

## **Yleistä koulutukseen osallistumisesta**

Oppilaitoksen luottamusmies- työsuojelelun tai muussa yhteistoimintatehtävässÄ sekä ammattiosaston tai yhdistyksen puheenjohtaja voivat osallistua liiton järjestÄmÄän ammattiyhdistyskoulutukseen, joka on tarpeen heidÄn luottamus- tai yhteistoimintatehtÄvÄnsÄ hoitamisen kannalta.

Osapuolet suosittelavat, ettÄ varaluottamusmiehillÄ ja varatyösuojelelualtuutetuille varataan mahdollisuus tarpeen vaatiessa osallistua ammattiyhdistyskoulutukseen ansiota menettÄmättÄ. VaraluottamusmiehellÄ ja 1. varatyösuojelelualtuutetulla, jotka edustavat vÄhintÄän 10 työntekijÄÄ, on oikeus osallistua kalenterivuoden aikana yhdelle peruskurssille, josta enintÄän 3 työpÄivÄÄ ansiota menettÄmättÄ. Koulutukseen osallistumisen osalta tulee huolehtia siitÄ, ettei tehtÄvien hoitaminen ja oppilaitoksen toiminta kohtuuttomasti hÄiriinny esimerkiksi sen takia, ettÄ useampi henkilöstön edustaja haluaisi osallistua koulutukseen samaan aikaan.

TyöntekijÄlle annetaan työsuhteen katkeamatta tilaisuus osallistua koulutustyryhmässä hyväksytylle enintÄän kuukauden kestÄvÄlle kurssille, mikäli koulutuksen tarve on yhteisesti työntÄntÄjän ja kurssille hakeutuvan työntekijÄn vÄlillÄ todettu ja kurssille osallistuminen voi tapahtua tuottamatta yritykselle tuntuvaÄ haittaa.

Ammattiyhdistyskoulutukseen hakeva on velvollinen toimittamaan työntÄntÄjÄlleen koulutustilaisuuden ohjelman tai muun selvityksen koulutustilaisuudessa käsiteltÄvistä asioista. Yksityiskohtaiset tiedot kurssiohjelmasta löytyvät liiton verkkosivuilta noin 5 viikkoa ennen tilaisuuden alkua. Kurssille ilmoittautuneelle (viimeistÄän 5 viikkoa ennen tilaisuuden alkua) lähetetään ohjelma sekä muut osallistumiseen liittyvät tiedot ilmoittautumissajan päätyttyÄ. Kurssien yleiset tavoitteet luottamusmies- tehtävässÄ toimivan koulutautumisen suunnittelua varten ovat nähtävissä JHLn koulutusoppaasta tai sopimusalan koulutuksia koskevasta excel-taulukosta vuodelle 2021 kurssikohtaisesti.

TyöntÄntÄjä tukee taloudellisesti ammattiyhdistyskoulutusta. Koulutukseen osallistumisen ajalta työntekijÄn palkkaa tai muita työsuhteeseen liittyviä etuuksia ei vÄhennetÄ. Liitto vastaa koulutukseen oikeutetun matka- ja majoituskustannusten korvaamisesta vakiintuneen käytännön mukaisesti.

Lisätietoja koulutukseen osallistumisesta voi opiskella työehtosopimuksen ammattiyhdistyskoulutusta koskevasta sopimusosasta sekä JHLn koulutusoppaasta.

## **Palkalliset koulutukset ammatillisten aikuiskoulutuskeskusten JHLläisille henkilöstöedustajille vuonna 2021**

### **Luottamusmiesten perus-, jatko- ja täydennyskoulutus:**

- Uuden luottamusmiehen kurssi, verkkokurssi
- Luottamusmiehen peruskurssi, verkkokurssi
- Tervetuloa luottamusmieheksi, verkkokurssi
- Uuden luottamusmiehen kurssi, 1-2 pv (11 eri kurssia, vain omalla alueella)
- Edunvalvonnan ja yhteistoiminnan johdanto, 3 pv (6 eri kurssia)
- Luottamusmiestiedon peruskurssi (kaikki sopimusalat), 3 pv (4 eri kurssia)
- Luottamusmiestiedon jatkokurssi (kaikki sopimusalat) 2 osaa: 3+3 pv (4 eri kurssia)
- Yksityisen opetusalan ja aikuiskoulutuskeskusten luottamusmiestiedon täydennyskurssi, 3 pv
- Yksityisten alojen luottamusmiesten kokoava kurssi, 2 pv
- Edunvalvonnan kehittÄmisspäivät päÄluottamusmiehillÄ ja työsuojelelualtuutetuille (kaikki sopimusalat), 3 pv

### **Yhteistoimintatehtävissä toimivien perus- jatko- ja täydennyskoulutus**

- Yhteistoiminnan peruskurssi, 5 pv tai 3+2 pv
- Yhteistoiminnan perusteet, 2-3 pv (4 eri kurssia)
- Edunvalvonnan kehittÄmisspäivät päÄluottamusmiehillÄ ja työsuojelelualtuutetuille (kaikki sopimusalat), 3 pv

**Työsuojelutoimijoiden perus-, jatko- ja täydennyskoulutus**

- Työsuojelun peruskurssi, 5 pv (3 eri kurssia)
- Työsuojelun perusteet, 3 pv (5 eri kurssia)
- Työsuojelun jatkokurssi, 5+5 pv (4 eri kurssia)
- Työsuojelun jatkokurssi, 3 + 2 pv (2 eri kurssia)
- Työsuojelun kehittämispäivät, 3 pv
- Edunvalvonnan kehittämispäivät pääluottamusmiehille ja työsuojeluvaltuutetuille (kaikki sopimusalat), 3 pv

**Ruotsinkielinen luottamusmies-, yhteistoiminta- ja työsuojelukoulutus – Kurssena på svenska**

- Grundkurssen för förtroendemän, 3 dagar
- Aktuellt för förtroendemän, 2 dagar (2 olika kurssen)
- Regional förtroendemannakurs, 2 dagar
- Kompletteringskurs för förtroendemän, 3 dagar
- Kurs i samarbetsförfarandet, 3 dagar
- Fortsättningskurs i arbetarskydd, 5 + 5 dagar

**Teemakurssit luottamusmiehille, yhteistoimintatehtävissä toimiville sekä työsuojeluvaltuutetuille:**

- Henkilöstön tukena organisaatiomuutoksissa, 3+3 pv
- Henkilöstön tukena yhtiöittämisissä, 3 pv (2 eri kurssia)
- Henkilöstön edustajan talousosaaminen, 2 pv
- Hyvä kohtelu työpaikalla, 3 pv (2 eri kurssia)
- Keinovalikoimat työkyvyn heiketessä, 3 pv
- Luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen ajankohtaispäivät omalla alueella, 1-2 pv, silloin kun teemat koskevat ko. sopimusalojen jäseniä (kts. yksityiskohtainen luettelo, excel)
- Mentorointiprosessi 2 + 2 pv
- Mielenterveys ja työ, 2 pv (2 eri kurssia)
- Monimuotoisuus työpaikalla, 3 pv
- Neuvotteluprosessin hallinta ja neuvottelutaito, 2 pv
- Toimivan työyhteisön edellytykset, 3 pv
- Työelämän tietosuoja, verkkokurssi ja webinaari (2 eri kurssia)
- Työn kuormittavuus ja voimavarat, jaksaminen työelämässä, 3 pv (2 eri kurssia)
- Työoikeuden peruskurssi (kaikki sopimusalat), 3 pv
- Työoikeuden täydennyskurssi (kaikki sopimusalat), 3 pv
- Työterveyshuolto työpaikan kumppanina, 2 pv
- Työpaikan sisäilma 1-3 ja Sisäilmastoseminaari, 3+2+3 pv+seminaaripäivä
- Vaikuttavuutta työpaikkasi kehittämiseen!, 3 pv
- Vuorovaikutus- ja neuvottelutaito (kaikki sopimusalat), 3 pv, (2 eri kurssia)

**Koulutusohjelmat**

- Syventävä konfliktien käsittelyn koulutusohjelma, 4+2 pv
- Kehittäjien, työyhteisöneuvojien, työnohjaajien ja sopu-valmentajien opintopäivät, 2 pv
- Työhyvinvointikorttikoulutus, 2 pv (3 eri kurssia)

**Ammatilliset opintopäivät**

- Ammattialafoorumi 2021 / Yrkesforum 2021, 2 pv

- Kasvatus- ja ohjausalan opintopäivät, 1-2 pv (alueilla)
- Ravitsemiss- ja puhtausalan opintopäivät, 1-2 pv (alueilla)
- Tietotyön, hallinnon ja kirjastoalan opintopäivät, 2 pv