



TYÖNANTAJAN ANTAMA MÄÄRÄYS

Muutan työntekijän _____ työvuoroluettelo /
määrään hänet jatkamaan työvuoroaan ___ päivänä ___ kuuta 2018.

Perustelut työnantajan määräyksen antamiselle:

Paikka ja aika: _____

Työnantaja ja työpaikka: _____

Määräyksen antaneen työnantajan edustajan nimi ja allekirjoitus:

Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry:n antama ylityö- ja vuoronvaihtokielto on ollut hyvässä ajoin työnantajan tiedossa ja työnantajalle on ollut siten mahdollisuus järjestää toimintansa syntyneeseen tilanteeseen nähden tarkoituksenmukaisella tavalla.

Työnantajan perustelut työvuoroluettelon muutokseen oltava tarkasti yksilöity!

Lomakkeet voi toimittaa omalle luottamusmiehellesi tai oman alueesi aluetoimistoon mahdollista tulevaa tarvetta varten säilytettäväksi.