

Frågor och svar om motioner till representantskapet

Vem kan lämna in motioner till representantskapet?

De som har rätt att lämna in motioner till representantskapets möten är: 1) förbundsstyrelsens medlemmar, 2) medlemsföreningarna, 3) samorganisationerna och 4) representantskapets ledamöter .

Vad är motionssystemets syfte?

Motioner till representantskapet är en viktig kanal för att för att få fram information till representantskapet för diskussion och beslut om frågor som föreningarna eller representantskapets medlemmar upplever som särskilt viktiga att utveckla/förbättra i JHL:s verksamhet och riktlinjer.

Hur lämnar man in en motion?

Motionen ska lämnas in i skriftlig form till förbundsstyrelsen senast två månader före representantskapets möte. Varje motion ska lämnas in som ett separat brev. Motioner kan också lämnas in per e-post under adressen JHL-kirjaamo@jhl.fi.

I motionen ska framgå motionärens namn. Motioner som lämnas in i föreningens namn ska undertecknas av föreningens namntecknare. Var och en som skickar in en motion får ett meddelande om att motionen har tagits emot. Därför ska motionärens kontaktuppgifter framgå i motionen.

Motionen ska innehålla ett klart förslag eller en idé, som motionären vill att representantskapet tar ställning till. Det räcker inte att det i motionen påpekas att något speciellt står dåligt till. En bra motion innehåller en kort motivering om varför just denna motion är viktig och varför representantskapet/förbundet måste göra något åt saken.

Vilka ärenden kan motionerna gälla?

Motionerna kan i princip gälla vad som helst. Man bör dock notera att representantskapets centrala uppgift är att besluta uttryckligen om de stora riktlinjerna för JHL:s verksamhet. Förbundsledningen, personalen och styrelsemedlemmarna tar på olika sätt och via olika kommunikationskanaler hela tiden emot utvecklingsidéer och feedback som gäller verkställande av representantskapets beslut och förbundets operativa verksamhet. Motioner som har betydande ekonomiska inverknings är bäst att lämna in till vårmötet. Då kan eventuella följder av beslutet bättre tas i beaktande vid upprättande av budgeten och verksamhetsplanen.

Hur handläggs motionerna?

De sakkunniga som har mest kännedom och det operativa ansvaret för det område som motionen gäller ska bereda ett svar och ett beslutsförslag till förbundsstyrelsen. På basis av dem ska förbundsstyrelsen behandla och bereda ett svar på varje motion samt ett beslutsförslag som läggs fram till representantskapet. Representantskapet behandlar och godkänner svaren på motionerna antingen i föreslagen form eller med de ändringar som representantskapet beslutar om.

Motioner i vilka man föreslår ändringar i gällande kollektivavtal hänskjuts enligt etablerad praxis för beredning till de avdelningar som sörjer för beredningen av avtalsmål. Även dessa motioner lämnas dock för kännedom till representantskapets ledamöter i samband med handläggningen av de övriga motionerna.

Hur kan man följa med behandlingen av motionerna?

Föreningsbrevet som skickas efter representantskapets möte innehåller alla motioner som lämnats till representantskapet jämte svaren på dem. Ibland kan de allra mest omtalade motionerna och svaren på dem också behandlas i den allmänna rapporteringen från representantskapetsmötet.