022**

MALL FÖR UPPRÄTTANDE AV FÖRENINGENS VERKSAMHETSPLAN

| Verksamhet/uppgift | Mål/åtgärder | Ansvarspersoner | När och var | Resurser enligt budgeten | Bedömning (kontinuerlig) |
|---------------------------|---------------------|------------------------|--------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | | | | | |

Anvisning om upprättande av JHL-föreningens verksamhetsplan **2022**

MALL FÖR UPPRÄTTANDE AV FÖRENINGENS VERKSAMHETSKALENDER (bilaga till verksamhetsplanen)

| 2022 | Evenemang | Plats | Tid |
|---------------|-----------|-------|-----|
| Januari | | | |
| Februari | | | |
| Mars | | | |
| April | | | |
| Maj | | | |
| Juni | | | |
| Juli | | | |
| Augusti | | | |
| Septembe r | | | |
| Oktober | | | |
| November | | | |
| December | | | |