

SOPIMUS ETÄTYÖSTÄ

1. Sopijapuolet	Työntekijä	
	Työnantaja	
2. Vakituinen työpaikka	Työpaikka/osasto	
	Esimies	
	Osoite	
	Puh.	Fax
	Sähköposti	
3. Etätyöntekopaikka	<input type="checkbox"/> työntekijän koti	
	<input type="checkbox"/> muu, mikä	
	Osoite	
	Puh.	
	Fax	
	Sähköposti	
4. Etätyönä tehtävä työ	<input type="checkbox"/> Etätyön ajankohta sovitaan erikseen esimiehen ja työntekijän välillä <input type="checkbox"/> kokoaikainen etätyö (esim. tietty päivä) <input type="checkbox"/> osa-aikainen etätyö	
	Osa-aikaisen etätyön toteutustavat (etätyön määrä, sijoittelu, menettelytavat sijoittelusta päätettäessä yms.):	
	Etätyöjärjestelyn kesto-aika: Etätyö alkaa / 200 ja on voimassa <input type="checkbox"/> toistaiseksi <input type="checkbox"/> määräaikaaisesti / 200 saakka	
Etätyönä suoritettavat työtehtävät <input type="checkbox"/> erillinen liite etätyösopimukseen <input type="checkbox"/> määritellään tässä kohdassa		

5. Työaika	<p>Työntekijän työaika on tuntia viikossa/kuukaudessa (määritelty työsopimuksessa), josta tällä sopimuksella sovittavan etätöön osuus on tuntia.</p> <p>Työajan sijoittaminen etätöössä: <input type="checkbox"/> työntekijä valitsee itse työn suorittamis-ajankohdat etätöökäsi määriteltynä aikana <input type="checkbox"/> muu, mikä?</p> <p>Ylityö: Etätöössä lähtökohtana on työmäärän mitoittaminen siten, ettei ylityötä synny. Ylityön tekeminen on aina etukäteen ja erikseen sovittava esimiehen kanssa ja sen tekemisessä noudatetaan seuraavaa:</p>
6. Etätöösopimuksen irtisanominen	<p>Etätöösopimus voidaan päättää seuraavasti: <input type="checkbox"/> työnantajan tai työntekijän aloitteesta 2 kk:n irtisanomisaikaa noudattaen <input type="checkbox"/> muu, mikä?</p> <p>Kun etätöjärjestely irtisanotaan jommankumman sopimusosapuolen toimesta, palaa työntekijä työskentelemään kohdassa 2. mainitulle työpaikalle.</p>
7. Työsuhteen ehdot	<p>Työsuhteen ehdot määräytyvät lainsäädännön, voimassa olevan työsopimuksen ja sovellettavan työehtosopimuksen perusteella.</p> <p>Etätööhön siirtyminen ei vaikuta heikentävästi työsuhteen ehtoihin.</p>
8. Palkkaus	<p>Työntekijän palkkaus määräytyy etätöön ajalta <input type="checkbox"/> samalla tavoin kuin työnantajan tiloissa tehtävän työn osalta <input type="checkbox"/> muulla tavoin, miten?</p>

<p>9. Yhteydenpito, seuranta ja raportointi</p>	<p>Työntekijä on työnantajan/esimiehen tavoitettavissa seuraavasti:</p> <p>Työn seuranta ja raportointi</p> <p><input type="checkbox"/> erillinen liite etätyösopimukseen</p> <p><input type="checkbox"/> määritellään tässä, mitä? ja miten?</p> <p>Muu yhteydenpito (esim. kokouksiin osallistuminen, sähköpostien lukeminen määräajassa, säännöllisiin kuukausi/viikkopala-vereihin osallistuminen):</p>
<p>10. Työvälineet</p>	<p>Työnantaja hankkii seuraavat etätyössä tarvittavat työvälineet ja laitteet työntekijän käyttöön etätyön ajaksi:</p> <p>Työnantaja hankkii kaikki työssä tarvittavat työvälineet (ml. tietoliikenneyhteydet), jollei muusta ole erikseen sovittu. Työnantaja myös vastaa laitteiden asennuksesta ja ylläpidosta.</p>
<p>11. Kustannusten korvaaminen</p>	<p>Jos etätyönä suoritettavan työn ajalta on odotettavissa kustannuksia, korvaa työnantaja ne tositteiden perusteella.</p> <p>Mahdolliset aiheutuvat kustannukset on määriteltävä tässä:</p> <p>Etätyöstä aiheutuvien työmatkakustannusten osalta sovitaan seuraavaa <input type="checkbox"/></p> <p>Noudatetaan yhtiössä kulloinkin voimassaolevaa matkustussääntöä ja työehtosopimuksen määräyksiä <input type="checkbox"/></p>
<p>12. Etätyöhön liittyvät velvoitteet</p>	<p>Työntekijän työhön liittyvät velvoitteet ovat etätyössä samat</p>

	<p>kuin työnantajan tiloissa tehtävässä työssä.</p> <p>Tietoturvan osalta noudatetaan konsernin kulloinkin voimassa olevia tietoturvasuunnitelmista annettuja ohjeita ja tietoturvasuunnitelmia. Lisätietoja etätyöohjeistuksesta.</p> <p>Muuta, mitä:</p>				
<p>13. Etätyöjärjestelyn päätyminen</p>	<p>Etätyöjärjestelyn päättymisen osalta noudatetaan, mitä aiemmin on sovittu kohdassa 6.</p> <p>Kohdassa 10 sovitut työnantajan hankkimat työvälineet, laitteet ja muut mahdolliset hankinnat tai materiaalit on palautettava työnantajalle etätyösopimuksen irtisanomisajan loppuun mennessä.</p> <p>Etätyöjärjestelyn päättyessä määräaikaisesti tai etätyösopimuksen irtisanomisella noudatetaan muuten seuraavaa:</p>				
<p>14. Muita määräyksiä</p>					
<p>15. Allekirjoitukset</p>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">Aika</td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">Paikka</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Työnantajan edustaja nimenselvennös</td> <td style="vertical-align: top;">Työntekijä nimenselvennös</td> </tr> </table>	Aika	Paikka	Työnantajan edustaja nimenselvennös	Työntekijä nimenselvennös
Aika	Paikka				
Työnantajan edustaja nimenselvennös	Työntekijä nimenselvennös				