

AVAINTYÖNANTAJAT AVAINTA RY:N TYÖEHTOSOPIMUKSEN 2020 - 2022 ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA

1 § Sopimuksen voimassaoloaika ja sopimuksen mahdollinen irtisanominen

Tämä työehtosopimus on voimassa 1.4.2020 – 28.2.2022.

Sopimuksen voimassaolo jatkuu 28.2.2022 jälkeen vuoden kerrallaan, jollei sitä kirjallisesti irtisanota viimeistään kuusi viikkoa ennen sopimuskauden päättymistä.

Irtisanomisesta huolimatta tämän sopimuksen määräykset ovat voimassa, kunnes yhteisesti todetaan neuvottelujen uudesta sopimuksesta päättyneen tai joku sopijaosapuoli kirjallisesti ilmoittaa katsovansa neuvottelut päättyneiksi.

2 § Yleiskorotukset

1 mom. Yleiskorotus 1.8.2020 alkaen

Työntekijän peruspalkkaa tai siihen rinnastettavaa kuukausipalkkaa korotetaan 1.8.2020 alkaen yleiskorotuksella. Korotuksen suuruus on 26 €, kuitenkin vähintään 1,22 prosenttia.

2 mom. Yleiskorotus 1.4.2021 alkaen

Työntekijän peruspalkkaa tai siihen rinnastettavaa kuukausipalkkaa korotetaan 1.4.2021 alkaen yleiskorotuksella. Korotuksen suuruus on 1,0 prosenttia.

3 mom. Palkkaryhmittelyn vähimmäisperuspalkat

Palkkaryhmittelyliitteen (Liite 1) vähimmäisperuspalkkoja korotetaan yleiskorotuksia 1.8.2020 ja 1.4.2021 vastaavasti.

4 mom. Vähimmäisperuspalkka

AVAINTES:n Liitteen 1 2 § 1 momentin mukainen vähimmäisperuspalkka on 1.8.2020 alkaen 1628,93 € ja 1.4.2021 alkaen 1645,22 €.

3 § Paikallinen järjestelyerä

1 mom. Paikallinen järjestelyerä 1.4.2021 alkaen

Paikallinen järjestelyerä on 0,8 prosenttia jäsenyhteisön tämän työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden peruspalkkojen palkkasummasta.

2 mom. Paikallisen järjestelyerän kohdentaminen

Paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat paikallisten palkkausjärjestelmien edelleen kehittäminen sekä paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen. Paikallinen järjestelyerä käytetään työntekijöiden henkilökohtaisten peruspalkkojen korottamiseen.

3 mom. Paikallisen järjestelyerän laskeminen

Paikallisen järjestelyerän suuruus lasketaan tämän sopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden peruspalkkojen palkkasummasta mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta.

4 mom. Paikallisen järjestelyerän täytäntöönpano ja neuvottelumenettely

Työnantajan edustajat ja henkilöstön edustajat neuvottelevat paikallisen järjestelyerän käyttämisestä. Neuvotteluissa on tarkoitus antaa henkilöstölle tosiasiallinen vaikutusmahdollisuus ja pyrkiä mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen kuulemalla tasavertaisesti neuvotteluosapuolia. Neuvottelut tulee käydä jäljempänä kuvatulla tavalla 31.1.2021 mennessä. Neuvottelut tulee aloittaa riittävän ajoissa, jotta tosiasiallinen ja aito neuvottelu järjestelyerän kohdentumisen periaatteista voidaan käydä.

Osapuolet neuvottelevat paikallisen järjestelyerän käytöstä tarkoituksiin, jotka on mainittu tämän allekirjoituspöytäkirjan 3 § 2 momentissa.

Ennen järjestelyerän jakamista työnantaja ja henkilöstön edustajat neuvottelevat järjestelyerän kohdentamisen perusteista ja menettelytavoista sekä niiden vaikutuksesta palkkaukseen. Neuvotteluissa pyritään yksimielisyyteen. Työnantaja antaa henkilöstön edustajille neuvottelua varten tarvittavat tiedot. Neuvotteluista pidetään pöytäkirjaa osapuolten sopimalla tavalla. Pöytäkirjaan kirjataan osapuolten näkemykset perusteluineen ja yksimielinen tai erimielinen neuvottelutulos.

Luottamusmies edustaa henkilöstöä niissä jäsenyhteisössä, joissa luottamusmies on valittu. Niissä jäsenyhteisöissä, joissa ei ole luottamusmiestä, järjestelyerän kohdentamisen perusteista neuvotellaan henkilöstön valitseman edustajan ja muissa, lähinnä pienissä jäsenyhteisöissä, suoraan henkilöstön kanssa.

Neuvotteluissa saavutettu yksimielinen neuvottelutulos kirjataan pöytäkirjaan. Jollei neuvotteluissa päästä yksimielisyyteen, työnantaja päättää paikallisen järjestelyerän kohdentamisesta peruspalkkojen korotuksiin.

Työnantaja antaa kohdentamisen jälkeen selvityksen luottamusmiehelle/työntekijöiden valitsemalle edustajalle/henkilöstölle päättämiensä toimenpiteiden perusteista ja niihin liittyneiden palkkaratkaisujen kustannusten jakautumisesta. Selvitys sisältää tiedon järjestelyerän jaettavasta palkkasummasta, saajien lukumäärästä ja keskimääräisestä peruspalkan korotuksesta. Tiedot annetaan siten, ettei yhden henkilön palkkatietoja voida yksilöidä.

Jos neuvottelutulos on pöytäkirjan mukaan yksimielinen, työnantaja ei toimita erillistä selvitystä.

Mikäli neuvottelutulos on erimielinen, työnantajan on annettava henkilöstön edustajille yllä tarkoitettu selvitys 31.1.2021 mennessä. Jos selvitystä ei anneta tai neuvottelua ei ole käyty mainittuun päivään mennessä, järjestelyerä jaetaan yleiskorotuksena.

4 § Matkakustannusten korvaukset

Matkakustannusten korvausmääriä tarkistetaan sopimuskauden aikana sen lisäksi mitä liitteessä 2 on erikseen määrätty, noudattaen soveltuvin osin Verohallinnon em. korvausten tarkistuksia koskevia päätöksiä.

5 § Tuntipalkkaisten palkantarkistukset sopimuskaudella

Tuntipalkkaisten palkantarkistukset ja työsuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen tuntipalkkaisia koskevan työehtosopimuksen mukaisesti.

6 § Työehtosopimusmuutokset

1. AVAINTE:n työaikalukua koskevat sopimusmuutokset ovat liitteenä. Pääosin muutokset liittyvät 1.1.2020 voimaantulleesta työaikalaista johtuviin muutoksiin. Osa työajan laskentaan liittyvistä esimerkeistä siirretään erilliseen sähköiseen ohjeeseen

Ns. kiky -työajan pidennykset ovat voimassa 16.8.2020 saakka, jonka jälkeen säännöllisen työajan pituus palautetaan kilpailukyky sopimusta edeltävään aikaan.

Työajan lyhentämisestä johtuen työnantaja voi tarjota työntekijälle kalenterivuositain lisätyötä 6 tuntia ja osoittaa 6 tuntia osaamisen kehittämiseen liittyvää lisätyötä. Ao. sopimusmääräykset tulevat voimaan 1.9.2020. Ajalla 1.9.-31.12.2020 työnantaja voi tarjota edellä mainittua lisätyötä 3 tuntia ja lisäksi ja osoittaa osaamisen kehittämiseen lisätyötä 3 tuntia.

Lisäksi paikallisella tasolla voidaan tehdä esisopimus jaksotyön käyttämisestä myös muilla kuin työaikalain 7 §:ssä tarkoitetuilla toimialoilla. Sopimuksen voimaantulo edellyttää, että se vahvistetaan liittotasolla. Tämä määräys tulee voimaan 1.9.2020 lukien.

2. Osa-aikaisella työsuojeluvaltuutetulla on oikeus täysimääräiseen työsuojeluvaltuutetun palkkioon. Selventävä kirjaus.
3. Luottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun korvauksia korotetaan 3,04 prosentilla 1.8.2020.
4. Vuosilomia koskevaa lukua on päivitetty ns. lisäpäivien osalta.
5. Matkakustannusten korvauksia koskeviin edellytyksiin on tehty muutos, jonka mukaan työmatkaksi katsotaan matka, joka on tehty työnantajan määräyksestä.
6. Henkilöstön edustajia koskevaan lukuun on tehty lisäys, jonka mukaan luottamusmiehellä on jälkisuojaja. Alle viiden edustettavan luottamusmiehen ajankäyttöä on täsmennetty. Luottamusmiehen toimintaedellytysten parantamiseksi työnantaja hankkii tälle työehtosopimuskirjan.

7 § Jatkuva neuvottelumenettely

Sopijaosapuolet noudattavat sopimuskauden aikana jatkuvan neuvottelumenettelyn periaatteita osapuolten esille ottamissa työehtosopimusasioissa.

8 § Työryhmät

Asetetaan seuraavat työryhmät:

1. Työhyvinvointityöryhmä

Työryhmä selvittää mahdollisuuksia edistää työhyvinvointia ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämistä työurien pidentämiseksi. Erityisenä teemana on ergonomisen työvuorosuunnittelun kehittäminen.

Työryhmä toimii 1.9.2020 - 31.12.2021. Ryhmä esittelee työnsä tuloksia pääneuvotteluryhmälle sen asettaman aikataulun puitteissa.

2. Palkkaustyöryhmä

Selvittää palkkausjärjestelmän ja palkkaryhmittelyn toimivuutta sekä arvioi palkkausmääräysten kehittämistarpeita. Työryhmä voi laatia sopimusmuutosehdotuksia niistä asioista, joista osapuolet ovat yksimielisiä.

Työryhmä aloittaa toimintansa 1.9.2020 ja saattaa työnsä loppuun kolme kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

3. Paikallista sopimista sekä työnantajan ja työntekijöiden yhteistoimintaa edistävä työryhmä

Työryhmä selvittää ja edistää paikallisen sopimisen hyviä käytäntöjä vahvistamalla henkilöstön edustajien ja työnantajan yhteistoimintaa.

Työryhmä toimii 1.1.2021 - 31.12.2021 välisenä aikana.

9 § Tarkistettujen palkkojen maksaminen

Tarkistetut palkat, palkkiot ja lisät maksetaan ensimmäisen kerran viimeistään kahden kuukauden kuluessa sekä taannehtivat korotusmäärät viimeistään kolmen kuukauden kuluessa tarkistuksen voimaantulosta. Niissä suurissa työnantajissa, joissa laskentateknisistä syistä ei palkkioiden ja lisien osalta voida noudattaa edellä mainittuja ajankohtia, maksetaan asianomaiset ensimmäiset tarkistuserät viimeistään kolmen kuukauden kuluessa sekä taannehtivat korotusmäärät viimeistään neljän kuukauden kuluessa voimaantulosta.

Helsingissä päivänä toukokuuta 2020

AVAIKYÖNANTAJAT AVAINTA RY

JULKISALAN KOULUTETTUJEN NEUVOTTELUJÄRJESTÖ JUKO RY

JULKIS- JA YKSITYISALOJEN TOIMIHENKILÖLIITTO JYTY RY

JULKISTEN JA HYVINVOINTIALOJEN LIITTO JHL RY

OPETUSALAN AMMATTIJÄRJESTÖ OAJ RY

TEKNIikka JA TERVEYS KTN