

Anmälningsskyldighet beträffande missförhållande i verkställandet av småbarnspedagogik

Anmälningsskyldigheten beträffande missförhållande eller hot om missförhållande i verkställandet av småbarnspedagogik trädde i kraft från ingången av år 2021. Avsikten med anmälningsskyldigheten är att stärka personalens metoder för att så snabbt och effektivt som möjligt ingripa i missförhållanden som upptäcks. JHL ger här anvisningar till proffsen inom småbarnspedagogik om hur man på arbetsplatsen ska komma överens om förfaringssätt i frågan och om vad som ska skrivas i anmälan om missförhållande.

Förfaringssätt på arbetsplatsen som man ska komma överens om

Personalrepresentanterna (förtroendemännen) ska omedelbart begära en diskussion med arbetsgivaren om förfaringssätt.

I diskussionen om förfaringssätt ska man beakta följande faktorer:

- Anmälan ska göras skriftligt.
- Personen som gör anmälan har inom en rimlig tid rätt att få veta vilka åtgärder som vidtagits till följd av anmälan. Man ska komma överens om vad rimlig tid innebär.
- Anmälan kan göras utan hinder av reglerna för tystnadsplikt om det är nödvändigt för att uppfylla anmälningsskyldigheten och för att undanröja missförhållandet eller det uppenbara hotet om missförhållande.
- Den som tar emot anmälan ska anmäla ärendet till den ledande tjänsteinnehavaren inom småbarnspedagogiken.
- Den person som gjort anmälan får inte bli föremål för negativa motåtgärder till följd av anmälan.
- Anmälningarna sparas tills ett år har förflutit sedan utgången av det kalenderår då anmälan lämnades in.
- Personen som tagit emot anmälan och som ansvarar för verksamhetsstället inom småbarnspedagogik ska utan omotiverad fördröjning inleda de åtgärder som behövs för att undanröja missförhållandet eller det uppenbara hotet om missförhållande.
- Om det inte är möjligt att på ett självständigt sätt undanröja missförhållandet eller det uppenbara hotet om missförhållande på verksamhetsstället inom småbarnspedagogik, ska den ledande tjänsteinnehavaren inom småbarnspedagogik ge nödvändig handledning och råd i frågan för att undanröja missförhållandet eller det uppenbara hotet om missförhållande.
- Den ledande tjänsteinnehavaren inom småbarnspedagogik ska meddela regionförvaltningsverket eller Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården Valvira om saken, ifall missförhållandet eller det uppenbara hotet om missförhållande inte undanröjs trots att åtgärder vidtagits.
- Anmälan kan göras utan hinder av reglerna för tystnadsplikt om det är nödvändigt för att handlägga ärendet och för att undanröja missförhållandet eller det uppenbara hotet om missförhållande.
- Regionförvaltningsverket eller Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården Valvira kan utfärda ett förordnande om undanröjande av missförhållande och besluta om ytterligare åtgärder i frågan.

Personalen ska informeras

Efter att arbetsgivaren och förtroendemännen har kommit överens om praxis på arbetsplatsen ska personalen informeras i frågan. Personalen ska få höra hur som man kommit överens om att göra ifråga om anmälan av missförhållanden, dvs. vilket förfaringssätt som tas i användning.

Det här betyder att arbetsgivaren ska informera personalen om anmälningskyldigheten och om frågor i anslutning till den.

Förfaringsanvisningar för verkställandet av anmälningskyldigheten ska upprättas skriftligt och finnas offentligt framlagda.

JHL:s anvisning om frågor som ska finnas med i formuläret för anmälan

JHL anvisar sina förtroendemän att se till att nedanstående frågor finns med i formuläret för anmälan om missförhållande.

- Datum då anmälan görs.
- Vem som lämnar in anmälan (personens namn, arbetsgemenskapens namn eller namnet på någon annan person som lämnar in anmälan).
- Enhet inom småbarnspedagogiken som anmälan gäller (daghem, daghemsgrupp, gruppfamiljedaghem, familjedagvård).
- Specifik sak som anmälan gäller.
- Mottagaren av anmälan.

Dessutom kan frågor som anknyter till handläggningen av ärendet tilläggas i formuläret för anmälan om missförhållande. Dessa frågor ska antecknas i nedanstående förteckning.

Åtgärder som ska vidtas efter anmälan:

- Datum när mottagen av anmälan om missförhållande har inlett de åtgärder som behövs för att undanröja missförhållandet eller det uppenbara hotet om missförhållande.
- Vilka åtgärder mottagaren av anmälan om missförhållande kommer att vidta.
- Har missförhållandet eller hotet om missförhållande undanröjts.
- Om inga åtgärder vidtas, motiveringar för detta.
- Vilka parter som meddelats om anmälan om missförhållande.
- Har regionförvaltningsverket eller Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården Valvira meddelats om saken, ifall missförhållandet eller det uppenbara hotet om missförhållande inte undanröjts trots att åtgärder vidtagits.