



Metsähallituksen työehtosopimus neuvottelutulos 27.3.2020

JHL:n hallitus 28.4.2020

Sari Jokinen

Metsähallituksen työehtosopimus- uusi sopimusrakenne,

- **Soveltamisala**
- Näitä sopimusmääräyksiä sovelletaan Metsähallituksen palveluksessa olevan työ- tai virkasuhteessa olevan henkilöstön palvelussuhteen ehtoihin.
- Tätä työehtosopimusta ei sovelleta Metsähallituksen ylimpään johtoon tai heihin rinnastettaviin henkilöihin.
- Työehtosopimuksen osapuolet: JHL, PRO ja Metsähallitus (PALTA)
- Metsähallitus olisi halunnut yhdistää kaikki 4 PALTA:n alaista sopimustaan, tässä vaiheessa ainoastaan JHL ja PRO muodostavat yhteisen tessin. Olemme pienimmät TES-osapuolet, joten koimme yhdistymisemme hyödylliseksi tässä vaiheessa.
- Sopimuskausi on 1.2.2020 – 28.2.2022.

Metsähallituksen työehtosopimus- uusi sopimusrakenne

- Ellei tässä sopimuksessa ole muuta sovittu, noudatetaan työsuhteen ehdoissa Palvelualojen Työnantajat PALTA ry:n sekä Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry:n, ry:n, Ammattiliitto PRO ry:n ja Ylemmät Toimihenkilöt YTN ry:n välillä tehtyä Paltan erityisalojen EPA-sopimusta.

Sopimuskausi ja palkankorotukset

- Sopimuskausi on 1.2.2020 – 28.2.2022.
- 1.6.2020 (1,3 %)
 - Palkkoja korotetaan 1,0 % suuruisella yleiskorotuksella.
 - Palkkoja korotetaan 0,3 % suuruisella yrityskohtaisella erällä.
 - Yrityskohtainen erä jaetaan kaikille tasaisesti.
- 1.5.2021 (2,0 %)
 - Palkkoja korotetaan 1,3 % suuruisella yleiskorotuksella.
 - Palkkoja korotetaan 0,7 % suuruisella yrityskohtaisella erällä.
 - Yrityskohtaisen erän tarkoituksena on tukea palkkauksen kannustavuutta, oikeudenmukaista palkkarakennetta sekä tuottavuuden kehittämistä yrityksessä.
 - Yrityskohtaisen erän euromäärän laskentapohjana käytetään työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden helmikuun 2021 peruspalkkoja, joita ovat sellaiset kuukausi- ja tuntipalkat palkanosineen, joita muutoin korotettaisiin yleiskorotuksella. Työnantaja ilmoittaa pääluottamusmiehelle jaettavissa olevan erän kokonaisuromäärän.
 - Yrityskohtaisen erän käyttö- ja jakoperusteista neuvotellaan pääluottamusmiehen kanssa yhteisymmärrykseen pyrkien 1.4.2021 mennessä. Mikäli yrityserän kohdentamisesta ei päästäisi sopimukseen, työnantaja jakaa erän.
- Palkkataulukot ja euromääräiset lisät
 - Taulukoita korotetaan 1.6.2020 lukien 1,0 % ja 1.5.2021 lukien 1,4 %.
 - Työehtosopimuksen euromääräisiä lisiä korotetaan 1.6.2020 lukien 3,3 %.
 - LM- ja TSV- palkkioita korotetaan 1.6.2020 3,3%:lla

Työaika määräykset

- Säännöllinen työaika on:
- 1) toimistotyössä 7 tuntia 30 minuuttia vuorokaudessa ja 37 tuntia 30 minuuttia viikossa,
- 2) viikkotyössä 6 tuntia 15 minuuttia – 8 tuntia vuorokaudessa ja 38 tuntia 15 minuuttia viikossa sekä
- 3) jaksotyössä 114 tuntia 45 minuuttia kolmen viikon pituisena ajanjaksona tai 76 tuntia 30 minuuttia kahden viikon pituisena ajanjaksona.
- Jaksotyössä säännöllinen työaika saadaan työn tarkoituksenmukaiseksi järjestämiseksi tai työntekijöille epätarkoituksenmukaisten työvuorojen välttämiseksi järjestää myös siten, että työaika on kahden toisiaan seuraavan kolmen viikon ajanjakson aikana tai kolmen toisiaan seuraavan kahden viikon ajanjakson aikana enintään 229 tuntia 30 minuuttia.
- Säännöllinen työaika ei saa 2 momentin mukaisissa työaikajärjestelyissä yhdenkään kolmen viikon ajanjakson aikana ylittää 120 tuntia eikä yhdenkään kahden viikon ajanjakson aikana 80 tuntia.
- Hallintotehtävissä sekä pääosin muualla kuin maastotyössä tehtävissä asiantuntijatehtävissä sovelletaan toimistotyöaikaa. Luontovalvonta- ja huoltotehtävissä toimiviin sekä muissa enimmäkseen maastossa tehtävissä töissä sovelletaan tehtävien luonteen mukaan viikkotyöaikaa tai vapaamuotoista työaikaa. Erävalvonnan ja asiakaspalvelujen tehtävissä työaikamuotona on jaksotyö.

Uusi: Vapaamuotoinen työaika

- Vapaamuotoisen työajan pituus voi päivittäin ja viikoittain vaihdella. Ohjeellisena viikkotyöaikana pidetään 38 tuntia 15 minuuttia viikossa. Työaika koskevaa kirjanpitoa ei pidetä. Työpäivän aikana työntekijä voi hoitaa myös omia asioitaan.
- Mikäli työntekijä kuitenkin toteaa, ettei hän selviydy tehtävistään vapaamuotoisen työajan puitteissa, tulee hänen kirjata toteutunut työaikansa. Aloittaessaan työaikakirjanpidon, tulee työntekijän aloittaa sen kalenteriviikon alusta ja ilmoittaa asiasta esimiehelleen aloittamista edeltävän viikon perjantaihin mennessä.
- 2.1 Työaikakirjanpidossa toteutuneeksi työajaksi lasketaan aika, jonka työntekijä tosiasiallisesti tekee toimensa edellyttämiä tehtäviä. Työajaksi ei siten lueta esim. asunnolta muualla olevaan työkohteeseen tai työkohteesta asuntoon kuluva matka-aikaa, ruokailuun, henkilökohtaisten asioiden hoitoon tai koulutukseen käytettyä aikaa. Toteutunut työaika todetaan esimiehen kanssa yhteisesti viikoittain. Myös työajan kirjaamisen päättyminen todetaan yhdessä esimiehen kanssa.
- 2.2 Työaikakirjanpidossa lyhin kirjattava erillinen jakso on 10 minuuttia, jonka jälkeen kertyvä työaika kirjataan käytännössä toteutuneen mukaan. Matkustamiseen käytettyä aikaa ei yleensä katsota työajaksi. Poikkeuksen muodostaa ainoastaan työpäivän aikana työkohteesta toiseen tapahtuva siirtyminen sekä autolla liikkuvan työntekijän muuhun työmatkaan sisältyvä ajoaika, jos se ylittää yhden tunnin vuorokaudessa.

Uusi: Vapaamuotoinen työaika

- Edustustehtävät katsotaan työajaksi vain, kun ne perustuvat esimiehen määräykseen tai välittömästi liittyvät tietyn työtehtävän hoitamiseen. Jos työpäivään sisältyy koulutusta tai koulutukseen liittyvää matkustamista, ei kyseistä päivää oteta huomioon 2.3. kohdan mukaisista viikkotyöaika laskettaessa.
- Mikäli toteutunut viikkotyöaika ei kahden viikon aikana tasoitu keskimäärin 38 tuntiin 15 minuuttiin viikossa, korvataan kertynyt ylitys maksamalla ylityksen kahdeksalta ensimmäiseltä tunnilta 50 %:lla ja seuraavilta tunneilta 100 %:lla korotettu palkka. Ylityö edellyttää esimiehen ennalta antamaa ylitysmääräystä.
- 2.3 Korotettua palkkaa laskettaessa lasketaan peruspalkka jakamalla työntekijän kuukausipalkka luvulla 163.
- Soveltamisohjeita:
 - Kahden viikon tasoittumisjakson tavoitteena on tukea suunnitelmallisuutta metsäalan työntekijän työn järjestämisessä. Sopijapuolet ovat yhtä mieltä siitä, että tasoittumisjaksokäytännön tulee edistää myös työntekijän mahdollisuuksia tarkoituksenmukaiseen työskentelyyn eikä se saa perusteetta johtaa työntekijän epätasaiseen työkuormitukseen. Jos määrättyä päivää ei oteta huomioon toteutunutta työaika laskettaessa, vähennetään kyseistä päivää vastaava tuntimäärä myös vertailuperusteena olevista tunneista.
- 2.4 Todettu työajan ylitys voidaan korvata myös antamalla vapaa-aikaa, jos työntekijä ja hänen esimiehensä ovat korvausmuodosta ja siihen liittyvistä yksityiskohdista yksimielisiä. Milloin se työntekijän työn kausiluontoisuudesta johtuen on perusteltua, voidaan työ sopimuksessa sopia työajan ylityksen korvaamisesta ensisijaisesti vapaa-ajalla.
- Ylitystä vastaavan vapaa-ajan pituus lasketaan noudattaen 2.3. kohdan mukaisia periaatteita korotetun palkan laskennasta

Työaikamääräykset jatkuu

- **Liukuva työaika toimistotyössä:**
- Toimistotyöajan osalta säännöllisen työajan sijoittamisessa voidaan soveltaa liukuvaa työaikaa, missä säännöllistä vuorokautista työaikaa voidaan lyhentää tai pidentää liukuma-aika, joka voi olla enintään neljä tuntia.
- Työaika voi sijoittua kello 6.30 – 20.00 välille. Päivittäinen työaika voi vaihdella siten, että kokonaistyöaika tasoittuu enintään 12 kuukauden (Metsähallituksessa sopimuksen voimaan tullessa käytössä 6 kk) ajanjaksossa keskimäärin 37 t 30 min viikossa. Työtuntimäärä voidaan kuitenkin ylittää enintään kuudellakymmenellä (+60) tai alittaa enintään kahdellakymmenellä (-20) tunnilla. Seurantajakson aikana työaikasaldo voisi olla 60 tuntia korkeampi, kunhan kertymä laskee jakson päättyessä sallittuun enimmäismäärään. Sallittu poikkeama siirtyy tällöin seuraavaan jaksoon.

Työaikamääräykset jatkuu

- Virkistystauko on vähintään 30 minuuttia ja enintään 1 tunti 30 minuuttia eikä sitä saa sijoittaa työpäivän alkuun eikä loppuun.
- Esimies ja työntekijä voivat sopia, että työajan ylitysten kertymää vähennetään työntekijälle annettavalla palkallisella vapaa-ajalla. Työntekijän sitä pyytäessä vapaa-aika pyritään antamaan kokonaisina työpäivinä.
- **Helatorstain vaikutus työaikaan:**
- Helatorstai lyhentää kyseisen viikon tai työjakson työaikaa säännöllistä vuorokautista työaikaa vastaavasti (jaksotyössä 7 tuntia 45 minuuttia).
- Osa-aikaisella työntekijällä työaikaa lyhennetään osa-aikatyön säännöllisen työajan suhteessa.

Työajan pidentämisen (ns. kiky-tunnit) poistamisen kompensatio

- Osaamisen kehittäminen ja työaikamääräyksistä poikkeaminen
 - - 12 tuntia osaamisen kehittämistä ja
 - - 8 tuntia lisätyötä
- ellei paikallisesti pääluottamusmiehen kanssa sovita tuntimäärien jakautumisesta toisin.
- Osaamisen vahvistaminen
- Kun työnantajalla on tarvetta varmistaa työntekijän tulevan osaamisen taso, työntekijälle voidaan tarjota työnantajan tarpeiden mukaista ja työntekijän osaamista kehittävää koulutusta. Työnantaja voi osoittaa työntekijälle säännöllisen vuosittaisen työajan lisäksi työn suorittamisen kannalta tarpeellista koulutusta tai tuottavuuden, tehokkuuden ja laadun parantamiseksi työpaikalla tai työnantajan osoittamassa paikassa järjestettäviä kehittämistilaisuuksia enintään edellä mainitun määrän kalenterivuodessa.
- Tämä aika on säännöllistä työaika, joka voidaan teettää työehtosopimuksessa sovitun säännöllisen vuosittaisen työajan lisäksi. Koulutuksen tai kehittämistilaisuuden ajalta maksetaan säännöllisen työajan palkkaa vastaava korvaus. Koulutus- tai kehittämistilaisuus voidaan toteuttaa siten, että työvuoro pitenee koulutuksen tai kehittämistilaisuuden keston verran, kuitenkin enintään kahdella tunnilla päivässä. Koulutus- tai kehittämistilaisuus voidaan toteuttaa myös kokonaisena päivänä. Koulutusta tai kehittämistilaisuutta ei voida sijoittaa arkipyhäpäiville, arkipyhäviikon lauantaille tai sunnuntaille.

Työajan pidentämisen (ns. kiky-tunnit) poistamisen kompensatio

- Työnantajan osoituksella:
- Työnantaja voi työehtosopimuksen ja työsopimuksen estämättä ja niissä sovitun lisäksi osoittaa kullekin työntekijälle kalenterivuoden aikana palkallista työajan lisäystä enintään edellä mainittujen määrien verran.
- Työtä osoitetaan perustellun tuotannollisen tarpeen edellyttämässä tilanteissa ja tällöin otetaan huomioon työntekijän henkilökohtaiset työaikatarpeet. Työtä osoitetaan joko työvuoron alkuun tai loppuun enintään 2 tuntia kerrallaan tai työtä voidaan osoittaa myös kokonaiselle päivälle. Työaikaa ei voida osoittaa arkipyhäpäiville, arkipyhäviikon lauantaille tai sunnuntaille.
- Lisätyltä säännölliseltä työajalta maksetaan kuukausipalkan lisäksi peruspalkka mahdollisine vuoro- ja olosuhdelisineen. Työntekijällä on asiallisista ja painavista henkilökohtaisista syistä mahdollisuus tapauskohtaisesti kieltäytyä tämän kappaleen mukaisista työaikamuutoksista.

Uusi: Korvaus tehtävän hoitamisesta oman toimen ohella

- Milloin työntekijä, harjoittelijaa lukuun ottamatta, työnantajan kanssa sovittuaan hoitaa tilapäisesti kahta viikkoa kauemmin oman toimensa ohella toisen työntekijän tehtäviä, maksetaan hänelle toimen vaativuuden ja henkilökohtaisen työmäärän lisääntymisen perusteella omasta toimesta suoritettavan palkkauksen lisäksi erillisenä korvauksena 15-30 % hänen henkilökohtaisesta kokonaispalkastaan.
- Korvausta ei makseta vuosiloma- tai sairausloma-ajan sijaisuuksista, ellei ole kysymys yhdenjaksoisten lomansijaisuuksien yli neljä viikkoa kestävästä hoitamisesta.
- Toisen tehtävän hoitamisesta, siitä maksettavasta korvauksesta ja muista työehdoista sovitaan työnantajan ja työntekijän kesken ennen työn alkamista.
-

Suojavarustus

- Työnantaja varaa tarpeen mukaan kenttätyössä työskentelevän työntekijän käyttöön työturvallisuusvaatimusten edellyttämän sääolosuhteiden ja työn tarkoituksenmukaisen suorittamisen kannalta tarpeellisen työasun. Työasutyypin käyttöönotto käsitellään työpaikkakohtaisissa yhteistyötoimikunnissa. Säännöllisesti kenttätyössä työskentelevien työntekijöiden ryhmä todetaan hankinnan yhteydessä. Tarkemmat ohjeistukset suojavarusteista annetaan työsuojeluohjeissa, mitkä käsitellään työsuojelun yhteistoiminnassa.

Lomarahan maksaminen ja vaihtaminen

- Lomaraha maksetaan kesäkuun palkanmaksun yhteydessä. Muilta osin lomarahan osalta noudatetaan mitä 3 §:ssä tarkoitettussa EPA-työehtosopimuksessa on sovittu.
- Sovittuaan siitä työnantajan kanssa työntekijällä on oikeus vaihtaa lomaraha palkalliseksi vapaaksi.

Sopimuskauden työryhmät

- Metsähallituksen yhteisen palkkausjärjestelmän kehittämistyöryhmä jatkaa työtä. Yhteinen palkkausjärjestelmä rakennetaan siten, että vaatavuusluokan määrittely ja henkilökohtaisen suoriutumisen arviointi tapahtuu yhtäläisin perustein kaikkien Metsähallituksen toimihenkilöitten osalta. Tavoite on ottaa uusi palkkausjärjestelmä käyttöön tämän sopimuskauden aikana.
- Sopimuskauden ajalle perustetaan työaikapankin sekä muiden työaikakäytänteitten kehittämistä varten työryhmä, missä jäseninä ovat työnantajan edustajat ja sopijaosapuolten pääluottamusmiehet sekä asiantuntijoina sopijaosapuolten edustajat.
- Sopimuskauden aikana arvioidaan edellytyksiä yhdistää Metsähallitus/PALTA ry:n ja JHL ry:n sekä PRO ry:n sopimus muihin toimihenkilöitten talokohtaiseen sopimukseen (EPA-sopimusliityntä).