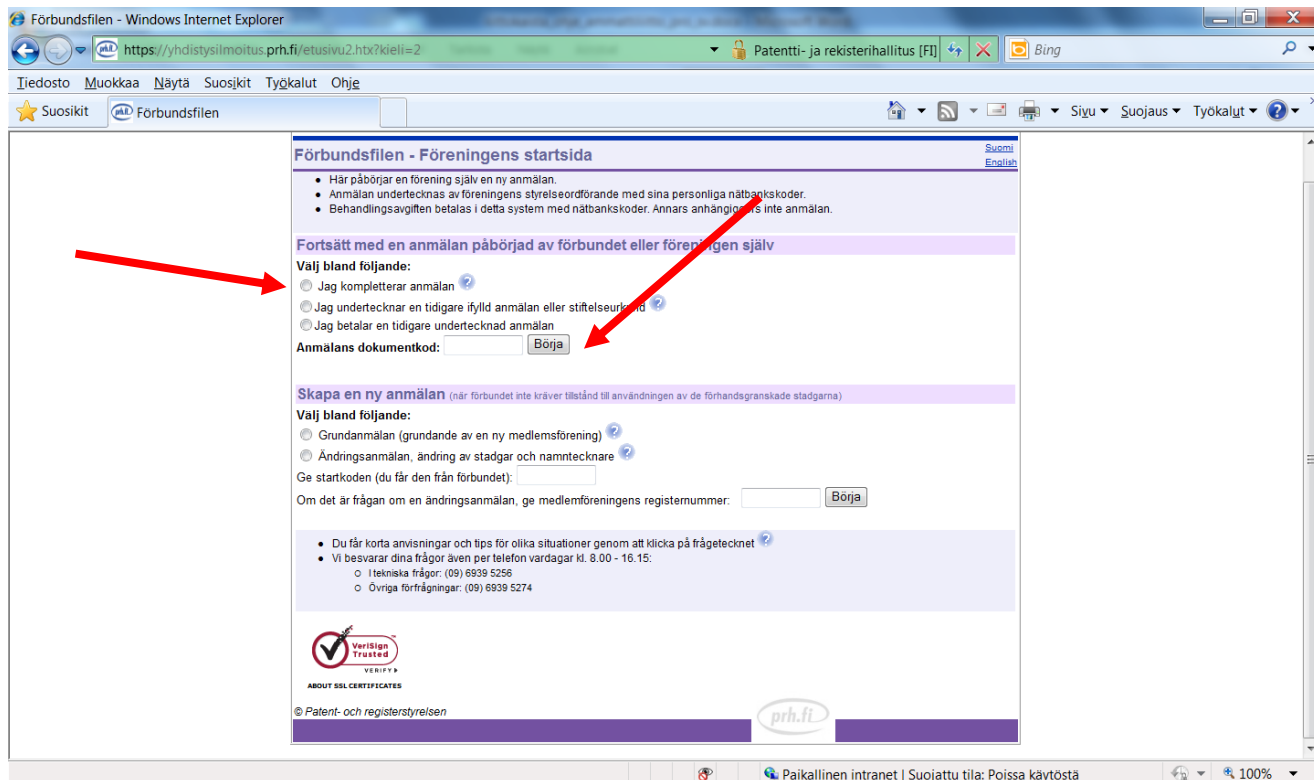


**Medlemsförening i Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry, Förbundet för den offentliga sektorn och välfärdsområdena JHL rf**

**Startkod 35678356**

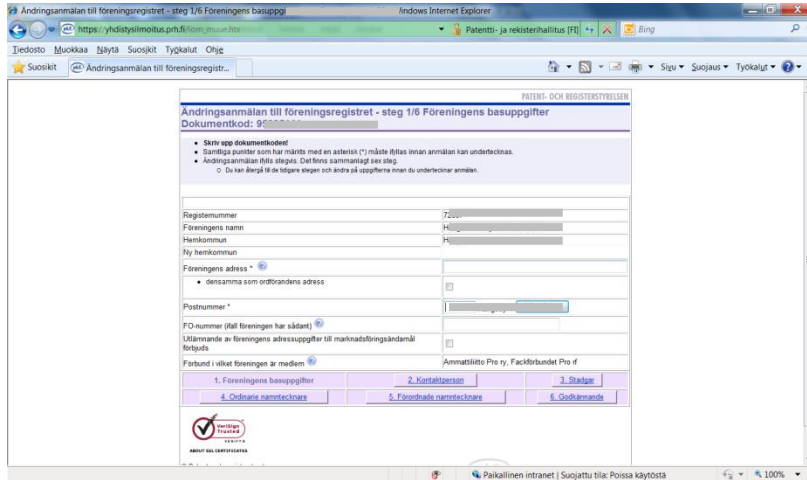
1. Förstasidan för medlemsföreningen finns på <https://yhdistysilmoitus.prh.fi/etusivu2.htx?kieli=2>
2. När du anmäler en stadgeändring har förbundet börjat anmälan, så du ska välja "**Jag kompletterar anmälan**", skriva dokumentkoden som du har fått från förbundet i rutan och klicka på Börja.



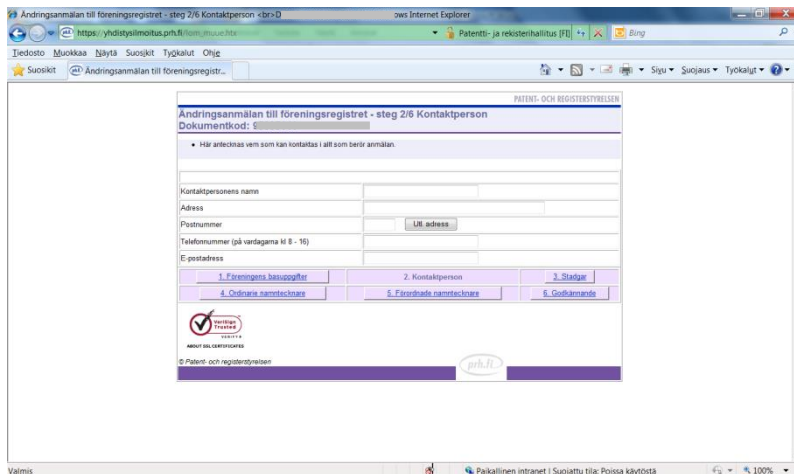
3. **Skriv upp dokumentkoden för anmälan.** Med dokumentkoden och föreningens registernummer kan du vid behov komplettera en oavslutad anmälan.

4. Fortsätt med att fylla i anmälan. Anmälan har delats i flera flikar.

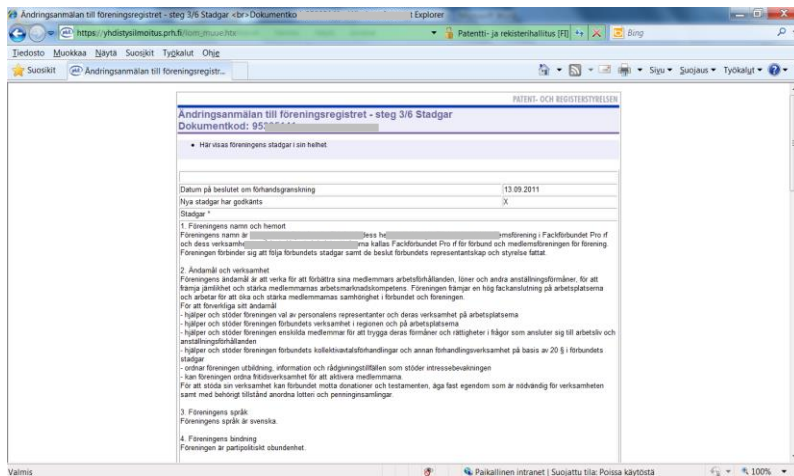
- Fyll i föreningens adressuppgifter på sidan Föreningens basuppgifter. Om föreningens adress är densamma som ordförandens adress, kryssa för rutan och lämna adressfältet tomt.



- Om en kontaktperson ansvarar för anmälan, fyll i hans eller hennes uppgifter.



- Du kan läsa stadgarna men inte längre redigera dem.



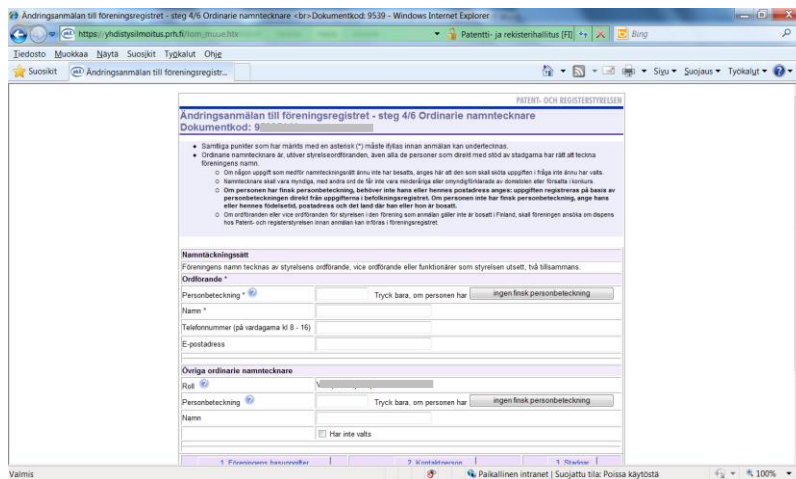
**Föreningens namntecknare**

Namntecknare skall vara myndiga, med andra ord de får inte vara minderåriga eller omyndigförklarade av domstolen eller försatta i konkurs.

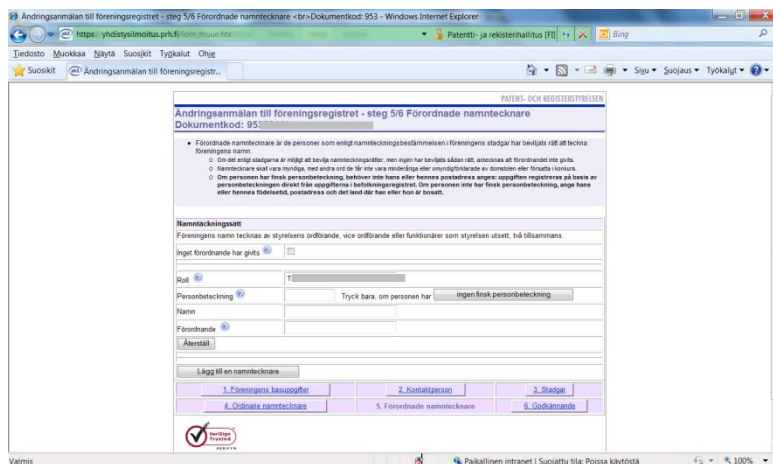
Om personen har finsk personbeteckning, behöver inte hans eller hennes postadress anges: uppgiften registreras på basis av personbeteckningen direkt från uppgifterna i befolkningsregistret. Om personen inte har finsk personbeteckning, ange hans eller hennes födelsetid, postadress och det land där han eller hon är bosatt.

Om ordföranden eller vice ordföranden för styrelsen i den förening som anmälan gäller inte är bosatt i Finland, skall föreningen ansöka om dispens hos Patent- och registerstyrelsen innan anmälan kan införas i föreningsregistret.

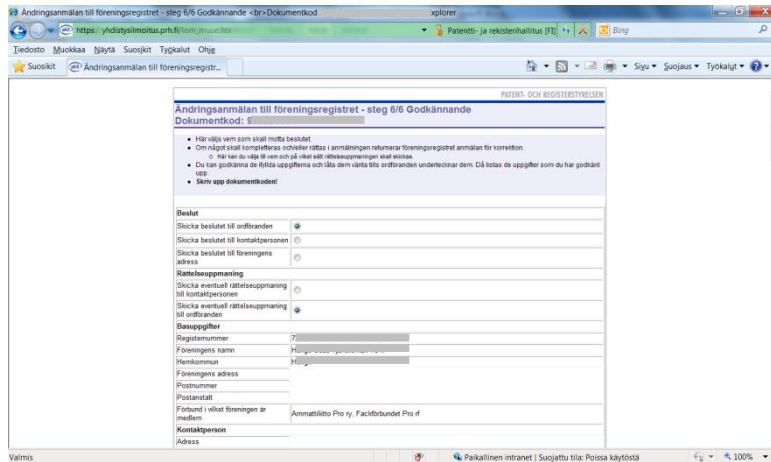
- Anmäl ordförande och andra stadgeenliga namntecknare som uppges i namnteckningsbestämmelsen i föreningens stadgar (personbeteckning och namn).



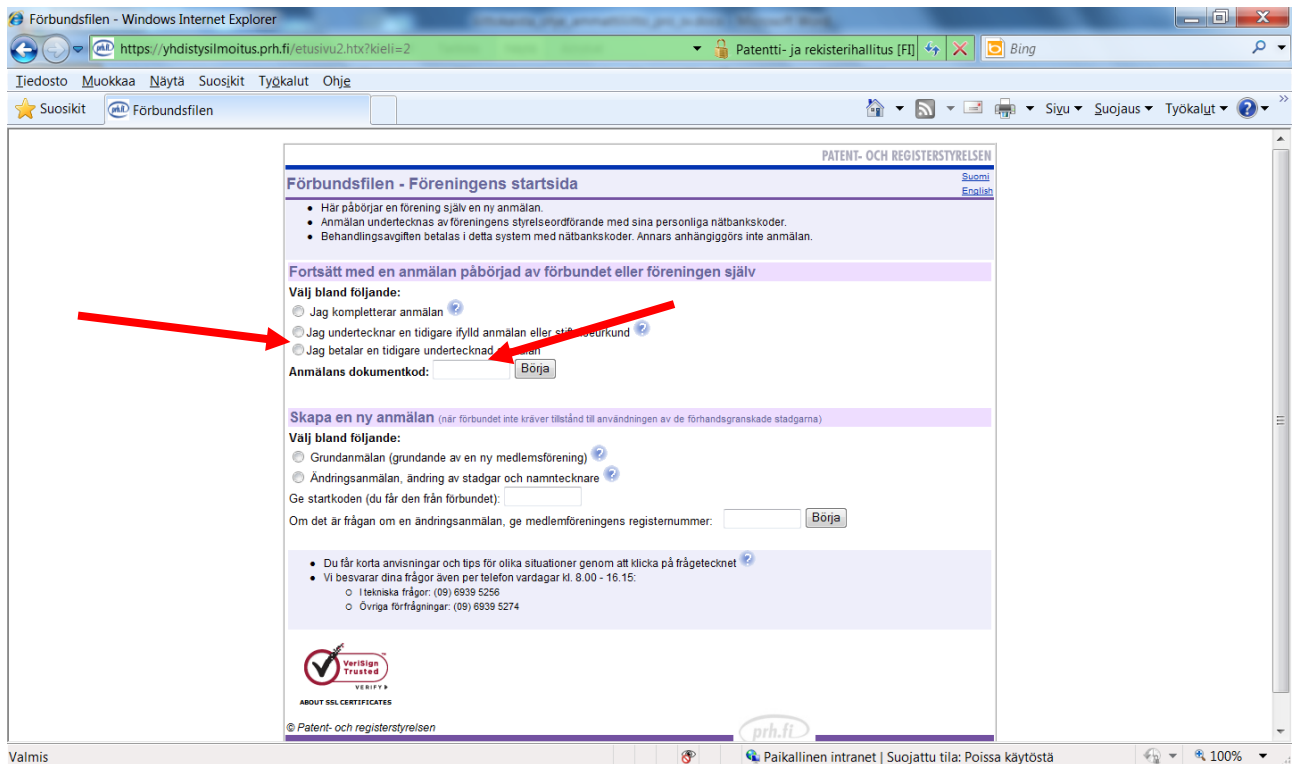
- Anmäl eventuella funktionärer som styrelsen har förordnat som förordnade namntecknare (personbeteckning och namn).



- Välj på sidan Godkännande till vem beslut och eventuella rättelseuppmärksamheter ska skickas. Här ser du också de ifyllda uppgifterna. **Skriv upp dokumentkoden för anmälan senast i detta skede!**



5. Föreningens styrelseordförande: Underteckna anmälan med hjälp av den dokumentkod som du har skrivit upp i punkt 3 och med hjälp av dina personliga nätbankskoder eller ditt mobil-id. **Genom att underteckna anmälan låser du innehållet i anmälan och den kan inte längre redigeras.**
6. Föreningens företrädare: Betala anmälan i systemet för elektronisk anmälan med dina nätbankskoder och den dokumentkod som du har skrivit upp i punkt 3. **Anmälan tas upp till behandling först efter att anmälningsavgiften har betalats.**



Vi registrerar de anmälningar som har lämnats in via Förbundsfilen inom två veckor om:

- föreningens namn är godtagbart (grundanmälningar och namnändringar)
- samtliga namntecknare är myndiga och har anmälts så som bestäms i stadgarna
- alla stiftare undertecknar stiftelseurkunden elektroniskt när en ny förening bildas
- behandlingsavgiften har betalats i systemet för elektronisk anmälan.