

Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n
vuokrattavia työntekijöitä koskeva

työehtosopimus

2014–2017

PALVELULAITOSTEN TYÖNANTAJAYHDISTYS RY
JULKISALAN KOULUTETTUJEN NEUVOTTELUJÄRJESTÖ JUKO RY
JULKIS- JA YKSITYISALOJEN TOIMIHENKILÖLIITTO JYTY RY
JULKISTEN JA HYVINVOINTIALOJEN LIITTO JHL RY
SUOMEN LÄHI- JA PERUSHOITAJALIITTO SUPER RY
TEHY RY
TEKNIikka JA TERVEYS KTN RY

SEURE HENKILÖSTÖPALVELUT OY:N VUOKRATTAVIA TYÖNTEKIJÖITÄ KOSKEVAN TYÖEHTOSOPIMUKSEN 2014–2017 ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA

1. Sopimuksen soveltamisala

Tätä työehtosopimusta sovelletaan Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n alle 16 kalenteripäivän työsuhteissa olevia vuokrattavia työntekijöitä koskevan työehtosopimuksen alueella.

2. Työllisyys - ja kasvusopimuksen toteuttaminen

Työmarkkinoiden keskusjärjestöt ovat 30.8.2013 sopineet työllisyys- ja kasvusopimuksesta Suomen työllisyyden ja talouskasvun turvaamiseksi. Allekirjoittaneet työehtosopimusosapuolet sopivat tämän neuvottelutuloksen mukaisesti seuraavasta Palvelulaitosten työnantajyhdistyksen työehtosopimuksesta.

3. Sopimuksen voimassaolo

Tämä työehtosopimus on voimassa 1.4.2014–31.1.2017.

Työehtosopimuksen sopimuskausi muodostuu kahdesta jaksosta: ensimmäinen jakso on 1.4.2014 - 31.1.2016 (22 kk) ja toinen jakso on 1.2.2016 - 31.1.2017 (12 kk).

Työehtosopimuksen voimassaolo jatkuu 31.1.2017 jälkeen vuoden kerrallaan, jollei sitä kirjallisesti irtisanota viimeistään kuusi (6) viikkoa ennen työehtosopimuksen päättymistä.

Irtisanomisesta huolimatta tämän työehtosopimuksen määräykset ovat voimassa, kunnes yhteisesti todetaan neuvottelujen uudesta työehtosopimuksesta päättyneen tai joku sopijaosapuolista kirjallisesti ilmoittaa katsovansa neuvottelut päättyneiksi.

4. Palkantarkistukset sopimuskauden ensimmäisellä jaksolla 1.4.2014 - 31.1.2016

3.1 Yleiskorotus 1.8.2014 lukien

Liitteen A tuntipalkkoja korotetaan 1.8.2014 lukien 12 sentillä liitteessä esitetyllä tavalla.

1.8.2014 työssä olevan työntekijän tuntipalkkaa korotetaan vastaavasti.

3.2 Yleiskorotus 1.8.2015 lukien

Liitteen A tuntipalkkoja korotetaan 1.8.2015 lukien 0,4 prosentilla liitteessä esitetyllä tavalla.

1.8.2015 työssä olevan työntekijän tuntipalkkaa korotetaan vastaavasti.

5. Palkantarkistukset sopimuskauden toisella jaksolla 1.2.2016 - 31.1.2017

5.1 Toisen jakson sopimuskorotus

Työmarkkinoiden keskusjärjestöt kokoontuvat kesäkuussa 2015 sopimaan toisen jakson palkkaratkaisun kustannusvaikutuksesta ja toteutusajankohdasta.

Mikäli työmarkkinoiden keskusjärjestöt eivät pääse 15.6.2015 mennessä yksimielisyyteen toisen jakson palkkaratkaisua koskevissa neuvotteluissa, tämän työehtosopimuksen sopimusosapuolet käyvät keskenään neuvottelut toisen jakson sopimuskorotuksesta ja sen ajankohdasta.

Mikäli em. neuvottelut eivät johda sopimusosapuolten kesken tulokseen, työehtosopimus voidaan 30.9.2015 mennessä irtisanoa neljän (4) kuukauden irtisanomisajalla päättämään ensimmäisen sopimusjakson loppuun 31.1.2016.

6. Tarkistettujen palkkojen maksaminen

Tarkistetut palkat maksetaan ensimmäisen kerran viimeistään kahden kuukauden kuluessa sekä taannehtivat korotusmäärät viimeistään kahden kuukauden kuluessa tarkistuksen voimaantulosta.

7. Jatkuva neuvottelumenettely

Jatkuvassa neuvottelumenettelyssä voidaan sopimuskauden aikana ottaa käsiteltäväksi selvitettäviä tai neuvottelua edellyttäviä asioita siten, kuin sopijaosapuolet siitä yhteisesti sopivat.

8. Ammattiyhdistysjäsenmaksujen perintä

Ammattiyhdistykseen kuuluvien työntekijöiden jäsenmaksujen perinnässä noudatetaan 30.11.2002 allekirjoituspöytäkirjassa sovittua menettelyä.

9. Sopimuksen voimaantulo

Tämän työehtosopimuksen voimaantulo edellyttää työmarkkinakeskusjärjestöjen toteavan, että 30.8.2013 tehdyllä neuvottelutuloksella Työllisyys- ja kasvusopimukseksi Suomen kilpailukyvyyn ja työllisyyden turvaamisesta on riittävä kattavuus ja keskusjärjestöt allekirjoittavat sopimuksen.

Helsingissä 11. marraskuuta 2013

PALVELULAITOSTEN TYÖNANTAJAYHDISTYS RY

JULKISALAN KOULUTETTUIEN NEUVOTTELUJÄRJESTÖ JUKO RY

JULKIS- JA YKSITYISALOJEN TOIMIHENKILÖLIITTO JYTY RY

JULKISTEN JA HYVINVOINTIALOJEN LIITTO JHL RY

SUOMEN LÄHI- JA PERUSHOITAJALIITTO SUPER RY

TEHY RY

TEKNIikka JA TERVEYS KTN RY

SEURE HENKILÖSTÖPALVELUT OY:N VUOKRATTAVIA TYÖNTEKIJÖITÄ KOSKEVA TYÖEHTOSOPIMUS 2012–2013

LUKU 1 YLEINEN OSA

1 § Soveltamisala

Tätä työehtosopimusta sovelletaan Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n (jäljempänä Seure) palveluksessa oleviin vuokrattaviin työntekijöihin (jäljempänä työntekijä), joiden työsuhde kestää enintään 15 kalenteripäivää.

Vähintään 16 kalenteripäivää kestävässä työsuhteissa noudatetaan Palvelulaitosten työnantajyhdistyksen työehtosopimuksen (jäljempänä PTYTES) määräyksiä.

2 § Työsopimus

Työsopimus tehdään suullisesti tai kirjallisesti. Jos jompikumpi osapuoli sitä vaatii, tehdään työsopimus aina kirjallisesti. Suullisesti tehdyn työsopimuksen keskeisistä ehtoista annetaan selvitys viimeistään kuukauden kuluttua ensimmäisen työsuhteen alkamisesta, mikäli työntekijä on työnantajan kanssa työsuhteissa toistuvasti samoin ehdoin. Vuokratyöntekijän pyynnöstä selvitys annetaan myös silloin, kun työsopimukset eivät toistu edellä mainitulla tavalla.

3 § Työn suorittamispaikka

Työ suoritetaan Seuren osoittamassa työvoiman vuokraajan työpaikassa. Työntekijän velvollisuus on noudattaa työnantajan, tämän edustajan tai työvoiman vuokraajan edustajan antamia määräyksiä ja ohjeita, jos ne eivät ole ristiriidassa voimassa olevan lainsäädännön, tämän työehtosopimuksen, työsääntöjen tai niitä vastaavien johtosääntöjen kanssa.

4 § Työrauha

Tähän työehtosopimukseen osallisten ja siihen muutoin sidottujen vastuu määräytyy työehtosopimuslain mukaan.

LUKU 2 PALKKAUS

5 § Työntekijän oikeus palkkaan

Työntekijällä on oikeus palkkaan siitä alkaen, kun hän on ryhtynyt tehtävää hoitamaan. Jos työntekijä on ilman pätevää syytä ollut poissa työstä, hänelle ei makseta palkkaa tältä ajalta.

6 § Palkan määräytyminen

Palkka maksetaan vähintään liitteen A mukaisena perustuntipalkkana kultakin tehdyltä työtunnilta. Mikäli tehtävää tai nimikettä ei ole mainittu liitteessä A, tuntipalkka määräytyy PTYTES:n liitteen 1 perusteella 41 §:n 1 momentin mukaisesti lasketun tuntipalkan mukaan. Ellei tehtävää tai nimikettä ole sielläkään, palkasta sovitaan työntekijän kanssa työsopimuksella.

7 § Puuttuvan kelpoisuuden vaikutus palkkaan ja vähimmäispalkka

1 mom. Puuttuva kelpoisuus

Mikäli henkilöltä puuttuu liitteessä A ao. tehtävässä edellytetty kelpoisuus, hänen perustuntipalkkaansa voidaan alentaa enintään 10 prosenttia.

2 mom. Vähimmäispalkka

Liitteen A mukaista vähimmäispalkkaa maksetaan työntekijälle, jolla ei ole alan koulutusta tai vähintään 6 kuukauden aikaisempaa työkokemusta ko. työssä. 6 kuukauden kokemusajan täytyttyä palkkaus määräytyy liitteen A asianomaisen tehtävän mukaisesti. Ao. alan opiskelijalle tuntipalkka määräytyy 1 momentin mukaisesti alennettuna.

8 § Kokemuslisä

Työntekijälle maksetaan kokemuslisää PTYTES:n 18 ja 19 §:n mukaisesti.

Soveltamisohje

Kokemuslisää maksetaan 5 ja 10 vuoden kokemuslisään oikeuttavan ajan jälkeen. Kumpikin kokemuslisä on 5 prosenttia.

9 § Palkanmaksun peruste

Palkanmaksun perusteena käytetään tuntilistaa. Jotta tuntilista voidaan hyväksyä palkanmaksun perusteeksi, on siinä oltava hyväksymismerkintänä työntekijän vuokranneen tilaajan kuittaus.

10 § Palkanmaksuaikataulu

Palkka maksetaan palkanmaksuaikataulun mukaisesti 2 viikon välein työntekijän ilmoittamalle rahalaitoksen tilille. Työsuhteen päättyessä palkka maksetaan seuraavana palkanmaksuaikataulun mukaisena palkanmaksupäivänä.

Pöytäkirjamerkintä

Ellei sähköistä kuittausta vuokraajan ja Seuren välillä ole toteutettu, palkan maksaminen palkanmaksuaikataulun mukaisena palkanmaksupäivänä edellyttää, että työntekijä on palauttanut vuokraajan kuittaaman tuntilisten Seuren ilmoittaman aikataulun mukaisesti.

LUKU 3 TYÖAIKA

11 § Työajaksi luettava aika

Työajaksi luetaan työhön käytetty aika sekä aika, jonka työntekijä on velvollinen olemaan työpaikalla työvoiman vuokraajan käytettävissä.

12 § Tuntilista

Työntekijän työaika vuokraajan työssä määräytyy työnantajan ja työntekijän tekemän työsopimuksen perusteella.

Soveltamisohje

Työajan pituus määräytyy vuokraajan tekemän tilauksen ja sen perusteella tehdyn työsopimuksen mukaisesti.

13 § Ilta-, yö-, sunnuntai- ja lauantaiyö sekä aattotyön määritelmä ja korvaaminen

Ilta-, yö-, sunnuntai- ja lauantaiyö sekä aattotyö määritellään ja korvataan PTYTES:n 34 ja 35 §:n mukaisesti.

14 § Ylityön määritelmä ja korvaaminen

Ylityötä on työvoiman vuokraajan aloitteesta Seuren hyväksymä työntekijän kanssa sovittu työaika, joka ylittää työsuhteen aikana keskimäärin 8 tuntia vuorokaudessa tai keskimäärin 38,25 tuntia viikossa. Ylityö korvataan maksamalla siitä 50 prosentilla korotettu perustuntipalkka kahdelta ensimmäiseltä päivää kohti laskeutulta ylityötunnilta tai viideltä ensimmäiseltä keskimäärin 38,25 tuntia viikossa ylittävältä ylityötunnilta ellei sitä ole jo korvattu päivittäisenä ylityönä. Nämä tuntimäärät ylittäviltä päivittäisiltä tai viikoittaisilta ylityötunneilta perustuntipalkka maksetaan 100 prosentilla korotettuna.

Jos työvuoron pituus on yli 9 tuntia, maksetaan tämän ylittävältä ajalta perustuntipalkka 50 prosentilla korotettuna, vaikka työsuhteen keskimääräinen työaika ei ylittäisikään keskimäärin 8 tuntia vuorokaudessa.

15 § Päivittäinen ja viikoittainen lepoaika

Päivittäinen lepoaika annetaan PTYTES:n 31 §:n mukaisesti ja viikoittainen vapaa-aika PTYTES:n 30 §:n mukaisesti.

LUKU 4 VUOSILOMA

16 § Lomakorvaus

Lomakorvaus määräytyy seuraavasti:

- 1) Lomakorvaus työsuhteen päättyessä on 9 prosenttia ansiosta.
- 2) Kun työntekijällä on 8 §:n mukaista kokemuslisäaikaa 5 vuotta, lomakorvaus on 11,5 prosenttia ansiosta.
- 3) Kun työntekijällä on 8 §:n mukaista kokemuslisäaikaa 10 vuotta, lomakorvaus on 12 prosenttia ansiosta.
- 4) Kun työntekijällä 8 §:n mukaista kokemuslisäaikaa 15 vuotta, lomakorvaus on 14 prosenttia ansiosta.

Pöytäkirjamerkintä

Tässä tarkoitettua ansiota laskettaessa otetaan huomioon työssäoloajalta maksettu palkka lukuun ottamatta hätätyöstä ja tämän sopimuksen mukaisesta ylityöstä peruspalkan lisäksi maksettavaa korotusta. Sairausajan palkkaa ei oteta huomioon työssäoloajan ansiota laskettaessa. Lomakorvaus maksetaan 10 §:n palkanmaksuaikataulun mukaisena palkanmaksupäivänä.

LUKU 5 SAIRAUSAJAN PALKKA

17 § Sairausloman palkallisuus

Työntekijällä on työsopimuslain 2 luvun 11 §:n 1 momentin mukainen oikeus palkalliseen sairauslomaan työsuhteen kestäessä, jos hän on sairaudesta, viasta, vammasta tai työtapaturmasta johtuvan työkyvyttömyyden vuoksi estynyt tekemästä työtään. Työsuhde katsotaan työsuhteen jatkumista tarkasteltaessa poikkeuksellisesti yhdenjaksoiseksi, jos eri työsuhteet seuraavat välittömästi toisiaan ilman yli 3 päivän keskeytystä. Työkyvyttömyydestä on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus ja enintään 3 päivää kestävässä sairauslomassa lääkärin tai terveydenhoitajan antama todistus.

LUKU 6 LUOTTAMUSMIEHET JA NEUVOTTELUMENETTELY

18 § Luottamusmiehet

Tämän työehtosopimuksen allekirjoittajajärjestöjen luottamusmiestoiminnassa sovelletaan PTYTES:n luottamusmiesluvun 101–114 §:n määräyksiä.

19 § Erimielisyyksien ratkaisu

Tämän työehtosopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevissa erimielisyyksissä noudatetaan PTYTES:n 117–123 §:n määräyksiä.

Pöytäkirjamerkintä

Työntekijällä on oikeus käyttää myös ulkopuolista asiantuntijaa PTYTES:n 117 §:n 1 momentin mukaisessa välittömässä neuvonpidossa työnantajan kanssa.

<i>Työntekijälle maksetaan vähintään tämän liitteen mukainen euromääräinen tuntipalkka</i>	Palkkaryhmä	1.4.2014	12 snt 1.8.2014	0,4 % 1.8.2015
Vähimmäispalkka	VÄP	9,49	9,61	9,65
TOIMISTOALAN HENKILÖSTÖ				
Vaativat toimistotehtävät 2)	TOA	13,14	13,26	13,31
Tavanomaiset toimistotehtävät	TOB	12,21	12,33	12,38
Peruspalvelutehtävät	TOE	10,97	11,09	11,13
SIVISTYSTOIMEN HENKILÖSTÖ				
Koulunkäyntiavustaja 4)	SOJ	10,82	10,94	10,98
Eryityskoulunkäyntiavustaja 4)	SOJ	11,90	12,02	12,07
Oppilashoitaja 3)	SOJ	11,90	12,02	12,07
Kouluisäntä	TEE	10,72	10,84	10,88
Kirjastonhoitaja	HAB	14,39	14,51	14,57
Kirjastovirkailija	TOE	12,31	12,43	12,48
VAPAA-AIKATOIMEN HENKILÖSTÖ				
Nuoriso-, liikunta- jne. ohjaaja 2)	SOH	12,22	12,34	12,39
TERVEYDENHUOLLON HENKILÖSTÖ				
Esimiestehtävät	HOA	17,38	17,5	17,57
Vaativat ammattitehtävät 2)	HOB	14,91	15,03	15,09
Lähihoitaja 3)	HOC	13,40	13,52	13,57
Hoitoapulainen	SOJ	10,89	11,01	11,05
SOSIAALIHUOLLON HENKILÖSTÖ				
Eryityslastentarhanopettaja 1)	SOF	15,33	15,45	15,51
Lastentarhanopettaja jne. 1)	SOG	13,80	13,92	13,98
Ohjaajat 2)	SOH	13,40	13,52	13,57
Lastenhoitaja, lähihoitaja, kodinhoitaja yms. 3)	SOI	12,80	12,92	12,97
Ryhmäperhepäivähoitaja	SOJ	10,82	10,94	10,98
Hoitaja	SOJ	10,82	10,94	10,98
Päiväkotiapulainen, erityisavustaja	SOJ	10,82	10,94	10,98
Perhepäivähoitaja jne.	SOJ	10,89	11,01	11,05
Kotiavustaja	SOJ	10,89	11,01	11,05
RUOKAPALVELUHENKILÖSTÖ				
Kokki	RUC	11,07	11,19	11,23
Ruokapalvelutyöntekijä	RUD	10,72	10,84	10,88
SIIVOUS-, TEKSTIILIHUOLTO- JA TALOUSHENKILÖSTÖ				
Toimitilahuoltaja, palvelutyöntekijä	SID	10,40	10,52	10,56
Tekstiilihuollon peruspalvelutehtävät	PEC	10,40	10,52	10,56
Laitoshuoltaja	SIC	10,61	10,73	10,77
LAITOSPALVELUHENKILÖSTÖ				
Huoltomies yms.	TEE	10,31	10,43	10,47
Vahtimestari yms.	TEE	10,06	10,18	10,22
Liikuntapaikanhoitaja, hallityöntekijä	TEE	10,61	10,73	10,77

- 1) Tehtävässä edellytetään soveltuvaa alempaa korkeakoulututkintoa tai aikaisempaa vastaavaa opistoasteista tutkintoa.
- 2) Tehtävässä edellytetään soveltuvaa ammattikorkeakoulututkintoa tai aikaisempaa vastaavaa opistoasteista tutkintoa.
- 3) Tehtävässä edellytetään ammatillista perustutkintoa tai aikaisempaa kouluasteista tutkintoa.
- 4) Tehtävässä edellytetään alan ammattitutkintoa tai ammatillista perustutkintoa.