



SUOSITUS

Kotitaloustyöntekijän työsuhteen ehdoista

päivitetty 1.1.2012

JHL:n keskustoimisto
PL 101
00531 Helsinki
puh. 010 77031 (vaihde)

Aluetoimistot

Etelä-Suomen aluetoimisto
Hämeenkatu 25-27
11100 Riihimäki
puh. 010 7703 680

Kaakkois-Suomen aluetoimiston toimipisteet:

Lappeenranta
Koulukatu 23, 3 krs
53100 Lappeenranta
puh: 010 7703 550
Mikkeli
Vuorikatu 11 A 4
50100 Mikkeli
puh: 010 7703 550

Keski-Suomen aluetoimisto
Kalevankatu 4
40100 Jyväskylä
puh. 010 7703 580

Lapin aluetoimisto
Rovakatu 26 A
96200 Rovaniemi
puh. 010 7703 600

Oulunseudun ja Kajaanin toimistot:

Oulun seudun aluetoimisto
Mäkelininkatu 31
90100 Oulu
puh. 010 7703 610
Kajaanin toimisto
Kauppakatu 22 B
87100 Kajaani
puh. 010 7703 570

Pirkanmaan aluetoimisto
Rautatienkatu 10
33100 Tampere
puh. 010 7703 620

Pohjanmaan aluetoimisto
Pitkäkatu 43
65100 Vaasa
puh. 010 7703 640

Itä-Suomen aluetoimiston toimipisteet:

Joensuu
Yläsatamakatu 7 B, 3 krs
80100 Joensuu
puh. 010 7703 650 (vaihde)
Kuopio
Puistokatu 6,
70110 Kuopio
puh. 010 7703 650 (vaihde)

Pääkaupunkiseudun aluetoimisto
Haapaniemenkatu 14 (2 krs.)
00530 Helsinki
puh. 010 7703 340

Satakunnan aluetoimisto
Isolinnankatu 24, 5 krs.
28100 Pori
puh. 010 7703 670

Varsinais-Suomen aluetoimisto
Verkatehtaankatu 4
20100 Turku
puh. 010 7703 700

Lukijalle

Suosituksesta

Tämä asiakirja on suositus, jonka kaksi osapuolta, kotitaloustyöntekijän palkkaava henkilö (työnantaja) ja kotitaloustyöhön palkattu henkilö (työntekijä) voivat ottaa välillään noudatettavaksi. Suosituksen käyttöönotosta osapuolet sopivat työsopimusta solmiessaan, merkitsemällä työsopimuslomakkeeseen rastin (x) kohtaan 5. Noudatettava sopimus. Suositus rakentuu työsuhteessa noudatettavaksi tulevista laeista sekä sellaisista määräyksistä, jotka kuuluvat työelämän yleisiin pelisääntöihin.

Suosituksessa kursivoidut tekstikohdat perustuvat joko lakiin kotitaloustyöntekijän työsuhteen ehdoista (lain nro 951/77) tai johonkin muuhun lakiin, joka tulee työsuhteeseen noudatettavaksi. Osapuolet eivät siis saa sopia kursivoiduista kohdista toisin tai jättää niitä noudattamatta.

Muu sopimus

Toisena vaihtoehtona osapuolet voivat sopia noudatettavaksi jotakin muuta työehtosopimusta, joka tulee mainita työsopimuksen kohdassa 5.

Lainsäädännöstä

Työnantajan on noudatettava työntekijään mm. seuraavia lakeja: Laki kotitaloustyöntekijän työsuhteesta, työsopimuslaki, vuosilomalaki, laki nuorista työntekijöistä, sairausvakuutuslaki, tapaturmavakuutuslaki, työeläkelaki, työturvallisuuslaki, työterveyshuoltolaki, opintovapaalaki ja tasa-arvolaki. Luettelo ei ole tyhjentävä, siinä on mainittu keskeisimmät työsuhteen ehtoja säätelevät lait.

Sisällysluettelo

1 § Soveltamisala	5
2 § Työsuhteen alkaminen.....	5
3 § Työntekijän tehtävät, oikeudet ja velvollisuudet	5
4 § Työntekijän palkkaus.....	5
5 § Varsinainen palkka.....	6
6 § Palkanmaksu.....	6
7 § Palkan laskeminen kalenterikuukautta lyhyemmältä ajalta.....	6
8 § Työaika	7
9 § Vuorokauden, työviikon ja työjakson alkaminen.....	8
10 § Työajan sijoittelu	8
11 § Työvuorolista	8
12 § Viikkolepo (vl).....	8
13 § Viikon toinen vapaapäivä (vp)	9
14 § Ruokailutauko.....	9
15 § Lisätönn määrntelmä ja korvaaminen.....	9
16 § Ylityönn määrntelmä.....	9
17 § Ylityönn teettämistä koskevat rajoitukset	10
18 § Hätätyö	10
19 § Korvaus ylityöstä ja hätätyöstä.....	10
20 § Sunnuntaityökorvaus	11
21 § Iltta- ja yötyönn määrntelmät ja korvaaminen	11
22 § Tuntipalkan sekä raha- ja vapaa-aikakorvausten laskeminen	11
23 § Varallaolo ja sen korvaaminen	11
24 § Terveystenhoidollisiin tutkimuksiin ja tarkastuksiin kuluneen ajan lukeminen työaikaan.....	11
25 § Peruskäsitteet ja vuosilomalain soveltaminen	11
26 § Täysi lomanmääräytymiskuuksi	12
27 § Työntekijän vuosiloman pituus	14
28 § Vuosiloman vahvistaminen, antaminen ja jakaminen	14
29 § Vuosiloman siirtäminen työkyvyttömyyden vuoksi	15
30 § Vuosiloman säästäminen.....	15
31 § Vuosilomapalkka	15
32 § Lomaraha	16
33 § Lomakorvaus työsuhteen päättyessä.....	16
34 § Sairaus- ja tapaturma-ajan (s) palkka sekä sairaanhoito	16
35 § Aitiys-, isyys- ja vanhempainloma sekä hoitovapaa.....	17
36 § Eräät työlomat	17
37 § Neuvottelumenettely tulkinta- ja soveltamisriitojen ratkaisemiseksi	17
38 § Työntekijän työsuhteen päättyminen.....	17
39 § Ryhmähenkivakuutus.....	18
40 § Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen sekä suhde muihin sopimuksiin	18

Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry:n julkaisema suositus kotitaloustyöntekijän työsuhteen ehdoista.

1 § Soveltamisala

Tätä suositusta sovelletaan työnantajaan työsuhteessa olevaan työntekijään, jonka työnantaja on ottanut työhönsä lain 951/77 (laki kotitaloustyöntekijän työsuhteesta) tarkoittamassa mielessä suorittamaan työtä kodissaan.

2 § Työsuhteen alkaminen

- 1 mom. Työhönotto tapahtuu kirjallisella työ sopimuksella (liite 2). Työntekijän niin halutessa, on työntekijää edustavan järjestön luottamusmiehellä oikeus tarkastaa työ sopimus.
- 2 mom. Työntekijän on palvelukseen tullessaan vaadittaessa työnantajan kustannuksella hankittava lääkärintodistus terveydentilastaan.
- 3 mom. Työsuhteen ja siihen perustuvien oikeuksien katsotaan alkavan siitä päivästä, jolloin työntekijä tosiasiallisesti ryhtyy työhön.

3 § Työntekijän tehtävät, oikeudet ja velvollisuudet

- 1 mom. Työntekijän työtehtävistä ja muista työsuhteen ehdoista sovitaan kirjallisella työ sopimuksella. (Työ sopimukset liite 2.)
- 2 mom. Työ sopimuksella sovittuja ehtoja muutetaan tarvittaessa uudella työ sopimuksella. Työ sopimuksen uusimisella ei kuitenkaan ole vaikutusta työsuhteen yhdenjaksoisuuteen tai keston, sillä työ sopimussuhde on alkanut ensimmäisen työ sopimuksen allekirjoituspäivästä.
- 3 mom. Tätä suositusta paremmista työsuhteen ehdoista voidaan sopia kirjallisesti työ sopimuksella.
- 4 mom. Työntekijä on velvollinen alistumaan tarpeelliseksi katsottuun työnantajan hyväksymän lääkärin suorittamaan lääkärintarkastukseen työnantajan kustannuksella. Lääkärintarkastukseen käytetty aika luetaan työajaksi.

4 § Työntekijän palkkaus

Peruspalkka

- 1 mom. Työntekijälle maksetaan peruspalkkaa, jota korotetaan palvelusvuosilisällä 2, 4 ja 6 palvelus vuoden jälkeen tehtäviensä perusteella seuraavan palkkaluokituksen mukaisesti.

Palkkaluokitus 1.1.2012 lukien euroa/kk	Alkaen	Perus- palkka	Palvelusvuosilisällä korotettu palkka / palvelusvuodet	
			3 v	6 v
A Siivous-/kodinhoitotehtävät	1.1.2012	1666,00	1749,00	1836,00
	1.2.2013	1691,00	1776,00	1864,00
B A-kohdan lisäksi esim. hoiva- ja kasvatustehtävät	1.1.2012	1907,00	2002,00	2102,00
	1.2.2013	1935,00	2031,00	2133,00

-
- 2 mom. Mikäli henkilön tehtävät ovat edellä 1 mom. A ja B -kohdissa tarkoitettuja tehtäviä vaativampia ja monipuolisempia, tulee henkilön peruspalkka määrätä keskinäisellä sopimuksella tai kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen ao. tehtävää vastaavan nimikkeen mukaisesti. Näissä tapauksissa tulee palkan olla A ja B -kohdissa mainittuja palkkoja korkeampi.

Palveluvuosilisä

- 3 mom. Palveluvuosilisään oikeuttavaa palvelusaikaa on oman työnantajan palvelu. Muunkin työnantajan aikaisempi palvelu voidaan ottaa sovittaessa huomioon. Oikeus palveluvuosilisään alkaa lisään oikeuttavan palvelusajan täyttymistä seuraavan kalenterikuukauden alusta lukien.

Luontaisedut ja palkka

- 4 mom. Mikäli työntekijälle annetaan ilmainen asunto, yksi tai useampia aterioita tai muita luontaisetuja, tulee työnantajan ja työntekijän keskenään sopia kuinka paljon luontaisetujen osuutena vähennetään palkasta.

Osa-aikaisen palkkaus

- 5 mom. Suosituksen mukaista täyttä työaikaa lyhyempää säännöllistä työaikaa tekevän palkka on vähintään sellaisessa suhteessa täyttä säännöllistä työaikaa edellyttävästä palkasta kuin tämän sopimuksen liitteestä 1 ilmenee.

5 § Varsinainen palkka

Työntekijän varsinaisella palkalla tarkoitetaan peruspalkkaa ja mahdollista palveluvuosilisää.

6 § Palkanmaksu

- 1 mom. Työntekijälle maksetaan, jollei työ sopimuksella ole toisin sovittu, palkka kultakin kalenterikuukaudelta sen 15. ja viimeisenä päivänä.
Jos rahapalkka erääntyy maksettavaksi pyhäpäivänä tai arkilauantaina pidetään lähinnä edellistä arkipäivää erääntymispäivänä.
- 2 mom. Palkanmaksukauden aikana kertyneet jäljempänä 22 § mainitut työaikakorvaukset maksetaan viimeistään seuraavan kuukauden palkanmaksun yhteydessä.
- 3 mom. Työntekijän palkka maksetaan hänen osoittamalleen pankkitilille, jollei toisin ole sovittu.
- 4 mom. Palkanmaksun yhteydessä annetaan palkansaajalle laskelma ja selvitys palkasta, sen määräytymisestä sekä palkan pidätyksestä. Muu viranomaisen, ammattiliiton tai työttömyyskassan vaatima selvitys annetaan erikseen pyydettyessä.

7 § Palkan laskeminen kalenterikuukautta lyhyemmältä ajalta

-
- 1 mom. Kun työsuhde alkaa tai päättyy kesken kuukauden ja palkattomien poissaolojen yhteydessä, maksetaan palkka joko päivä- tai tuntipalkkana.

Päiväpalkka

- 2 mom. Päiväpalkka lasketaan jakamalla varsinainen palkka kyseisen kalenterikuukauden päivien määrällä. Osakuukauden palkka saadaan vähentämällä varsinaisesta palkasta poissaolopäivien päiväpalkka.

Tuntipalkka

- 3 mom. Tuntipalkka lasketaan jakamalla varsinainen palkka luvulla 190. Osapäivän palkka saadaan vähentämällä varsinaisesta palkasta poissaolotuntien tuntipalkka.

Osa-aikaisten tuntipalkka

Osa-aikatyössä lasketaan tuntipalkka jakamalla varsinainen kuukausipalkka luvulla, joka saadaan kertomalla keskimääräinen säännöllinen viikoittainen työaika luvulla 4,35.

8 § Työaika

- 1 mom. Säännöllinen työaika on enintään 9 tuntia vuorokaudessa ja kahden kalenteriviikon pituisen jakson aikana yhteensä enintään 90 tuntia.

Arkipyhäjaksojen työaika

- 2 mom. Pitkäperjantai, toinen pääsiäispäivä, helatorstai, juhannusaatto sekä muuksi päiväksi kuin lauantaksi tai sunnuntaksi sattuva uudenvuodenpäivä, loppiainen, vapunpäivä, itsenäisyyspäivä, jouluaatto, joulupäivä ja tapaninpäivä ovat ylimääräisiä vapaapäiviä (yvp), milloin se tehtävien luonne huomioon ottaen on mahdollista. Jollei edellä mainittuja päiviä ole mahdollista antaa vapaapäiviksi, on vastaava kokonainen ylimääräinen vapaapäivä pyrittävä antamaan jonakin muuna päivänä saman viikon tai kaksiviikkoisjakson kuluessa.

- 3 mom. Niillä kaksiviikkoisjaksoilla, joihin sisältyy edellä 2 mom:ssa mainittu työaikaa lyhentävä arkipyhä tai aattopäivä, on kyseisen työviikon tai edellä mainitun kahden kalenteriviikon työaikajakson säännöllinen työaika 9 tuntia lyhyempi kutakin mainittua ylimääräistä vapaapäivää kohden. Osa-aikaisen arkipyhäjakso lyhenee samassa suhteessa kuin osa-aikatyö on täydestä työajasta.

Matkojen lukeminen työaikaan

- 4 mom. Työn tapahtuessa virkistys-, hoito- tai muilla matkoilla, tulee työnantajan ja työntekijän sopia ennen matkaa työajan ja työaikakorvausten suorittamisesta sekä muista matkaan liittyvistä kustannuksista. Samalla tulee sopia siitä mikä aika matkasta on työaikaa ja mikä mahdollista varaloloaikaa tai vapaa-aikaa.
-

9 § Vuorokauden, työviikon ja työjakson alkaminen

Vuorokauden lasketaan alkavan kello 0.00 ja työviikon (kalenteriviikko) sunnuntai- ja maanantaivuorokauden vaihteesta klo 0.00.

10 § Työajan sijoittelu

Työn teettäminen on sallittua klo 6 ja klo 23 välisenä aikana. Muuna aikana työntekijä saadaan pitää työssä vain seuraavissa tapauksissa:

- 1) kotitaloustyöntekijän työsuhteesta annetun lain 8 §:ssä tarkoitetussa hätätyötilanteessa;
- 2) työntekijän suostumuksella edellä mainitun lain 6 §:n 2 mom. tarkoittamassa varallaolossa ja sen yhteydessä suoritettavassa työssä; tai
- 3) työntekijän suostumuksella tilapäisesti, milloin erityisen tärkeä syy sitä vaatii.

11 § Työvuorolista

- 1 mom. Työntekijää varten tulee työnantajan laatia yhtä viikkoa ennen kirjallinen työvuorolista, josta ilmenee säännöllisen työajan alkamis- ja päättymisajat sekä ruokailu- ja lepoajat ja vapaapäivät. Mikäli työvuorolista on aina sama, työvuorolista laaditaan työsopimuslomakkeen kohtaan 13 (lisäykset). Muutoksista sovitaan työntekijän kanssa.
- 2 mom. Jos työntekijä pakottavan esteen vuoksi ei voi saapua työvuoroonsa, hänen on mahdollisimman pian saatettava asia työnantajan tietoon.

12 § Viikkolepo (vl)

- 1 mom. Työntekijälle on annettava sunnuntain ajaksi tai, jollei se ole mahdollista, muuna viikon aikana vähintään 30 tuntia kestävä yhdenjaksoinen viikkolepo, mistä tehdään merkintä (vl) työvuorolistaan.
- 2 mom. Edellä 1 momentin viikkolepoa voidaan tilapäisesti lyhentää:
- 1) kotipalvelutyöntekijän työsuhteesta annetun lain 8 §:ssä tarkoitetussa hätätyötilanteessa; tai
 - 2) työntekijän suostumuksella, milloin erityisen tärkeä syy sitä vaatii.
- 3 mom. Työntekijää joka työsopimuksen ehtojen mukaan ei ole sitoutunut suorittamaan työtä sunnuntaina, ei saa ilman hänen suostumustaan velvoittaa siihen, paitsi edellä mainitussa hätätyötilanteessa.
-

-
- 4 mom. Jos viikkolepoa työntekijän suostumuksella tilapäisesti lyhennetään eikä kysymyksessä ole edellä tarkoitettua hätätyöstä, on vastaava vapaa annettava viimeistään seuraavan kalenteri kuukauden kuluessa tai siitä on maksettava varsinaisen palkan sekä mahdollisen ylityön ja sunnuntaityön lisäksi korottamaton tuntipalkka.

13 § Viikon toinen vapaapäivä (vp)

Työntekijälle annetaan viikon aikana viikkolepopäivän lisäksi toinen vähintään 24 tunnin pituinen vapaa-aika (vp), jollei toimintojen luonne muuta vaadi tai toisin sovita. Viikon toinen vapaapäivän pitää pääsääntöisesti olla kokonainen kalenterivuorokausi. Viikon toinen vapaapäivä sijoitetaan, mikäli mahdollista, kiinteästi varsinaisen viikkolevon yhteyteen.

14 § Ruokailutauko

- 1 mom. Jollei ruokailutaukoa voida työtehtävien laadun vuoksi järjestää, työntekijälle on annettava tilaisuus aterioida työaikana työpaikalla. Työajaksi katsotaan varsinaisen työssäoloajan lisäksi siihen liittyvään ruokailuun käytettävä aika.
- 2 mom. Muussa tapauksessa työntekijälle, jonka työvuoron tai vuorokautisen työajan pituus on vähintään viisi tuntia, on annettava päivittäin vähintään tunnin ruokailutauko (lepoaika), jota ei lueta työaikaan ja jonka aikana työntekijä saa esteettömästi poistua työpaikalta.

15 § Lisätyön määritelmä ja korvaaminen

- 1 mom. Lisätyöllä tarkoitetaan työtä, jota työntekijän suostumuksella tehdään yli työsopimuksella sovitun säännöllisen työajan ylittämättä 9 tunnin vuorokautista ja kahden viikon jaksossa 90 tunnin säännöllistä työaika.
- 2 mom. Arkipyhät alentavat osa-aikatyössä lisätyökynnystä 8 §:n mukaisesti.
- 3 mom. Lisätyö korvataan sen mukaan kuin harkitaan tarkoituksenmukaiseksi joko antamalla työntekijälle vapaa-aikaa säännöllisenä työaikana yksi tunti kutakin lisätyötuntia kohden tai rahakorvauksena maksamalla korottamaton tuntipalkka kultakin lisätyötunnilta. Korvauksen laskentavasta on määräykset jäljempänä 22 §:ssä.

16 § Ylityön määritelmä

Täysi jakso

- 1 mom. Ylityöllä tarkoitetaan työtä, joka ylittää edellä 8 §:n 1 mom. määrätyn säännöllisen työajan.
- 2 mom. Päivittäinen työajan ylitys on vuorokautista ylityötä.
- 3 mom. Muuta ylityötä on kaksiviikkoisjakson 90 tunnin säännöllisen työajan ylittävä työ. Sitä laskettaessa ei oteta huomioon jo vuorokautisena ylityönä korvattuja tunteja.
-

Ylityö arkipyhäviikoilla ja keskeytyvissä jaksoissa

4 mom. Arkipyhät alentavat kaksiviikkoisjakson ylityökynnystä 9 tuntia/arkipyhä.

5 mom. Maanantain ja perjantain välille osuvat vuosilomapäivät, loman sisään osuvat arkipyhät ja muut maanantain ja perjantain väliset poissaolopäivät alentavat kaksiviikkoisjakson ylityökynnystä keskimääräisen päivittäisen työajan verran (viikkotyöaika/5).

Ylityökynnys alenee täydellä kalenteriviikolla seuraavasti:

Ylityökynnys alenee vajaalla kalenteriviikolla seuraavasti:

Poissaolo maanantaista perjantaihin (5 poissaolopäivää) alentaa kaksiviikkoisjakson työaikaan 45 tuntia

Poissaolopäivät

Tuntivähennys

1 päivä

9 tuntia

2 päivää

18 tuntia

3 päivää

27 tuntia

4 päivää

36 tuntia

Työvuorolistan vahvistamisen jälkeen tietoon tulevat poissaolopäivät alentavat kuitenkin ylityökynnystä työvuorolistan mukaisesti.

17 § Ylityön teettämistä koskevat rajoitukset

Ylityössä saadaan työntekijää hänen suostumuksellaan pitää vuorokaudessa enintään 6 tuntia, kahden viikon pituisen jakson aikana enintään 24 tuntia ja kalenterivuoden aikana yhteensä enintään 320 tuntia.

18 § Häätö

Työnantajalla on oikeus teettää työtä hätätöinä siinä laajuudessa ja tarkoituksessa, kuin kotitaloustyöntekijän työsuhteesta annetun lain 8 §:ssä on säädetty.

19 § Korvaus ylityöstä ja hätätöistä

Ylityöstä ja ylityönä teetetystä hätätöistä maksetaan rahakorvauksena

- 1) 50 %:lla korotettu tuntipalkka kahdelta ensimmäiseltä vuorokautiselta ylityötunnilta ja 100 %:lla korotettu tuntipalkka kultakin seuraavalta vuorokautiselta ylityötunnilta, sekä
 - 2) 50 %:lla korotettu tuntipalkka muusta säännöllisen työajan ylittävästä ylityöstä ja hätätöistä.
-

20 § Sunnuntaityökorvaus

Sunnuntaina, itsenäisyyspäivänä, vapunpäivänä, pitkäperjantaina, toisena pääsiäispäivänä, helatorstaina, juhannuspäivänä, pyhäinpäivänä, uudenvuodenpäivänä, loppiaisena, joulupäivänä ja tapaninpäivänä tehdystä työstä maksetaan sunnuntaityökorvauksena varsinaisen palkan lisäksi korottamaton tuntipalkka kultakin työtunnilta. Sunnuntaiksi luetaan vuorokausi, joka alkaa lauantai- ja sunnuntaivuorokauden vaihteesta. Jos työ on yli- tai hätätyötä, on lisäksi suoritettava 19 §:ssä määrätty korvaus.

21 § Ilta- ja yötyön määritelmät ja korvaaminen

1 mom. Iltatyöllä tarkoitetaan kello 18 - 22 tehtyä työtä. Iltatyöstä maksetaan 15 %:n rahakorvaus.

2 mom. Yötyöllä tarkoitetaan kello 22 - 07 tehtyä työtä. Yötyöstä maksetaan 30 %:n rahakorvaus.

22 § Tuntipalkan sekä raha- ja vapaa-aikakorvausten laskeminen

Lisä-, yli-, sunnuntai-, ilta-, yö-, viikkolepo- ja varallaolon rahakorvauksen laskemiseksi tarvittava tuntipalkka saadaan jakamalla kalenterikuukauden varsinainen palkka luvulla 190.

Osa-aikaisten tuntipalkka

Katso osa-aikaisen työntekijän jakajaluvun laskentasääntö 7 §:n 3 momentista.

23 § Varallaolo ja sen korvaaminen

Milloin työntekijän kanssa on sovittu varallaolosta lasten hoitamiseksi tai sairaan perheenjäsenen tahi talouteen kuuluvan muun henkilön hoidon vuoksi ja hän on velvollinen olemaan asunossaan työvalmiudessa tai käsipuhelimella tavoitettavissa, on varallaolotunneista 50 % luettava työajaksi tai maksettava 50 %:n rahakorvaus.

24 § Terveystieteellisiin tutkimuksiin ja tarkastuksiin kuluneen ajan lukeminen työaikaan

Mikäli työntekijä todellisen tarpeen vaatiessa joutuu työaikanaan lääkärin vastaanotolle, lääkärin määräämiin tutkimuksiin, kuten lääkärin tai terveydenhoitajan läheteellä erikoislääkärin, laboratorio- tai röntgentutkimukseen, järjestetään niitä varten vapautus työstä. Samoin järjestetään vapautus työstä synnytystä edeltäviä lääketieteellisiä tutkimuksia varten, mikäli nämä tutkimukset on suoritettava työaikana. Tällaiseen tutkimukseen kulunutta aikaa ei lueta työajaksi. Mikäli tutkimus matka-aikoinen ajoittuu työntekijän varsinaiseen työaikaan, työaikaa ei tästä syystä pidennetä.

25 § Peruskäsitteet ja vuosilomalain soveltaminen

1 mom. Lomanmääräytymisvuosi on 1.4. alkava ja 31.3. päättyvä ajanjakso.

Lomavuosi on se kalenterivuosi, jonka vuosilomasta on kysymys, eli kalenterivuosi, jonka aikana lomanmääräytymisvuosi päättyy.

Lomakausi on 2.5. alkava ja 30.9. päättyvä ajanjakso.

Täysi lomanmääräytymiskuukausi on jäljempänä 26 §:ssä tarkoitettu kalenterikuukausi.

Vuosilomapäiviksi luettavia ovat kaikki muut päivät paitsi sunnuntait, uudenvuodenpäivä, loppia-ainen, pitkäperjantai, pääsiäislauantai, toinen pääsiäispäivä, vapunpäivä, helatorstai, juhannusaatto, juhannuspäivä, pyhäinpäivä, itsenäisyyspäivä, jouluaatto, joulupäivä ja tapaninpäivä.

2 mom. Työntekijän vuosilomaa (Z) annettaessa sekä lomapalkkaa tai lomakorvausta maksettaessa noudatetaan jäljempänä olevia määräyksiä ja vuosilomalain säännöksiä.

26 § Täysi lomanmääräytymiskuukausi

1 mom. Täysi lomanmääräytymiskuukausi on lomanmääräytymisvuoden sellainen kalenterikuukausi, jonka aikana

- a) työntekijä on ollut työnantajan työssä vähintään 14 päivänä (14 työpäivän ansaintasääntö) tai
- b) toissijaisesti ollut työnantajan työssä vähintään 35 tuntia, jos työntekijä on työ sopimuksen mukaisesti työssä niin harvoina päivinä, ettei hänelle tästä syystä kerry ainoatakaan neljäätoista työpäivää sisältävää lomanmääräytymiskuukautta tai tästä syystä vain osa kalenterikuukausista sisältää neljättoista työpäivää (35 tunnin ansaintasääntö).

2 mom. Työssäolopäivien veroisina pidetään vuosilomaa määrättäessä niitä päiviä, joina työntekijä on ollut vuosilomalla sekä niitä päiviä, joina työntekijä on työaikajärjestelmän mukaan ollut työstä vapaa keskimääräisen viikkotyöajan tasaamiseksi laissa säädettyyn enimmäismäärään. Ellei viimeksi mainitussa tapauksessa ole annettu yli kuuden arkipäivän pituista yhtenäistä vapaa-aikaa, luetaan vapaapäivät työssäolopäivien veroisiksi päiviksi kuitenkin vain siltä osin kuin niiden määrä saman kuukauden aikana ylittää neljä päivää.

3 mom. Työssäolopäivien veroisina pidetään myös niitä työpäiviä, joina työntekijä työsuhteen kestäessä on ollut estynyt työtä suorittamasta:

- 1) työpaikan muiden työntekijöiden vuosilomien takia;
 - 2) reservin harjoituksen tai ylimääräisen palveluksen takia, jos hän on palannut työhön välittömästi tällaisen esteen lakattua;
 - 3) sairauden tai tapaturman vuoksi, ei kuitenkaan enempää kuin yhteensä 75 päivää lomanmääräytymisvuoden aikana, kuitenkin siten, että jos tällainen este keskeytyksittä jatkuu lomanmääräytymisvuoden päättymisen jälkeen, pidetään tämän sairauden tai tapaturman osalta työssäolopäivien veroisina yhteensä enintään 75 päivää;
-

-
- 3 a) lääkinnällisen kuntoutuksen vuoksi, kun sellaista annetaan lääkärin määräyksestä viranomaisen hyväksymässä kuntoutuslaitoksessa tai muussa fysikaalisessa tutkimus- tai hoitoyksikössä ammattitaudin tai työtapaturman johdosta työkyvyn palauttamiseksi tai säilyttämiseksi, ei kuitenkaan enempää kuin yhteensä 75 päivää lomanmääräytymisvuoden aikana, kuitenkin siten, että jos tällainen este keskeytyksittä jatkuu lomanmääräytymisvuoden päättymisen jälkeen, pidetään kuntoutusajan osalta työssäolopäivien veroisina yhteensä enintään 75 päivää; (27.2.1987/233)
 - 4) työterveyshuoltolaissa 1383/2001 tarkoitetun tai työnantajan määräämän tahi sairaudesta taikka tapaturmasta johtuvan lääkärintarkastuksen vuoksi;
 - 5) työsopimuslaissa säädetyn erityisäitiys-, äitiys-, isyys- tai vanhempainloman aikana; (21.12.1990/1191)
 - 6) sellaisen kunnallisen tai muun julkisen luottamustehtävän taikka todistajana kuulemisen takia, josta lain mukaan ei ole ollut oikeutta kieltäytyä tai josta kieltäytyminen olisi ollut sallittua vain laissa mainitun erityisen syyn perusteella;
 - 7) sairauden leviämisen estämiseksi annetun viranomaisen määräyksen takia;
 - 8) työnsä edellyttämän matkustamisen takia, mikäli tällaisia matkustuspäiviä ei muuten luettaisi hänen työpäivikseen;
 - 9) muusta syystä, mikäli työnantaja lain mukaan on ollut velvollinen maksamaan työntekijälle poissaolosta huolimatta tällaiselta päivältä palkan;
 - 10) lomauttamisen takia, kuitenkin enintään 30 päivää kerrallaan;
 - 11) lomauttamista vastaavan työviikkojen lyhentämisen tai muun siihen verrattavan työaikajärjestelyn takia, kuitenkin enintään kuusi kuukautta kerrallaan. Tällaisen työaikajärjestelyn jatkuessa keskeytyksettä lomanmääräytymisvuoden päättymisen jälkeen aloitetaan uuden kuuden kuukauden jakson laskeminen loman määräytymisvuoden vaihtumisesta; (162/2005)
 - 11 a) opintovapaalaissa (273/79) tarkoitetun opintovapaan johdosta kuitenkin enintään 30 päivää lomanmääräytymisvuoden ajalta, jos työntekijä on välittömästi opintovapaan jälkeen palannut työnantajan hänelle osoittamaan työhön; (162/2005)
 - 12) oppisopimuslain (1605/1992) mukaiseen, voimassa olevan oppisopimuksen edellyttämään tietopuoliseen koulutukseen osallistumisen takia; sekä
 - 13) työnantajan suostumuksella työn edellyttämään koulutukseen osallistumisen vuoksi, kuitenkin siten, että työssäolopäivien veroisiksi voidaan sopia luettavaksi vain 30 päivää kerrallaan.

Sellaiseen työntekijään, jonka loman pituus määräytyy 35 tunnin ansaintasäännön mukaisesti, sovelletaan edellä 3 momentin luettelosta vain 5) -kohdan määräystä. Työntekijän kalenterikuu-

kauden aikana tekemiksi työtunneiksi lasketaan työtunnit, joina työntekijä on estynyt suorittamasta työtään sopimuksen mukaisesti. (21.3.1986/227)

27 § Työntekijän vuosiloman pituus

- 1 mom. Työntekijän vuosiloman pituus on jokaista 26 §:ssä tarkoitettua täyttä lomanmääräytymiskautta kohden
- 1) 2 ½ arkipäivää, jos hänen työsuhteensa työnantajaan lomakuukautta edeltävän lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä yhtäjaksoisesti jatkunut vähintään yhden vuoden ja
 - 2) kaksi arkipäivää alle yhden vuoden kestäneissä työsuhteissa.
Jos loman pituutta laskettaessa lomapäivien lukumääräksi ei tule kokonaislukua, päivän osa luetaan täydeksi lomapäiväksi.
- 2 mom. Sen estämättä mitä edellä 1 momentissa on todettu vuosiloman pituudesta, voivat työnantaja ja työntekijä sopia pitemmästäkin vuosilomasta.

28 § Vuosiloman vahvistaminen, antaminen ja jakaminen

- 1 mom. Ennen loman vahvistamista on työntekijälle varattava tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta. Vuosiloman ajankohta vahvistetaan vähintään kuukautta ennen vuosiloman tai sen osan alkamista.
- 2 mom. Vuosilomasta annetaan 24 lomapäivää kesälomana työnantajan määräämänä aikana lomakautena. Työntekijän suostumuksella nämä lomapäivät voidaan antaa muuna aikana saman kalenterivuoden kuluessa tai ennen seuraavan vuoden lomakauden alkua.
- 3 mom. Se osa lomasta, joka ylittää 24 lomapäivää, annetaan talvilomana työnantajan määräämänä aikana lomakauden jälkeen ennen seuraavan vuoden lomakauden alkua. Työntekijän suostumuksella voidaan nämä lomapäivät antaa muunakin aikana lomavuotena.
- 4 mom. Kesäloman ja talviloman tulee olla yhdenjaksoisia. Työntekijän suostumuksella voidaan se osa lomasta, joka ylittää kaksitoista vuosilomapäivää, antaa erikseen yhdessä tai useammassa erässä.
- 5 mom. Ilman työntekijän suostumusta ei työnantaja saa määrätä lomaa tai sen osaa alkavaksi tai päättyväksi työntekijän työvuorolistan mukaisena vapaapäivänä.
- 6 mom. Vuosilomaa annettaessa vuorokauden lasketaan alkavan kello 0.00.
-

29 § Vuosiloman siirtäminen työkyvyttömyyden vuoksi

- 1 mom. Milloin työntekijä vuosilomansa tai sen osan alkaessa on sairauden, synnytyksen tai tapaturman vuoksi työkyvytön, siirretään pitämättä oleva loma tai loman osa myöhempään ajankohtaan, mikäli työntekijä sitä ennen loman tai sen osan alkamista tai laillisen esteen lakattua ilman aiheetonta viivytystä pyytää. Työntekijällä on vastaava oikeus loman tai sen osan siirtämiseen, jos loman tai sen osan alkaessa tiedetään, että hän loman aikana joutuu sellaiseen sairaan- tai muuhun siihen rinnastettavaan hoitoon, jonka aikana hän on työkyvytön.
- 2 mom. Mikäli sairaudesta, synnytyksestä tai tapaturmasta johtuva työkyvyttömyys alkaa vuosiloman aikana ja jatkuu yhdenjaksoisena yli seitsemän kalenteripäivää, ei tämän ajan ylittävää osaa työkyvyttömyysajasta lueta vuosilomaksi, jos työntekijä ilman aiheetonta viivytystä tätä pyytää.
- 3 mom. Siirretty kesäloma on annettava, mikäli mahdollista, lomakauden aikana ja viimeistään kalenterivuoden loppuun mennessä, jollei työntekijä suostu siihen, että se annetaan ennen seuraavan lomakauden alkua.
- Siirretty talviloma on annettava viimeistään lomavuotta seuraavan kalenterivuoden loppuun mennessä.

30 § Vuosiloman säästäminen

- 1 mom. Sen estämättä, mitä edellä 28 §:ssä määrätään, työntekijä voi muutoin kuin talviloman osalta säästää 18 päivää ylittävää osasta vuosittaisia lomapäiviään pidettäväksi seuraavalla loma kaudella tai sen jälkeen säästövapaana, jos tähän ei ole vuosilomalaisissa mainittua painavaa estettä.
- 2 mom. Työntekijän on tehtävä esitys vuosiloman säästämisestä ja säästettävien lomapäivien pitoajan kohdasta viimeistään silloin, kun hänelle varataan tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajan kohdasta lomajärjestystä vahvistettaessa.
- 3 mom. Säästövapaa annetaan työntekijän ja työnantajan sopimana aikana. Jollei säästövapaan ajan kohdasta voida sopia, on työntekijän ilmoitettava säästövapaan pitämisestä viimeistään neljä kuukautta ennen sen alkamispäivää.
- 4 mom. Oikeudesta säästövapaan siirtämiseen, vuosilomapalkkaan säästövapaan ajalta ja oikeudesta lomakorvaukseen pitämättä jääneestä säästövapaasta työsuhteen päättyessä on voimassa, mitä 29, 31 ja 33 §:ssä määrätään. Työsuhteen muuttuessa osa-aikaiseksi tai työntekijän joutuessa toistaiseksi lomautetuksi, työntekijällä on oikeus saada pitämättä jääneestä säästövapaasta 33 §:n mukainen lomakorvaus.

31 § Vuosilomapalkka

- 1 mom. Työntekijälle maksetaan vuosilomapäiviltä päiväpalkka. Päiväpalkka saadaan jakamalla lomanmääräytymisvuoden keskimääräinen kuukausiansio luvulla 25. Lomapalkan tulee olla vähintään lomallelähtöajan varsinaisen palkan suuruinen.
-

-
- 2 mom. Työntekijälle, joka on työsopimuksensa mukaisesti työssä niin harvoina päivinä, ettei hänelle tästä syystä kerry ainoatakaan 26 §:n tarkoittamaa täyttä lomanmääräytymiskuukautta, suoritetaan, mikäli hän on lomanmääräytymisvuoden aikana työssä vähintään 35 tuntia, lomapalkkana
- 1) 9 %, kun yhdenjaksoista työsuhdetta on jatkunut lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä alle 1 vuoden, tai
 - 2) 11 %, kun yhdenjaksoista työsuhdetta on lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä 1 vuosi,
- lomakautta edeltävän lomanmääräytymisvuoden aikana maksetusta tai maksettavaksi erääntyneestä palkasta, lukuun ottamatta hätätyöstä ja lain tai sopimuksen mukaisesta ylityöstä peruspalkan lisäksi maksettavaa korotusta.
- 3 mom. Jos työntekijällä on oikeus vuosilomaan, maksetaan vuosilomapalkka ennen loman tai sen osan alkamista. Muussa tapauksessa suoritetaan lomapalkka viimeistään 30.9. mennessä.

32 § Lomaraha

- 1 mom. Työntekijälle maksetaan lomarahana 50 % hänen vuosilomapalkastaan. Lomараha maksetaan lomalta palattua.
- 2 mom. Lomarahaa saamisen edellytyksenä on, että työntekijä aloittaa lomansa ja palaa lomaltaan sovittuna aikana ellei lomaltapaluun esteenä ole hyväksyttävä syy.
- 3 mom. Lomараha maksetaan myös työsuhteen päättyessä maksettavasta lomakorvauksesta edellyttäen, että työsuhde on kestänyt yhdenjaksoisesti vähintään neljä kuukautta. Lomarahaa ei kuitenkaan makseta työntekijälle, joka jättää irtisanomisajan noudattamatta tai purkaa määräaikaisen työsuhteen.
- 4 mom. Työsuhteen päättyessä kuoleman vuoksi lomараha maksetaan kuolinpesälle.

33 § Lomakorvaus työsuhteen päättyessä

- 1 mom. Palvelussuhteen päättyessä suoritetaan työntekijälle 26 §:n mukaisilta täysiltä lomanmääräytymiskuukausilta vuosilomapalkkaa vastaava lomakorvaus.
- 2 mom. Lomakorvausta maksetaan niiltä täysiltä lomanmääräytymiskuukausilta, joilta hän siihen mennessä ei ole saanut lomaa tai lomapalkkaa.
- 3 mom. Työsuhteen päättyessä kuoleman vuoksi lomakorvaus maksetaan kuolinpesälle.

34 § Sairaus- ja tapaturma-ajan (s) palkka sekä sairaanhoito

- 1 mom. Jos työntekijän työnteko estyy työsuhteen jatkuttua kuukauden, sairauden tai tapaturman vuoksi, on hänellä oikeus saada varsinainen palkkansa työkyvyttömyyden alkamispäivä mukaan lukien kahdeltatoista kalenteripäivältä, kuitenkin enintään Kelan omavastuuajalta.
-

2 mom. Työnantajan luona ja hänen ruoassaan olevalla työntekijällä on oikeus sairaanhoitoon työsopimuslain mukaisesti.

35 § Äitiys-, isyys- ja vanhempainloma sekä hoitovapaa

Työntekijän äitiys-, isyys- ja vanhempainloma sekä hoitovapaa määräytyvät työsopimuslain ja sairausvakuutuslain perusteella.

36 § Eräät työlomat

1 mom. Työpäiväksi sattuvat 50- ja 60-vuotispäivät, oma vihkiäispäivä, parisuhteen rekisteröimispäivä,, avio- ja avopuolison, rekisteröidyn parisuhteen osapuolen ,vanhemman, avio- ja avopuolison vanhemman, rekisteröidyn parisuhteen osapuolen vanhemman, lapsen, veljen ja sisaren kuolin- ja hautajaispäivä sekä asevelvollisuuslain mukainen kutsuntapäivä ovat palkallisia vapaa-päiviä.

2 mom. Kun työntekijän oma tai hänen kanssaan samassa taloudessa asuva alle 10-vuotias tai vammainen lapsi äkillisesti sairastuu, voi työntekijä hoitaa tai järjestää hoitoa neljän työpäivän ajan, jolta hänelle maksetaan varsinainen palkka.

37 § Neuvottelumenettely tulkinta- ja soveltamisriitojen ratkaisemiseksi

1 mom. Tämän suosituksen tulkintaa tai soveltamista koskevan erimielisyyden sattuessa on työnantajan ja työntekijän pyrittävä välittömästi neuvonpidolla selvittämään erimielisyydet. Kummallakin osapuolella on oikeus käyttää avustajaa.

2 mom. Jos jompikumpi osapuoli sitä vaatii, on neuvotteluista laadittava muistio. Muistiossa on selostettava erimielisyyden aihe sekä molempien osapuolten kanta. Muistiota laaditaan yksi kummallekin osapuolelle.

38 § Työntekijän työsuhteen päättyminen

Työnantajan on irtisanoessaan työsopimuksen noudatettava palvelussuhteen jatkuttua keskeytyksettä

- 1) enintään yhden vuoden, 14 päivän irtisanomisaikaa,
 - 2) yli vuoden, mutta enintään neljä vuotta, yhden kuukauden irtisanomisaikaa,
 - 3) yli neljä vuotta, mutta enintään kahdeksan vuotta, kahden kuukauden irtisanomisaikaa,
 - 4) yli kahdeksan vuotta, mutta enintään 12 vuotta, neljän kuukauden irtisanomisaikaa,
-

-
- 5) yli 12 vuotta, kuuden kuukauden irtisanomisaikaa.

Työntekijän on puolestaan irtisanoessaan työsopimuksen noudatettava

- 1) 14 päivän irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut enintään viisi vuotta,
2) yhden kuukauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut yli viisi vuotta.

Muilta osin sovelletaan työsopimuksen lakkaamiseen sekä päättämis- ja vahingonkorvausmenettelyyn työsopimuslain säännöksiä sekä kotitaloustyöntekijän palvelussuhteesta annetun lain 27 ja 28 pykälien säännöksiä.

39 § Ryhmähenkivakuutus

Työnantajan on kustannuksellaan hankittava työntekijälle ryhmähenkivakuutus, joka vastaa työmarkkinoiden keskusjärjestöjen välillä sovittua ryhmähenkivakuutusta.

40 § Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen sekä suhde muihin sopimuksiin

- 1 mom. Suositus liitteineen tulee voimaan työnantajan ja työntekijän sovittua työsopimuksella noudatettavan välillensä tämän suosituksen määräyksiä heti työsopimuksen tultua allekirjoitetuksi.
- 2 mom. Tämän suosituksen määräyksillä ei heikennetä työntekijän aikaisemman työsopimuksen perusteella sovittuja ehtoja.
- 3 mom. Suositus seuraa kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen voimassaoloaikoja sekä palkantarkistuksia, jotka toteutetaan samansuuruisina ja samasta ajankohdasta kuin kunnallisessa yleisessä virka- ja työehtosopimuksessakin kyseisille ammattiryhmille tai heihin läheisesti rinnastettaville ammattiryhmille.
-

Liite 1

Osa-aikatyötä suorittavan suhteelliset palkkanormit

Työaika, tuntia/kahden viikon jaksossa		Prosenttia täyttä työaikaan tekevän varsinaisesta palkasta	
	tuntia kahden viikon jaksossa		varsinaisesta palkasta
90	"	100 %	"
85	"	94 %	"
80	"	89 %	"
76,5	"	85 %	"
75	"	83 %	"
70	"	78 %	"
67,5	"	75 %	"
65	"	72 %	"
60	"	67 %	"
55	"	61 %	"
50	"	56 %	"
45	"	50 %	"
40	"	44 %	"
35	"	39 %	"
30	"	33 %	"
25	"	28 %	"
20	"	22 %	"
15	"	17 %	"
10	"	11 %	"
5	"	6 %	"

Oheinen taulukko on laskettu 5 %:n välyksillä. Mikäli sovittu työaika on taulukon prosenttilukemien välissä, lasketaan varsinainen palkka prosentin tarkkuudella todelliseen työaikaan nähden. Jos luvuksi saadaan prosenttiluku, jossa on desimaalia osoittava luku, pyöristys tehdään ylempään täyteen prosenttiin (esim. 61,35 % = 62 %).

Liite 2
TYÖSOPIMUS (malli)

Allekirjoittaneet ovat tehneet seuraavan työsopimuksen:		
1. Työnantaja	Nimi	Puhelin
	Postiosoite	
2. Työntekijä	Sukunimi	Etunimet
	Koulutus	Syntymäpaikka
	Postiosoite ja puhelin	Syntymäaika
3. Tehtävät ja työn suorittamispaikka	<input type="checkbox"/> Suorittamispaikka sama kuin työnantajan osoite <input type="checkbox"/> Muu, jolloin paikka mainittava	
4. Työsuhteen kestoaika	Toistaiseksi voimassa olevan työsuhteen alkamispäivä	
	<input type="checkbox"/> Työsuhde on määräaikainen Määräaikaisuuden syy Työsuhteessa ei noudateta koeaikaa (laki kotitaloustyöntekijän työsuhteesta 27 §:n 2 mom.)	
5. Noudatettava sopimus	<input type="checkbox"/> Työsopimuksen allekirjoittajat ovat sopineet, että välillensä noudattavat Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry:n suositusta kotitaloustyöntekijän palvelussuhteen ehdoista. <input type="checkbox"/> Muu sopimus tai työehtosopimus, jolloin kyseinen sopimus on mainittava:	
6. Irtisanomisaika toistaiseksi voimassa olevissa työsopimuksissa	<input type="checkbox"/> Tämän työsuhteen irtisanomisaika on Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry:n suosituksen mukainen <input type="checkbox"/> Muun sopimuksen mukainen (kts. kohta 5.) <input type="checkbox"/> Muun säännöstyslähteen mukainen mainittava muu säännöstyslähde	
7. Työntekijän työaika	<input type="checkbox"/> Enintään 90 tuntia 2 viikossa <input type="checkbox"/> Muu tuntia 2 viikossa (osa-aikaiset) Työnantajan on yhtä viikkoa ennen kaksiviikkoisjakson alkua laadittava työvuorolista. Mikäli työvuorolista on aina sama, työvuorolista laaditaan työsopimuslomakkeen kohtaan 13. Lisäykset.	
8. Palkka ja sen maksaminen	Palkka maksetaan	Palkka työsuhteen alkaessa euroa/kk
	<input type="checkbox"/> kerran kk:ssa maksupäivä mainittava, jos se on muu kuin 15. päivä <input type="checkbox"/> Pankki- tai postisiirtotilille:	
9. Vuosiloma ja muut etuudet	Vuosilomaetuudet, sairaus- ja tapaturma- sekä äitiysloma-ajan etuudet määräytyvät kohdassa 5. valitun sopimuksen tai muun lainsäädännön mukaan.	

10. Palkanmaksu työsuhteen päättyessä	<input type="checkbox"/> Työsuhteen päättyessä työsuhteesta johtuvat saatavat maksetaan viimeistään työsuhteen päättymisen jälkeisenä ao. työntekijän säännönmukaisena palkanmaksupäivänä <input type="checkbox"/> Maksetaan viimeisenä työsuhteeseen kuuluvana päivänä						
11. Jäsenmaksun perintä	<input type="checkbox"/> Saatuaan työntekijältä valtakirjan, työnantaja perii ja tilittää jäsenmaksun ao. ammattiliitolle <input type="checkbox"/> Ei peri, jolloin työntekijä huolehtii jäsenmaksun maksamisesta						
12. Muuta	<p>Siltä osin kuin työehtoja ei ole määritelty tällä työ sopimuksella, noudatetaan voimassa olevien lakien ja asetusten säännöksiä sekä kohdassa 5. valitun sopimuksen määräyksiä.</p> <p>Työnantaja vakuuttaa toteuttaneensa kustannuksellaan työntekijälle seuraavat lakisääteiset tai työmarkkinoiden keskusjärjestöjen välillä sovitut etuudet:</p> <table border="0"><tr><td><input type="checkbox"/> Työeläke (TEL)</td><td>Mainitaan vakuutusyhtiö, josta vakuutus on otettu</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Ryhmähenkivakuutus</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Tapaturmavakuutus</td><td></td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Työeläke (TEL)	Mainitaan vakuutusyhtiö, josta vakuutus on otettu	<input type="checkbox"/> Ryhmähenkivakuutus		<input type="checkbox"/> Tapaturmavakuutus	
<input type="checkbox"/> Työeläke (TEL)	Mainitaan vakuutusyhtiö, josta vakuutus on otettu						
<input type="checkbox"/> Ryhmähenkivakuutus							
<input type="checkbox"/> Tapaturmavakuutus							
13. Lisäykset:							
<p>Tätä työehtosopimusta on tehty kaksi saman sisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.</p> <p>...../.....20.....</p> <p>...../.....20.....</p> <p>.....</p> <p>(työnantajan edustaja) (työntekijä)</p>							

Liite 3
TYÖVUOROLISTA

Työntekijän nimi:

Työvuorolista ajalle:20..... -20.....

	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su		Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su		
1																	
2																	
3																	
4																	
5								6									7 8
9																	
10																	
12																	11

Työvuorolistaan tehtävät merkinnät:

Vuorokautinen, viikoittainen ja jakson työaika

- 1 Työvuoro alkaa kello
- 2 Ruokailutauko alkaa kello
- 3 Ruokailutauko päättyy kello
- 4 Työvuoro päättyy kello
- 5 Vuorokauden työtunnit
- 6 Työviikon työtunnit
- 7 Työviikon työtunnit
- 8 Kaksiviikkoisjakson työtunnit yht.

Yli- ja hätätyötunnit sekä korvaaminen

- 9 Vuorokautiset 50 %:n ylityötunnit
- 10 Vuorokautiset 100 %:n ylityötunnit
- 11 Muusta ylityöstä 50 %:n ylityötunnit

Varallaolo

- 12 Varalloloaika (alkaa/päättyy kello)

Vapaapäivät ja muut poissaolot

- | | | |
|-----|---|-------------------------|
| vl | = | viikkolepo |
| vp | = | viikkolepo |
| yvp | = | ylimääräinen vapaapäivä |
| z | = | vuosilomapäivä |
| s | = | sairauslomapäivä |
| m | = | muu poissaolo |

Työvuorolista on laadittava muulla kuin lyijykynällä ja muutokset tehdään siten, että alkuperäinen merkintä jää näkyviin.

Työsuojelupiirien yhteystiedot

Hämeen työsuojelupiiri
Uimalankatu 1, PL 272
33101 Tampere
puh. (03) 260 8800

Itä-Suomen työsuojelupiiri
Vuorikatu 26 A, 5 krs.
70100 Kuopio
puh. (017) 201 401

Kaakkois-Suomen työsuojelupiiri
Villimiehenkatu 2 B, 3. krs, PL145
53101 Lappeenranta
puh. 020 747 0500

Keski-Suomen työsuojelupiiri
Ailakinkatu 17, PL 119
40101 Jyväskylä
puh. 010 379 4000

Pohjois-Suomen työsuojelupiiri
Työsuojelutoimisto
Albertinkatu 8, PL 229
80101 Oulu
puh. (08) 315 9511

Turun ja Porin työsuojelupiiri
Eerikinkatu 40 - 42
30140 Turku
puh. (02) 271 5777

Uudenmaan työsuojelupiiri
Siltasaarenkatu 12 A, PL 46
00531 Helsinki
puh. (09) 774 711

Vaasan työsuojelupiiri
Kauppapuistikko 20 B, PL 172
65101 Vaasa
puh. (06) 323 6111

TYÖSOPIMUS

TYÖNANTAJALLE

Allekirjoittaneet ovat tehneet seuraavan työopimuksen:		
1. Työnantaja	Nimi	Puhelin
	Postiosoite	
2. Työntekijä	Sukunimi	Etunimet
	Koulutus	Syntymäpaikka
	Postiosoite ja puhelin	Syntymäaika
3. Tehtävät ja työn suorittamispaikka	<input type="checkbox"/> Suorittamispaikka sama kuin työnantajan osoite <input type="checkbox"/> Muu, jolloin paikka mainittava	
4. Työsuhteen kestoaika	Toistaiseksi voimassa olevan työsuhteen alkamispäivä	
	<input type="checkbox"/> Työsuhde on määräaikainen Määräaikaisuuden syy Työsuhteessa ei noudateta koeaikaa (laki kotitaloustyöntekijän työsuhteesta 27 §:n 2 mom.)	
5. Noudatettava sopimus	<input type="checkbox"/> Työsopimuksen allekirjoittajat ovat sopineet, että välillensä noudattavat Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry:n suositusta kotitaloustyöntekijän palvelussuhteen ehdoista. <input type="checkbox"/> Muu sopimus tai työehtosopimus, jolloin kyseinen sopimus on mainittava:	
6. Irtisanomisaika toistaiseksi voimassa olevissa työ-sopimuksissa	<input type="checkbox"/> Tämän työsuhteen irtisanomisaika on Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry:n suosituksen mukainen <input type="checkbox"/> Muun sopimuksen mukainen (kts. kohta 5.) <input type="checkbox"/> Muun säännöstyslähteen mukainen mainittava muu säännöstyslähde	
7. Työntekijän työaika	<input type="checkbox"/> Enintään 90 tuntia 2 viikossa <input type="checkbox"/> Muu tuntia 2 viikossa (osa-aikaiset) Työnantajan on yhtä viikkoa ennen kaksiviikkoisjakson alkua laadittava työvuorolista. Mikäli työvuorolista on aina sama, työvuorolista laaditaan työopimuslomakkeen kohtaan 13. Lisäykset.	
8. Palkka ja sen maksaminen	Palkka maksetaan	Palkka työsuhteen alkaessa
	<input type="checkbox"/> kerran kk:ssa maksupäivä mainittava, jos se on muu kuin 15. päivä <input type="checkbox"/> Pankki- tai postisiirtotilille: euroa/kk
9. Vuosiloma ja muut etuudet	Vuosilomaetuedet, sairaus- ja tapaturma- sekä äitiysloma-ajan etuudet määräytyvät kohdassa 5. valitun sopimuksen tai muun lainsäädännön mukaan.	

10. Palkanmaksu työsuhteen päättyessä	<input type="checkbox"/> Työsuhteen päättyessä työsuhteesta johtuvat saatavat maksetaan viimeistään työsuhteen päättymisen jälkeisenä ao. työntekijän säännönmukaisena palkanmaksupäivänä <input type="checkbox"/> Maksetaan viimeisenä työsuhteeseen kuuluvana päivänä							
11. Jäsenmaksun perintä	<input type="checkbox"/> Saatuaan työntekijältä valtakirjan, työnantaja perii ja tilittää jäsenmaksun ao. ammattiliitolle <input type="checkbox"/> Ei peri, jolloin työntekijä huolehtii jäsenmaksun maksamisesta							
12. Muuta	<p>Siltä osin kuin työehtoja ei ole määritelty tällä työsopimuksella, noudatetaan voimassa olevien lakien ja asetusten säännöksiä sekä kohdassa 5. valitun sopimuksen määräyksiä.</p> <p>Työnantaja vakuuttaa toteuttaneensa kustannuksellaan työntekijälle seuraavat lakisääteiset tai työmarkkinoiden keskusjärjestöjen välillä sovitut etuudet:</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Työeläke (TEL)</td> <td>.....</td> <td rowspan="3">Mainitaan vakuutusyhtiö, josta vakuutus on otettu</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Ryhmähenkivakuutus</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Tapaturmavakuutus</td> <td>.....</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Työeläke (TEL)	Mainitaan vakuutusyhtiö, josta vakuutus on otettu	<input type="checkbox"/> Ryhmähenkivakuutus	<input type="checkbox"/> Tapaturmavakuutus
<input type="checkbox"/> Työeläke (TEL)	Mainitaan vakuutusyhtiö, josta vakuutus on otettu						
<input type="checkbox"/> Ryhmähenkivakuutus							
<input type="checkbox"/> Tapaturmavakuutus							
13. Lisäykset:								
<p>Tätä työehtosopimusta on tehty kaksi saman sisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.</p> <p>...../.....20.....</p> <p>...../.....20.....</p> <p>.....</p> <p>(työnantajan edustaja) (työntekijä)</p>								

TYÖSOPIMUS

TYÖNTEKIJÄLLE

Allekirjoittaneet ovat tehneet seuraavan työ sopimuksen:		
1. Työnantaja	Nimi	Puhelin
	Postiosoite	
2. Työntekijä	Sukunimi	Etunimet
	Koulutus	Syntymäpaikka
	Postiosoite ja puhelin	Syntymäaika
3. Tehtävät ja työn suorittamispaikka	<input type="checkbox"/> Suorittamispaikka sama kuin työnantajan osoite <input type="checkbox"/> Muu, jolloin paikka mainittava	
4. Työsuhteen kesto aika	Toistaiseksi voimassa olevan työsuhteen alkamispäivä	
	<input type="checkbox"/> Työsuhde on määräaikainen Määräaikaisuuden syy Työsuhteessa ei noudateta koeaika (laki kotitaloustyöntekijän työsuhteesta 27 §:n 2 mom.)	
5. Noudatettava sopimus	<input type="checkbox"/> Työsopimuksen allekirjoittajat ovat sopineet, että välillensä noudattavat Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry:n suositusta kotitaloustyöntekijän palvelussuhteen ehdoista. <input type="checkbox"/> Muu sopimus tai työehtosopimus, jolloin kyseinen sopimus on mainittava:	
6. Irtisanomisaika toistaiseksi voimassa olevissa työ sopimuksissa	<input type="checkbox"/> Tämän työsuhteen irtisanomisaika on Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry:n suosituksen mukainen <input type="checkbox"/> Muun sopimuksen mukainen (kts. kohta 5.) <input type="checkbox"/> Muun säännöstyslähteen mukainen mainittava muu säännöstyslähde	
7. Työntekijän työ aika	<input type="checkbox"/> Enintään 90 tuntia 2 viikossa <input type="checkbox"/> Muu tuntia 2 viikossa (osa-aikaiset) Työnantajan on yhtä viikkoa ennen kaksiviikkoisjakson alkua laadittava työvuorolista. Mikäli työvuorolista on aina sama, työvuorolista laaditaan työ sopimuslomakkeen kohtaan 13. Lisäykset.	
8. Palkka ja sen maksaminen	Palkka maksetaan	Palkka työsuhteen alkaessa
	<input type="checkbox"/> kerran kk:ssa maksupäivä mainittava, jos se on muu kuin 15. päivä <input type="checkbox"/> Pankki- tai postisiirtotilille: euroa/kk
9. Vuosiloma ja muut etuudet	Vuosilomaetuedet, sairaus- ja tapaturma- sekä äitiysloma-ajan etuudet määräytyvät kohdassa 5. valitun sopimuksen tai muun lainsäädännön mukaan.	

