

Yleistä koulutukseen osallistumisesta

Yliopiston luottamusmies- työsuojelun tai muussa yhteistoimintatehtävässä toimivat ja näiden varamiehet sekä ammattiosaston tai yhdistyksen puheenjohtaja voivat osallistua liiton järjestämään ammattiyhdistyskoulutukseen, joka on tarpeen heidän luottamus- tai yhteistoimintatehtävänsä hoitamisen kannalta. Koulutukseen osallistumisesta päättäessään yliopiston tulee ottaa huomioon henkilön yhteistoimintatehtävän edellyttämä koulutustarve.

Koulutuksen kesto luottamusmiestehtävässä olevalla voi olla yhteensä enintään 18 työpäivää kalenterivuodessa ja muussa yhteistoimintatehtävässä yhteensä enintään 10 työpäivää kalenterivuodessa.

Koulutusta voidaan järjestää etä-, lähi- tai verkkokoulutuksena Ammattiyhdistyskoulutukseen hakeva on velvollinen toimittamaan työnantajalleen koulutustilaisuuden ohjelman tai muun selvityksen koulutustilaisuudessa käsiteltävistä asioista. Yksityiskohtaiset tiedot kurssiohjelmasta löytyvät liiton verkkosivuilta noin 5 viikkoa ennen tilaisuuden alkua. Kurssille ilmoittautuneelle (viimeistään 5 viikkoa ennen tilaisuuden alkua) lähetetään ohjelma sekä muut osallistumiseen liittyvät tiedot ilmoittautumisajan päätyttyä. Kurssien yleiset tavoitteet luottamustehtävässä toimivan kouluttautumisen suunnittelua varten ovat nähtävissä JHL:n koulutusoppaasta tai sopimusalan koulutuksia koskevasta excel-taulukosta vuodelle 2021 kurssikohtaisesti.

Työnantaja tukee taloudellisesti ammattiyhdistyskoulutusta. Koulutukseen osallistumisen ajalta työntekijälle maksetaan hänen normaali palkkansa. Koulutusoppimuksen mukainen kurssiraha maksetaan suoraan koulutuksen järjestäjälle, siis liitolle, mikä huolehtii sen hakemisesta koulutukseen osallistuneen osalta. Osallistujakohtaisesti liitolla on oikeus hakea koulutuksesta aiheutuvien kustannusten korvauksena maksettavaan kurssirahaan, jonka suuruus kaksipäiväisen ja sitä pidemmän kurssin osalta on 55 euroa opetusohjelman mukaista kurssipäivää kohden. Yhden päivän mittaisesta koulutustilaisuudesta kurssirahaa maksetaan puolet kurssirahan koko määrästä. Kurssirahan lisäksi ei makseta muita kustannusten korvauksia. Liitto vastaa koulutukseen oikeutetun matka- ja majoituskustannusten korvaamisesta vakiintuneen käytännön mukaisesti.

Lisätietoja koulutukseen osallistumisesta voi opiskella työehtosopimuksen ammattiyhdistyskoulutusta koskevasta sopimusosasta sekä JHL:n koulutusoppaasta.

Palkalliset koulutukset yliopistojen JHLläisille henkilöstöedustajille 2021

Luottamusmiesten perus-, jatko- ja täydennyskoulutus:

Uuden luottamusmiehen kurssi, verkkokurssi

Luottamusmiehen peruskurssi, verkkokurssi

Tervetuloa luottamusmieheksi, verkkokurssi

Uuden luottamusmiehen kurssi, 1-2 pv (11 eri kurssia, vain omalla alueella)

Edunvalvonnan ja yhteistoiminnan johdanto, 3 pv (6 eri kurssia)

Luottamusmiestiedon peruskurssi (kaikki sopimusalat), 3 pv (4 eri kurssia)

Luottamusmiestiedon jatkokurssi (kaikki sopimusalat) 2 osaa: 3+3 pv (4 eri kurssia)

Yliopistojen luottamusmiestiedon täydennyskurssi, 3 pv

Yksityisten alojen luottamusmiesten kokoava kurssi, 2 pv

Edunvalvonnan kehittämispäivät pääluottamusmiehille ja työsuojeluvaltuutetuille (kaikki sopimusalat), 3 pv

Yhteistoimintatehtävissä toimivien perus- jatko- ja täydennyskoulutus

Yhteistoiminnan peruskurssi, 5 pv tai 3+2 pv

Yhteistoiminnan perusteet, 2-3 pv (4 eri kurssia)

Edunvalvonnan kehittämispäivät pääluottamusmiehille ja työsuojeluvaltuutetuille (kaikki sopimusalat), 3 pv

Työsuojelutoimijoiden perus-, jatko- ja täydennyskoulutus

- Työsuojelun peruskurssi, 5 pv (3 eri kurssia)
- Työsuojelun perusteet, 3 pv (5 eri kurssia)
- Työsuojelun jatkokurssi, 5+5 pv (4 eri kurssia)
- Työsuojelun jatkokurssi, 3 + 2 pv (2 eri kurssia)
- Työsuojelun kehittämispäivät, 3 pv
- Edunvalvonnan kehittämispäivät pääluottamusmiehille ja työsuojeluvaltuutetuille (kaikki sopimusalat), 3 pv

Ruotsinkielinen luottamusmies-, yhteistoiminta- ja työsuojelukoulutus – Kurssena på svenska

- Grundkurssen för förtroendemän, 3 dagar
- Aktuellt för förtroendemän, 2 dagar (2 olika kurssen)
- Regional förtroendemannakurs, 2 dagar
- Kompletteringskurs för förtroendemän, 3 dagar
- Kurs i samarbetsförfarandet, 3 dagar
- Fortsättningskurs i arbetarskydd, 5 + 5 dagar

Teemakurssit luottamusmiehille, yhteistoimintatehtävissä toimiville sekä työsuojeluvaltuutetuille:

- Henkilöstön tukena organisaatiomuutoksissa, 3+3 pv
- Henkilöstön tukena yhtiöittämisissä, 3 pv (2 eri kurssia)
- Henkilöstön edustajan talousosaaminen, 2 pv
- Hyvä kohtelu työpaikalla, 3 pv (2 eri kurssia)
- Keinovalikoimat työkyvyn heiketessä, 3 pv
- Luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen ajankohtaispäivät omalla alueella, 1-2 pv, silloin kun teemat koskevat ko. sopimusalojen jäseniä (kts. yksityiskohtainen luettelo, excel)
- Mentorointiprosessi 2 + 2 pv
- Mielenterveys ja työ, 2 pv (2 eri kurssia)
- Monimuotoisuus työpaikalla, 3 pv
- Neuvotteluprosessin hallinta ja neuvottelutaito, 2 pv
- Toimivan työyhteisön edellytykset, 3 pv
- Työelämän tietosuoja, verkkokurssi ja webinaari (2 eri kurssia)
- Työn kuormittavuus ja voimavarat, jaksaminen työelämässä, 3 pv (2 eri kurssia)
- Työoikeuden peruskurssi (kaikki sopimusalat), 3 pv
- Työoikeuden täydennyskurssi (kaikki sopimusalat), 3 pv
- Työterveyshuolto työpaikan kumppanina, 2 pv
- Työpaikan sisäilma 1-3 ja Sisäilmastoseminaari, 3+2+3 pv+seminaaripäivä
- Vaikuttavuutta työpaikkasi kehittämiseen!, 3 pv
- Vuorovaikutus- ja neuvottelutaito (kaikki sopimusalat), 3 pv, (2 eri kurssia)

Koulutusohjelmat

- Syventävä konfliktien käsittelyn koulutusohjelma, 4+2 pv
- Kehittäjien, työyhteisöneuvojien, työnohjaajien ja sopu-valmentajien opintopäivät, 2 pv
- Työhyvinvointikorttikoulutus, 2 pv (3 eri kurssia)

Ammatilliset opintopäivät

- Ammattialafoorumi 2021 / Yrkesforum 2021, 2 pv
- Kasvatus- ja ohjausalan opintopäivät, 1-2 pv (alueilla)
- Ravitsemis- ja puhtausalan opintopäivät, 1-2 pv (alueilla)
- Tietotyön, hallinnon ja kirjastoalan opintopäivät, 2 pv