

## Tietosuoja-asioiden käsittelylista yhdistyksille

Tietosuoja-asiat käydään yhdessä läpi yhdistyksen hallituksen järjestäytymiskokouksessa. Tietosuoja-asiat käsitellään kaikkien yhdistysten toimihenkilöiden kanssa (mukaan lukien luottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut)  
**Alla olevat asiat keskustellaan läpi.**

- Käsiteltäessä jäsentietoja, toimihenkilöitä sitoo salassapito- ja vaitiolovelvollisuus
- Yhdistyksessä käsiteltäviä henkilötietoja, listauksia/tiedostoja, joissa on jäsenten tietoja ei saa luovuttaa yhdistyksen ulkopuolisille tahoille missään tilanteessa \*huom!
- Jäsenen itsensä lisäksi hänen jäsenasioitaan voi hoitaa vain JHL:n luottamusmies (esim. aviopuoliso tai muu perheenjäsen ei voi hoitaa jäsenen asioita eikä heille saa luovuttaa tietoja jäsenestä)
- Sähköpostilla lähetettävät jäsenpostit tulee aina lähettää piilokopioina
- Sähköpostilla ei saa lähettää henkilötunnuksia sisältäviä tietoja. Nämä sähköpostit tulee lähettää salattuina tiedostoina
- Jäsenten tietoja sisältävät dokumentit tulee säilyttää lukollisessa kaapissa tai laatikossa
- Yhdistyksen kerätessä jäsenistään tietoja (esim. vapaa-ajan matkoihin liittyen), tulee pyydettyessä kertoa avoimesti tiedon käyttötarkoitus sekä kuinka kauan tietoja säilytetään
  - pyydetyistä tiedoista muodostuu rekisteri.

### omaYhdistys

- Hallitus käsittelee jokaisen käyttötarpeen. Käyttöoikeuden myöntämisessä tulee olla selkeä peruste ja käyttötarve
  - Käyttö edellyttää käyttöehtojen hyväksymistä ja yhdistyksen hallituksen lupaa palvelun käyttöön
  - Käyttöoikeus omaYhdistys - palveluun päättyy toimihenkilökauden päättyessä
    - yhdistyksen huolehdittava tieto aluetoimistoon
  - Käyttäjätunnusta ja salasanaa ei saa antaa kenenkään toisen henkilön käyttöön
  - Vanhat ja tarpeettomat tiedostot ja jäsenlistat tulee tuhota
    - ei toimiteta paperinkeräykseen
- Raportit ja muut jäsentietoja sisältävät tiedostot:
- välttä tarpeettomia ja turhia tiedostoja
  - tulostettuja raportteja/tiedostoja ei saa jättää näkyville
  - välttä tarpeetonta ja turhaa tallentamista
  - tallentaminen on sallittu vain yhdistyksen omistuksessa olevalle koneelle.
- Pilvipalveluihin tallentaminen (esim. Dropbox, Google Drive, iCloud) on kielletty.
- Jäsenen yhteystietoa ei voi kirjata rekisteriin, jos sitä ei ole saatu jäseneltä itseltään
  - Palvelun tiedoista ei saa luoda mitään omaa rekisteriä

\* huom! Mikäli yhdistys luovuttaa jäsenten osoitetiedot postitusfirmalle jäsenpostitusta varten, yhdistyksen tulee tehdä käsittelysopimus postitusfirman kanssa