



TYÖHYVINVOINNIN, TYÖELÄMÄN LAADUN JA TU- LOKSELLISUUDEN KEHITTÄMINEN

Järjestäjä ja aihe	Koulutuksen järjestävän yhdistyksen nimi
Koulutuksen aihe	Työhyvinvoinnin, työelämän laadun ja tuloksellisuuden kehittäminen
Aika ja paikka	Ajankohta, paikka ja koulutustila

Materiaali

Ammattiliitto tukena muutoksessa -opas, SAK:n opas yhteistoimintalaista luottamushenkilöille, TTK:n työsuojelun yhteistoiminta kunnissa ja hyvinvointialueilla-1.1.2023-jälkeen, Kalvosarjat: Toimiva edunvalvontaketju, Toimiva työsuojelun yhteistoiminta, Yhteistoiminnalla hyviin työoloihin sekä tehtäväpaketti. (Löytyvät Teamsistä alueiden työsuojelu tiimin tiedostoista) Oman työpaikan kehittämisohjelmat tms.

Malliohjelma

Lauantai

10 – 11.30	Tervetuloa! Koulutuksen tavoitteet ja ohjelma. Toimiva edunvalvontaketju. Yhdistyksemme rooli esitysten tekijänä työympäristöä, yhteistoimintaa ja työelämän kehittämistä koskevissa asioissa. Yhteistyö henkilöstön edustajien kanssa. Oman yhdistystoiminnan arviointia ja tavoitteiden asettelua osaksi yhdistyksen toimintasuunnitelmaa.
11.30 – 12.30	LOUNAS
12.30 – 15.00	Yhteistoiminnalla hyviin työoloihin, Ryhmätyöskentelyä
15.00 – 15.30	KAHVI
15.30 – 17.00	Kuinka yhdistyksemme saa tietoa jäsenten ja työpaikkojen kehittämistarpeista? Mitkä ovat tärkeimpiä lähitulevaisuudessa? Ryhmätyöskentelyä ja/tai keskustelua työsuojeluvaltuutetun, pääluottamusmiehen kanssa.
20.00 –	Iltaohjelma

Sunnuntai

8 – 9	Aamiainen
9 – 11.30	Yhteistoiminnallinen, työyhteisölähtöinen työn ja työolojen kehittäminen. Miten edistämme ja rohkaisemme jäsenten aloitteentekoa. Löydämmekö uusia keinoja? Hyviä tapausesimerkkejä työyksiköistä
11.30 - 12.30	LOUNAS
13.30 – 14.00	Suunnitelma, kuinka tästä eteenpäin
14.30 – 15.00	KAHVI
15.00 – 16.00	Suunnitelma, kuinka tästä eteenpäin. Loppukeskustelu ja koulutuksen päättäminen

