

Yhdistysten toimintasuunnitelmaohje

Yhdistysten on joka vuosi tehtävä seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio. Yhdistyksen hallitus on vastuussa toimintasuunnitelman ja talousarvion laatimisesta, seurannasta, toteuttamisesta ja arvioinnista. Yhdistyksen toimintasuunnitelma hyväksytään yhdistyksen syyskokouksessa, joka on sääntöjen mukaan pidettävä 1.10.–30.11. välisenä aikana.

Yhdistyksen toimintasuunnitelma helpottaa yhdistyksen hallituksen työtä ja vastuunjakoa. Tapahtumiin ja asioihin voidaan valmistautua ennakolta, työtehtäviä voidaan jakaa ja myös tiedottaminen on helpompaa.

Toimintasuunnitelman ja toimihenkilöilmoitusten toimittaminen

Yhdistyksen on toimitettava liiton ohjeistukseen pohjautuva toimintasuunnitelma ja toimintakalenteri aluetoimistoon 31.1. mennessä. Liiton sääntöjen 8 §:n kohdan 4 mukaisesti jäsenmaksuja ei palauteta ensimmäiseltä vuosineljännekseltä, jos toimintasuunnitelmaa ei ole palautettu tammikuun loppuun mennessä. Jäsenmaksupalautuksia ei makseta tuleviltakaan vuosineljänneksiltä kunnes yhdistys on toimittanut em. pyydyt tiedot.

Jäsenmaksupalautuksen maksaminen edellyttää myös, että yhdistys on tallentanut toimihenkilöiden tehtävätiedot ja -kaudet oma Yhdistykseen 31.1.2021 mennessä. Vaikka toimihenkilöihin ei olisi tullut muutoksia, niin toimikausi on tallennettava oma Yhdistykseen. Yhdistyksille ei enää lähetetä toimihenkilölistoja.

Varminta on, kun yhdistys toimittaa toimintasuunnitelmansa heti, kun se on hyväksytty yhdistyksen syyskokouksessa.

Toimintasuunnitelma lähetetään oma Yhdistyksen kautta aluetoimistoon. Yhteydenottotyypiksi valitaan yhdistyksen toimintasuunnitelma.

Toimintasuunnitelman sisältö

Yhdistyksen toimintasuunnitelmassa kuvataan yhdistyksen toiminnallista tilaa ja tulevan vuoden toimintaa, jaetaan yhdistyksen tehtävät ja vastuut sekä suunnitellaan toimintakalenteri. Toimintasuunnitelman ja talousarvion valmistelu tehdään yhtä aikaa. Näin varmistetaan, että toimintasuunnitelmassa mainittuihin asioihin varataan rahat kohdennetusti.

Yhdistysten toimintasuunnitelmaohje lähetetään vuosittain yhdistyksille yhdistysviestin liitteenä ja se on myös [nettisivuilla](#). Yhdistyksen hallitus tekee arvion, kuinka liiton painopisteet näkyvät toimintasuunnitelmassa, kuinka yhdistyksen sääntöjen mukainen perustehtävä tehdään näkyväksi ja kuinka tehtävät huomioidaan talousarviossa.

Yhdistyksen talousarvion on oltava tasapainossa yhdistyksen järjestö-, edunvalvonta-, koulutus- ja tiedotustehtävien osalta.

Jäsenmaksupalautuksen saamiseksi yhdistyksen toimintasuunnitelmassa on oltava ne toimenpiteet, miten yhdistys toteuttaa käytännössä sääntömääräiset tehtävänsä, liiton asettamat painopistealueet, koulutus- ja tiedotustoiminnan.

- **Liiton painopisteet vuodelle 2021**

Painopisteet ovat:

- Järjestäytymisen edistäminen, tehostettu jäsenhankinta ja jäsenyyden pysyvyyden tukeminen
- Paikallisen edunvalvonnan ja järjestöllisen voiman vahvistaminen

Painopisteiden alakohtina tulevan vuoden toimenpiteinä ovat esimerkiksi:

- uusia keinoja jäsenhankintaan, järjestämiseen ja jäsenyyden pysyvyyden tukemiseen (esimerkiksi jäsenyyden suosittelu, vuorovaikutustilanteiden ja verkostojen vahvistaminen, omaJHL jäsenyyden tueksi)
- edustajisto- ja kuntavaalit; valmistautuminen ja ehdokashankinta
- ammattialatoiminta ja ammattialafoorumi (markkinointi, jäsenten osallistumisen tukeminen)
- sote, maakuntauudistus (kuntatalouden ja kuntien palvelutuotantoon liittyvien muutoksien seuraaminen)
- työnantajaorganisaatioissa tapahtuvat muutokset ja niiden vaikutukset työehtoihin
- edunvalvontaketjun tunnetuksi tekeminen ja sen merkitys jäsenille

Yhdistyksen toimenpiteet jaotellaan järjestötoimintaan, edunvalvontaan, koulutukseen ja tiedotukseen.

- **Yhdistyksen toimintakalenteri**

- Toimintasuunnitelman liitteeksi tapahtumista ja kokouksista tehdään toimintakalenteri aikajärjestyksessä koko vuodelle
- Hallitus määrittelee alustavat aiheet jäsenkokouksille, jolloin pystytään riittävän ajoissa varamaan sopiva kokouspaikka ja varmistamaan asiantuntijan/luennoitsijan saaminen tilaisuuteen.

Lisätietoja saa aluetoimistoista.

YHDISTYKSEN TOIMINTASUUNNITELMAMALLI

Toiminta/tehtävä	Tavoite/toimenpiteet	Vastuuhenkilöt	Missä ja milloin	Talousarviossa varattu summa	Arviointi (jatkuvaa)
Järjestäytymisen edistäminen ja tehostettu jäsenhankinta					
Jäsenyyden pysyvyyden tukeminen					
Paikallisen edunvalvonnan vahvistaminen					
Järjestöllisen voiman vahvistaminen paikallisesti					
Koulutus: mitä, kenelle, milloin ja miten					
Tiedotus: mitä, kenelle, milloin ja miten					

YHDISTYKSEN TOIMINTASUUNNITELMAMALLI

Toiminta/tehtävä	Tavoite/toimenpiteet	Vastuuhenkilöt	Missä ja milloin	Talousarviossa varattu summa	Arviointi (jatkuva)

YHDISTYKSEN TOIMINTAKALENTERIMALLI (toimintasuunnitelman liite)

2021	Tapahtuma	Paikka	Aika
Tammikuu			
Helmikuu			
Maaliskuu			
Huhtikuu			
Toukokuu			
Kesäkuu			
Heinäkuu			
Elokuu			
Syyskuu			
Lokakuu			
Marraskuu			
Joulukuu			