

## **DATASKYDDSBESKRIVNING**

EU:s allmänna dataskyddsförordning 2016/679 Personskyddslagen 1050/2018

Datum för uppgörande: 1.1.2018

Uppdaterad 31.5.2022

### **1. Registerförare**

Förbundet för den offentliga sektorn och välfärdsområdena JHL rf ("JHL") Gatuadress:

Sörnäs strandväg 23, 00500 Helsingfors

Postadress: PB 101, 00531 Helsingfors

tfn 010 77031

### **2. Gemensamt personuppgiftsansvarig**

JHL upprätthåller medlemsregistret och beslutar gemensamt med medlemsföreningarna om skötsel och upprätthållande av medlemskap. JHL fungerar som gemensamt registeransvarig för medlemmarnas personuppgifter tillsammans med den medlemsförening som personen är medlem i. Medlemmen kan kontrollera den egna föreningen i mittJHL.

### **3. Kontaktperson i ärenden gällande registret**

Medlemsservicechef Jutta Pekonen

jutta.pekonen@jhl.fi

Sörnäs strandväg 23, 00500 Helsingfors

tfn 010 7703 280

### **4. Dataskyddsansvariges kontaktuppgifter**

Dataskyddsansvarig Hannu Viljanen

tietosuoja@jhl.fi

Sörnäs strandväg 23, 00500 Helsingfors

tfn 010 7703 427

### **5. Registrets namn**

Förbundet för den offentliga sektorn och välfärdsområdena JHL rf:s Medlemsregister

### **6. Ändamål för behandling av personuppgifter och behandlingsgrund**

Förbundet för den offentliga sektorn och välfärdsområdena JHL rf för ett centraliserat medlemsregister i vilket har lagrats personuppgifterna av medlemmar i JHL:s föreningar. Uppgifterna används för att sörja för medlemsärenden och intressebevakning, för att insamla statistik och upprätta utredningar, registrera funktionärsuppdrag, för kursförvaltningen samt för uppföljning av medlemskap i arbetslöshetskassan och betalningen av kassans medlemsavgifter. Personuppgifterna behandlas i anslutning till föreningens lagliga verksamhet som hänför sig till fackföreningsverksamhet och med påkallade skyddsåtgärder med stöd av artikel 9.2 (d) i Europeiska Unionens allmänna dataskyddsförordning. Anslutning till föreningen sker frivilligt genom ansökan. JHL kan med medlemmens samtycke också behandla medlemmens personuppgifter för direktmarknadsföringsändamål.

### **7. Registrets datainnehåll**

I registret registreras följande uppgifter om de registrerade:

Person- och medlemskapsuppgifter

- Namn

- Personbeteckning
- Kontaktuppgifter: Adress, telefonnummer, e-postadress
- Medlemsuppgifter
- Modersmål
- Kontaktspråk (på vilket språk medlemskommunikation sköts)
- Nationalitet
- Utbildning
- Kontonummer
- Medlemsavgiftsinformation

Arbetsförhållande och skyldighet att betala medlemsavgift

- Uppgifter om arbetsförhållande och skyldighet att betala medlemsavgift
- Avtalssektor
- Yrke

Förtroendeuppdrag

Kursinformation

- Avlagda kurser
- Matallergier

Intressebevakningsinformation

- Medlemskapsärenden och intressebevakningsfall
- Rättsfall och tvistemål

Övrig information

- Tidningsprenumerationer
- Utbetalda strejkbidrag
- Hedersmedlemskap
- Medlemsrekrytering
- Beviljade stipendier och armbandsur
- Utmärkelsetecken

## **8. Personuppgifternas lagringstid**

Personuppgifterna lagras så länge som det är nödvändigt för att utföra de uppgifter som beskrivs i denna dataskyddsbeskrivning. Vissa uppgifter kan i situationer som lagen förutsätter lagras längre, till exempel i enlighet med de lagringstider som anges i bokföringslagen eller föreningslagen.

Till exempel uppgifter i anknytning till intressebevakningsuppdrag lagras i sex år räknat från tidpunkten då uppdraget avslutades och uppgifter i anknytning till medlemsavgifter lagras i sex år. Uppgifterna om en medlem som utträtt raderas eller anonymiseras senast 10 efter att medlemskapet upphörde.

## **9. Regelmässiga datakällor**

Uppgifterna erhålls i utgångsläget av medlemmen själv då personen ansluter sig som medlem i JHL:s medlemsförening. Därutöver får JHL adressförändringsuppgifter av Postis adressförändringstjänst, uppgifter om medlemsavgifter av medlemmarnas arbetsgivare och information om medlemskapet av Statistikcentralen.

## **10. Regelmässig överlåtelse av uppgifter**

Medlemmarnas uppgifter överläts med medlemmens samtycke till arbetslöshetskassan och försäkringsbolaget som tillhandahåller medlemmarnas organisationsförsäkring.

Med medlemmens samtycke kan uppgifter om medlemmen överlätas också till Finlands Fackförbunds Centralorganisation FFC för uppgörande av utredningar.

Uppgifter som gäller personer som deltar på JHL-institutets kurser kan överlåtas till bl.a. researrangörer, hotell, institut och Utbildningsstyrelsens Koski-tjänst.

När JHL utför sina uppgifter i anknytning till denna dataskyddsbeskrivning använder JHL sig också av underleverantörer. JHL sluter avtal om tillräcklig dataskyddsnivå och behandlingens lagenlighet med dessa aktörer.

### **11. Överföring av uppgifter till länder utanför EU och EES**

Personuppgifter behandlas inte i utgångsläget utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet. Personuppgifter beträffande deltagare i JHL-institutets kurser kan överlåtas till researrangörer, vilka kan fungera utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet. I sådana fall begärs uttryckligt samtycke av den registrerade för överlåtelse av uppgifter.

### **12. Principerna för skyddet av registret**

Registret har skyddats med påkallade tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa personuppgifternas dataskydd.

All datakommunikation har krypterats med bästa möjliga krypteringsteknik.

### **13. De registrerades rättigheter**

Granskningsrätt

De registrerade har gratis granskningsrätt, men registerföraren har rätt att ta ut en administrativ avgift om granskning begärs upprepat. Den som vill kontrollera uppgifterna om sig själv kan granska sina egna uppgifter i mittJHL eller framställa en begäran om uppgifter enligt GDPR.

Rätt att kräva rättelse eller radering av uppgifter

Till den del som den registrerade kan agera själv, ska hen utan obefogat dröjsmål på eget initiativ så fort saken kommit till personens kännedom rätta, radera eller komplettera en personuppgift som ingår i ett personregister som med tanke på avsikten med behandlingen är felaktig, onödig, bristfällig eller föråldrad.

Till den del som den registrerade inte kan korrigerar eller radera uppgifterna själv, ska begäran om korrigerar eller radering sändas till enheten för medlems- och föreningstjänster:

tfn 010 7703 430

[jasenpalvelu@jhl.fi](mailto:jasenpalvelu@jhl.fi)

Rätt att begränsa och göra invändningar mot behandlingen av uppgifter

Den registrerade har rätt att begränsa behandlingen av sina personuppgifter till exempel i en situation då den registrerade inväntar svar av registerföraren på begäran om korrigerar eller radering av sina egna personuppgifter. Den registrerade har också i vissa situationer rätt att göra invändningar mot behandlingen av uppgifterna, så att de inte behandlas alls.

Rätt att återkalla samtycke

Om behandlingen av personuppgifter baserar sig på den registrerades samtycke, har den registrerade rätt att återkalla sitt samtycke genom att meddela registerföraren därom.

### **14. Automatiserat beslutsfattande och profilering**

JHL utför inte automatiserat beslutsfattande eller profilering.

### **15. Besvär rätt**

Om den registrerade upplever att hens rättigheter kränks, önskas den registrerade i första hand kontakta den

dataskyddsansvarige som namnges i denna dataskyddsbeskrivning. Vid behov kan den registrerade lämna ett besvär hos dataskyddsmyndigheterna.

Telefonnummer till dataskyddsombudets kontor 029 56 16670