

22.6.2017

Ohjaus- ja seurantaryhmän tehtävät

Ohjaus- ja seurantaryhmän jäsenet on koulutettava tehtäväänsä kehittämishankkeen ohjaajina.

Hankkeen alussa ohjaus- ja seurantaryhmä tekee

- toimintasuunnitelman (mitä ja milloin)
- tiedotussuunnitelman (milloin, mistä ja kenelle)
- kartoituksen perustiedoista toimitila-/ laitoshuollossa (alla esimerkkikohteita)
 - kiinteistön ikä ja sen kunto
 - piha-alueet
 - likajarrut ja niiden kunto
 - siivoushuoneet/-komerot
 - sosiaaliset tilat; määrä ja laatu
 - siivousvälineet, koneet, laitteet, aineet, käsityövälineet
 - pohjapiirustusten ajantasaisuus
- olosuhdekartoituksen mitoitettavassa tilassa, mukana tulee olla kohteen työntekijä, kirjataan;
 - tilat ja niiden kaluste-aste,
 - lattiamateriaalit ja poikkeamat tyyppitila-kuvista sekä ylläpito- että perussiivouksen osalta
- kyselyn työntekijöille heidän työhönsä liittyvistä epäkohdista.

Ohjaus- ja seurantaryhmä selvittää

- muun kuin siivoustyön osuuden ja siihen käytetyn työajan erillisellä ohjaus- ja seurantaryhmän hyväksymällä tiedonkeruulomakkeella
- ammatillisen osaamisen ja koulutuksen tarpeen, mikäli tehtävät tai työkohde muuttuu
- perehdyttämisen tarpeen, henkilöstön poistuman eläkkeelle, yms.

Ohjaus ja seurantaryhmä

- käsittelee perustiedot ja tekee johtopäätökset toimenpiteitä varten
- määrittelee kiinteistö-/kohdekohtaisen puhtaustason, sopii toimenpiteistä epäkohtien korjaamiseksi ja käsittelee mahdolliset organisatoriset muutokset.

22.6.2017

Ennen muutosten toimeenpanoa ohjaus- ja seurantaryhmä

- käsittelee mitoituslaskelman kokonaisuudessaan
- määrittelee työvoimatarpeen
- huolehtii siitä, että koneet, laitteet ja välineet ovat mitoituksen mukaiset
- varmistaa, että laitos-/toimitilahuollon henkilöstön ammattitaito on mitoituksen edellyttämällä tasolla
- tiedottaa palvelun saajille, miten työmenetelmät, taajuudet, laatuluokat, palvelun sisältö jne. muuttuvat
- laatii loppuraportin, jossa kuvataan;
 - kehittämistyön kulku,
 - tehdyt toimenpiteet ja
 - mitä pitää tehdä ennen muutosten toimeenpanoa
- laatii ehdotuksen henkilöstön uudelleen sijoittamisesta, jos työkohteet muuttuvat sekä ehdo-tuksen henkilöstön valmennus- ja koulutusohjelmaksi
- huolehtii päätöksentekijöiden hyväksynnän käyttöönoton ajankohdasta
- kuulee työsuojelun ja työterveydenhuollon asiantuntijoita elleivät he ole ohjaus- ja seurantaryhmän jäseninä.

Mikäli mitoitus osoittaa lisähenkilöstön tarpeen, tehdään esitys uuden palkattavan henkilöstön määrästä. Jos taas mitoitus osoittaa pienempää henkilöstön tarvetta, käydään yhteistoimintalain mukaiset neuvottelut siitä, miten ylimääräisen henkilöstöresurssin työtehtävät järjestetään.

Toteutus ja käyttöönotto

- siirtymävaiheelle on varattava riittävästi aikaa
- laitos-/toimitilahuollon henkilöstölle opastusta, ohjausta ja menetelmäkoulutusta sekä ammattitaidon päivittäminen työn vaatimuksia vastaavaksi
- tietoa tilan käyttäjille uusiin puhtauslaatuihin ja muihin järjestelyihin siirtymisestä
- tietoa asiallisesta tilojen käytöstä, esimerkiksi tahallisen sotkemisen välittämisestä.

Koeaika ja seuranta

- koeajaksi on hyvä sopia vähintään vuosi
- koeaikana ohjaus- ja seurantaryhmä tekee kyselyn työntekijöille sekä tilojen käyttäjille
- ohjaus- ja seurantaryhmä ei lakkaudu, vaan se jatkaa toimintaansa ja käsittelee palautteena tulleet epäkohdat ja tekee parannusehdotuksen ja vie muutokset käytäntöön.