



**JHL**

# TE 24 AVTAL OM TIDIGARELÄGGNING

Harri Turunen  
Ansvarig avtalsexpert

# ARBETS- OCH TJÄNSTEKOLLEKTIVAVTAL SOM TILLÄMPAS PÅ PERSONAL SOM ÖVERGÅR FRÅN STATEN TILL KOMMUNERNA

- Tillämpas på arbets- och tjänstevillkoren för personal som övergår från statens tjänst till kommunerna genom överlåtelse av rörelse den 1 januari 2025.
- Personalen omfattas av arbets- och tjänstevillkoren inom kommun- och välfärdssektorn från och med överlåtelsen, det vill säga från och med 1 januari 2025.

# LÖNESÄTTNING

- Lönen betalas initialt ut som en helhetslön, vilket inkluderar all lön som betalats av staten. Kravdel, individuell del och andra eventuella lönedelar.
- Om arbetets kravnivå sänks betydligt 1.1.25-30.4.2025 Den nya helhetslönen som motsvarar sänkningen av uppgiftens kravnivå betalas efter 1.7.2025 räknat från och med följande lönebetalningstillfälle.

# LÖNESÄTTNING

- Om arbetets kravnivå **höjs betydligt**, tillämpas genast bestämmelserna enligt 10§ i lönekapitlet.
- Helhetslönen kan inte heller i det här fallet sjunka före 30.6.2025.
- Helhetslönen ska ändras till att motsvara lönesystemet enligt AKTA senast 30.9.2025.

# ARBETSERFARENHET

- Man räknar inte om arbetserfarenheten för personalen som 1.1.2025 övergår från statens till kommunens tjänst genom överlåtelse av rörelse. För personalens del godkänns den arbetserfarenhet som har godkänts i statens tjänst senast 31.12.2024 (anställningstid som berättigar till semester enligt statens tjänste- och arbetskollektivavtal) på det sätt som arbetserfarenheten har godkänts hos staten.

# ARBETSTID

- Under perioden 1.1.-28.2.2025 tillämpas kontorsarbetstid på de arbetstagare/tjänsteinnehavare som genom överlåtelse av rörelse övergår från staten till kommunen 1.1.2025. Därefter ska arbetstagarens/tjänsteinnehavarens ordinarie arbetstid bestämmas av de arbetstidsbestämmelser som gäller för hen och som anges i kapitlet om arbetstid i det tillämpliga arbets- och tjänstekollektivavtalet eller i bilagornas särskilda bestämmelser.
- Om uppgiftsarrangemangen och de därtill relaterade arbetstidsarrangemangen ännu pågår 28.2.2025 kan ändringen i arbetstidsformerna göras senare, dock senast 30.9.2025.

# ARBETSTID

Arbetstidsform	Timmar/dag	Timmar/vecka
Arbetstid för ämbetsverk	7,15	36,15 timmar
Kontorsarbetstid	Högst 9 h	36,15 timmar
Allmän arbetstid	Högst 9 h	38,15 timmar



# SEMESTER

- Extra dagar av beviljad semester kallas **sparad ledighet**
- Förutsätter att anställningsförhållandet är i kraft den 31.3 under bägge åren.
- Skillnaderna i avtal om årlig semester kompenseras på visstidsbasis under tre år för personal i övergångsställning enligt tabellen på nästa sida
- I övrigt följer man semesterbestämmelserna i AKTA.

# SEMESTER /SPARAD LEDIGHET

Arbetserfarenhet	Dagar av sparad ledighet
1-7 år, dock under 8 år	2 dagar per år. Högst 6 dagar
8 år, dock under 9 år	2 dagar per år. Högst 4 dagar
9 år, dock under 10 år	2 dagar

# UPPSÄGNINGSSKYDD FÖR HUVUDFÖRTROENDEMAN, FÖRTROENDEMAN OCH ARBETARSKYDDSFULLMÄKTIG.

- De ovannämnda har uppsägningskydd fram till 30.6.2025.
- Detta kräver att personen åberopar denna rätt genast vid början av möjliga samarbetsförhandlingar, och visar att hen har varit huvudförtroendeman, förtroendeman eller arbetarskyddsfullmäktig.