

DATASKYDDSBESKRIVNING
EU:s allmänna dataskyddsförordning
2016/679 Personskyddslagen 523/99 10
och 24 §

Datum för uppgörande: 1.1.2018
Uppdaterad 24.5.2018

1. Registerförare

Förbundet för den offentliga sektorn och

välfrädsområdena JHL rf Besöksadress

Sörnäs strandväg 23, 00500

Helsingfors Postadress:

PB 101, 00531 Helsingfors

tfn 010 77031

2a. Kontaktperson i ärenden gällande registret

Medlemsservicechef Jutta Pekonen

jutta.pekonen@jhl.fi

Sörnäs strandväg 23, 00500 Helsingfors

tfn 010 7703 280

2b. Dataskyddsansvariges kontaktuppgifter

Dataskyddsansvarig Hannu

Viljanentietosuoja@jhl.fi

Sörnäs strandväg 23, 00500 Helsingfors

tfn 010 7703 427

3. Registrets namn

Förbundet för den offentliga sektorn och välfrädsområdena JHL rf:s Medlemsregister

4. Ändamål med behandling av personuppgifter

Förbundet för den offentliga sektorn och välfärdsområdena JHL rf för ett centraliserat medlemsregister i vilket har lagrats personuppgifterna av medlemmar i JHL:s föreningar. Uppgifterna används för att sköta medlemsärenden och intressebevakning, för att samla statistik, registrera funktionärsuppdrag, i kursförvaltningen samt för uppföljning av medlemskap i arbetslöshetskassan och betalningen av kassans medlemsavgifter. Personuppgifterna behandlas i anslutning till föreningens lagliga verksamhet som hänför sig till fackföreningsverksamhet och med påkallade skyddsåtgärder. Anslutning till föreningen sker frivilligt genom ansökan.

5. Registrets datainnehåll

I registret registreras följande uppgifter om de registrerade:

Person- och medlemskapsuppgifter

- Namn
- Personbeteckning
- Kontaktuppgifter; Adress, telefonnummer, e-postadress
- Medlemsuppgifter
- Modersmål
- Kontaktspråk (på vilket språk medlemskommunikation sköts)
- Nationalitet
- Utbildning
- Kontonummer
- Medlemsavgiftsinformation

Arbetsförhållande och skyldighet att betala medlemsavgift

- Uppgifter om arbetsförhållande och skyldighet att betala medlemsavgift
- Avtalsbransch
- Yrke

Funktionärsuppdrag

Kursinformation

- Avlagda kurser
- Matallergier

Intressebevakningsinformation

- Medlemskapsärenden och intressebevakningsfall
- Rättsfall och skiljaktigheter

Övrig information

- Tidningsprenumerationer
- Utbetalda strejkbidrag
- Hedersmedlemskap
- Medlemsrekrytering
- Beviljade stipendier och armbandsur
- Utmärkelsetecken

6. Personuppgifternas lagringstid

Personuppgifterna lagras så länge som avtalet är i kraft eller så länge som andra skilda lagar som påverkar lagringstiden (t.ex. bokföringslagen och föreningslagen) kräver.

7. Regelmässiga uppgiftskällor

De uppgifter som lämnas av medlemmen och medlemmens förening. Adressändringar görs via

Postens tjänst för adressändring.

Medlemsavgiftsuppgifter samlas från medlemmarnas arbetsgivare.

8. Regelmässig överlåtelse av uppgifter

Medlemmarnas uppgifter utlämnas till arbetslöshetskassan och försäkringsbolaget som tillhandahåller medlemmarnas organisationsförsäkring. Personuppgifter överlämnas till den registrerades förtroendeman i syfte att uppfyllande av de förpliktelser som hänför sig till arbetsförhållandet.

Uppgifter som gäller personer som deltar på JHL-institutets kurser kan överlåtas till bl.a. researrangörer, hotell och institut.

9. Principerna för skyddet av registret

Registret har skyddats med påkallade tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa personuppgifternas dataskydd.

All datakommunikation har krypterats med bästa möjliga krypteringsteknik.

10. Granskningsrätt

De registrerade har gratis granskningsrätt men registrerföraren har rätt att ta ut en administrativ avgift om granskning begärs upprepat. Den som vill granska sina uppgifter i registret ska ställa begäran i person till förbundskontoret eller regionkontoret och ha med sig legitimation.

Förbundskontorets och regionkontorens kontaktuppgifter finns på adressen <https://www.jhl.fi/sv/om-jhl/kontakt/>

11. Rätt att kräva rättelse av uppgifter

Registerföraren ska utan obefogat dröjsmål på eget initiativ eller på den registrerades begäran rätta till, ta bort eller komplettera en uppgift i registret som med beaktande av informationens ändamål är felaktig, onödig, bristfällig eller föråldrad.

Registerföraren ska rätta till uppgiften enligt anmälan. Begäran om rättelse av uppgifter ska ställas till medlems- och föreningsserviceenheten:

jasenpalvelu@jhl.fi

12. Begränsning av behandlingen av personuppgifter

Den registrerade har när som helst rätt att begränsa behandlingen av personuppgifter när det gäller till exempel användning av uppgifterna i rättsligt syfte.

13. Övriga rättigheter med anknytning till behandling av personuppgifter

Eftersom behandlingen av uppgifterna grundar sig på avtal, tillämpas inte rätten att göra invändningar i eller rätten att utplåna uppgifter. Vid anslutning frågas om tillstånd för direkt marknadsföring.

14. Automatiserat beslutsfattande och profilering

JHL utför inte automatiserat beslutsfattande eller profilering.

15. Besvär rätt

Om den registrerade upplever att hans rättigheter kränks, önskas den registrerade i första hand kontakta den dataskyddsansvarige som namnges i denna dataskyddsbeskrivning. Vid behov kan den registrerade lämna ett besvär hos dataskyddsmyndigheterna.

Telefonnummer till

dataskyddsombudets kontor

029 56 16670