

# VOIMAA KOULUTUKSESTA.

Järjestäjä ja aihe:	Koulutuksen järjestävän yhdistyksen nimi
Koulutuksen aihe:	<b>Työhyvinvoinnin, työelämän laadun ja tuloksellisuuden kehittäminen</b>
Aika ja paikka	Ajankohta, paikka ja koulutustila
Materiaali	JHL-opaat: Hyvään yhteistoimintaan – opas henkilöstön edustajille, Työhyvinvointia työsuojelun yhteistoiminnalla, Parempi työpaikka – yhteistoiminnallinen tuloksellisuuden ja työhyvinvoinnin kehittäminen, <a href="http://www.kunteko.fi-sivut">www.kunteko.fi-sivut</a> . Oman työpaikan kehittämisohjelmat tms.

## Malliohjelma

### Lauantai

10 – 11.30

Tervetuloa! Koulutuksen tavoitteet ja ohjelma.  
Yhdistyksemme rooli esitysten tekijänä työympäristöä, yhteistoimintaa ja työelämän kehittämistä koskevissa asioissa. Yhteistyö henkilöstön edustajien kanssa. Oman yhdistystoiminnan arviointia ja tavoitteiden asettelua osaksi yhdistyksen toimintasuunnitelmaa.

11.30 - 12.30

LOUNAS

12.30 – 15.00

Kuinka yhdistyksemme saa tietoa jäsenten ja työpaikkojen kehittämistarpeista? Mitkä ovat tärkeimpiä lähitulevaisuudessa? Ryhmätyöskentelyä ja/tai keskustelua työsuojeluvalluutetun, pääluottamusmiehen kanssa.

15.00 – 15.30

KAHVI

15.30 – 17.00

Kunteko-ohjelman/Kirteko-ohjelman / muun oman alan tai työpaikan kehittämisohjelmaan tutustuminen. Mitä se on omassa organisaatiossamme. Esittelijänä esim. kunnan Kunteko-yhteyshenkilö. Taikka esittelyä lähellä olevasta naapuriorganisaatiosta. Mitä hyötyä kehittämisestä saamme – keskustelua.

20.00 -

Iltaohjelma

### Sunnuntai

8 – 9

Aamiainen

9 – 11.30

Yhteistoiminnallinen, työyhteisölähtöinen työn ja työolojen kehittäminen.  
- Miten edistämme ja rohkaisemme jäsenten aloitteentekoa. Löydämmekö uusia keinoja? Hyviä tapausesimerkkejä työyksiköistä

11.30 - 12.30

LOUNAS

13.30 – 14.00

Suunnitelma, kuinka tästä eteenpäin

14.30 – 15.00

KAHVI

15.00 – 16.00

Suunnitelma, kuinka tästä eteenpäin. Loppukeskustelu ja koulutuksen päättäminen