

Godkännande av föreningens bokslut under undantagsförhållanden: anvisning till föreningarnas styrelser

Godkännande av bokslut

De begränsningar som gäller sammankomster kan också göra det svårare för föreningens styrelse att samlas fysiskt. Således blir det också svårare att underteckna bokslutet. Föreningens styrelse måste ändå godkänna och underteckna bokslutet. Efter det granskas bokslutet av verksamhetsgranskarna.

Några exempel på hur bokslutet kan undertecknas:

- På sitt distansmöte behandlar föreningens styrelse vårmötesärendena och bokslutet (till exempel via programvaran Teams). I verktyget för distansmöten skriver varje styrelsemedlem sitt namn och "jag godkänner bokslutet" i chatten. Efter det tar man en bild/skärm dump av chatten. Den bifogas till bokslutet.
- Med e-posttjänsten Microsoft Outlooks röstningsfunktion (godkänn/avvisa). Bokslutet bifogas till ett e-postmeddelande. Rubriken för e-postmeddelandet bör vara "Godkännande av föreningens bokslut 2020". Meddelandet sänds till styrelsemedlemmarna för godkännande. Förse meddelandet med röstningsfunktionen. Avsändaren av e-postmeddelandet kan med uppföljningsfunktionen följa upp vilka som har godkänt bokslutet genom att gå in i mappen för avsända meddelanden (man måste öppna meddelandet i fråga). Med uppföljningsfunktionen kan avsändaren också skriva ut en "rapport" (= en lista över svaren)/skärmdump. Rapporten/skrämdumpen bifogas till bokslutet.
- Det finns också flera olika elektroniska underskriftstjänster på marknaden, till exempel Sarake Sign, www.sarake.fi.