

**SENAATTI- KIINTEISTÖT  
PUOLUSTUSKIINTEISTÖT  
JULKISTEN JA HYVINVOINTIALOJEN LIITTO JHL  
AMMATTILIITTO PRO RY  
YLEMMÄT TOIMIHENKILÖT YTN RY**

**NEUVOTTELUTULOS 28.2.2023 klo 22.05**

**SENAATTI-KONSERNIN YRITYSKOHTAINEN TYÖEHTOSOPIMUS**

**Lähtökohta**

Tämän neuvottelutuloksen mukaan laaditaan Senaatti-konsernin yrityskohtainen työehtosopimus, jonka osana noudatetaan Palvelualojen työnantajat PALTA ry:n, Ylemmät Toimihenkilöt YTN ry:n, Ammattiliitto PRO ry:n ja Julkisten ja Hyvinvointialojen liitto JHL ry:n välistä Paltan erityisalojen EPA-työehtosopimusta (EPA-tes 2022-2023), joka oli voimassa tämän neuvottelutuloksen syntyhetkellä 28.2.2023.

**1. Sopimuskausi ja soveltamisala (24 kk)**

Yrityskohtainen työehtosopimus tulee voimaan, kun sen sopimusosapuolina olevien, Paltan erityisalojen sopimusosapuolten Palvelualojen työnantajat Palta ry:n, Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry:n, Ammattiliitto PRO ry:n ja Ylemmät toimihenkilöt YTN ry:n hallinnot ovat hyväksyneet tämän neuvottelutuloksen Senaatti-konsernin yrityskohtaiseksi työehtosopimukseksi. Uusitun työehtosopimuksen voimaantuloon saakka noudatetaan 28.2.2023 päättyvän työehtosopimuksen määräyksiä.

Työehtosopimuksen sopimuskausi päättyy 28.2.2025

28.2.2025 jälkeen sopimus jatkuu vuoden kerrallaan, ellei sitä irtisanota viimeistään 6 viikkoa ennen sopimuskauden päättymistä.

Työehtosopimuksen määräyksiä sovelletaan Palvelualojen työnantajat PALTA ry:n jäseninä olevien Senaatti-konserniin kuuluvien Senaatti-kiinteistöt-liikelaitoksen ja Puolustuskiinteistöt-liikelaitoksen palveluksessa olevan henkilöstön työsuhteen ehtoihin, ellei toisin ole sovittu. Työehtosopimusta ei sovelleta johtajiin.

Tämän työehtosopimuksen soveltamisen piirissä olevista henkilöistä käytetään jäljempänä yhteisesti nimitystä työntekijä, ellei erikseen ole toisin määritetty.

**2. Yleiset työehtosopimusehdot**

Ellei tässä yrityskohtaisessa työehtosopimuksessa ole muuta jäljempänä toisin sovittu, konsernia sitova yrityskohtainen työehtosopimus sisältää ja sen osana noudatetaan Palvelualojen työnantajat PALTA ry:n, Julkisten ja

hyvinvointialojen liitto JHL ry:n, Ammattiliitto PRO ry:n ja Ylemmät Toimihenkilöt YTN ry:n välisen Paltan erityisalojen EPA-työehtosopimuksen (2022-2023) määräyksiä.

### **3. Vuoden 2023 palkantarkistukset**

#### 1.7.2023

Palkkoja korotetaan 1.7.2023 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien 3,5 %:n suuruisella yleiskorotuksella.

1.4.2023 maksetaan 400 euron suuruinen erillinen kertaerä huhtikuun normaalina palkanmaksupäivänä niille työntekijöille, joiden yhdenjaksoinen työsuhde on voimassa sekä 1.4.2023 että myös kertaerän maksupäivänä.

1.10.2023 maksetaan 200 euron suuruinen erillinen kertaerä lokakuun normaalina palkanmaksupäivänä niille työntekijöille, joiden yhdenjaksoinen työsuhde on voimassa sekä 1.10.2023 että myös kertaerän maksupäivänä.

Osa-aikaiselle työntekijälle maksettavan kertaerän suuruus lasketaan sovitun työajan ja täyden työajan suhteessa.

#### **Työehtosopimuksen euromääräiset lisät**

Työehtosopimuksen euromääräisiä lisiä korotetaan 1.7.2023 lukien 3,5 %:lla.

### **4. Vuoden 2024 palkantarkistukset**

#### 1.5.2024

Palkkoja korotetaan 1.5.2024 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien 2,1 %:n suuruisella yleiskorotuksella.

Palkkoja korotetaan 0,4 %:n suuruisella yrityskohtaisella erällä.

Yrityskohtaisen erän tarkoituksena on tukea palkkauksen kannustavuutta, oikeudenmukaista palkkarakennetta sekä tuottavuuden kehittämistä ja oikaista mahdollisia palkkavinoumia. Työntekijöiden työssä suoriutuminen on ohjaava tekijä yrityskohtaisen erän kohdentamisessa ja jakamisessa.

Yrityskohtaisen erän euromäärä lasketaan työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden helmikuun 2024 peruspalkoista, joita ovat sellaiset kuukausi- ja tuntipalkat palkanosineen, joita muutoin korotettaisiin yleiskorotuksella. Työnantaja ilmoittaa pääluottamusmiehelle jaettavissa olevan erän kokonaiseuromäärän.

Yrityskohtaisen erän käyttö- ja jakoperusteista neuvotellaan pääluottamusmiehen kanssa yhteisymmärrykseen pyrkien 1.4.2024 mennessä. Mikäli yrityserän kohdentamisesta ei päästäisi sopimukseen, työnantaja jakaa erän.

## **Työehtosopimuksen euromääräiset lisät**

Työehtosopimuksen euromääräisiä lisiä korotetaan 1.5.2024 lukien 2,1 %:lla.

### **5. Tekstimuutokset**

Jollei tässä konsernikohtaisessa työehtosopimuksessa ole toisin sovittu, noudatetaan tämän työehtosopimuksen osana 28.2.2023 päättyvän Paltan erityisalojen (EPA) työehtosopimuksen määräyksiä.

#### **5A. Uudet tekstit:**

##### **1. Perhevapaat:**

- a. Työehtosopimuksen termit muutetaan neutraaleiksi ja vastamaan perhevapaaudistusta.
- b. Perhevapaat: uusi 17 § 2 mom.
  - Synnyttävän vanhemman kanssa samassa taloudessa asuvalle ei -synnyttävälle vanhemmalle maksetaan edellä 13 §:ssä määritellyllä tavalla laskettu palkka vanhempainvapaan alusta lukien ajalta, johon sisältyy 32 arkipäivää edellyttäen, että hänellä muuten olisi oikeus saada vastaavalta ajalta palkkaa.

##### **2. Puhelinpäivystys**-kohtaan lisätään uusi virke:

Puhelinpäivystystä koskevista määräyksistä voidaan paikallisesti sopia toisin pääluottamusmiesten kanssa.

##### **3. Selviytymislauseke työehtosopimukseen**

Mikäli Senaatti-konserni joutuu sopimuskauden aikana poikkeuksellisiin olosuhteisiin kuten esim. taloudellisiin vaikeuksiin, voivat sopimusosapuolet arvioida uudelleen tehdyn työehtosopimusratkaisun soveltuvuutta vallitsevaan tilanteeseen ja sopia työehtosopimukseen tehtävistä muutoksista, jotka ovat tarpeen konsernin toimintaedellytysten ja työpaikkojen turvaamiseksi.

##### **4. Senaatti-konsernin uusi palkkamalli**

Senaatti-konsernissa otetaan pilotoinnin jälkeen käyttöön paikallinen sopimus Palkkamallista, joka voimassaollessaan on tesvaikutteinen. Palkkamalli on irtisanottavissa 6 kuukauden irtisanomisajoin. Palkkamalli sisältää tehtävän vaativuuteen perustuvan tehtäväkohtaisen palkanosan ja henkilökohtaiseen suoriutumiseen perustuvan henkilökohtaisen palkanosan. Paikallinen palkkamalli määrittää toimintatavat, jos tehtävän vaativuudessa tai henkilökohtaisessa suoriutumisessa tapahtuu muutoksia.

Kenenkään palkka ei muutu 1.9.2023 palkkamallin käyttöönoton yhteydessä.

## 5. Muuttokustannusten korvaaminen poistuu

EPA-työehtosopimuksen liitettä 3 muuttokustannusten korvaamisesta ja muutorahan maksamisesta ei sovelleta osana yrityskohtaista työehtosopimusta.

## 6. Lomarahojen määrä työsuhteen päättyessä

Työsuhteen päättyessä maksetaan lomaraha kaikkia niitä lomapäiviä vastaavalta osalta, jotka työntekijä on ansainnut työsuhteen päättymishetkeen mennessä ja joilta hän ei ole saanut lomarahaa.

Työsuhteen päättyessä maksetaan 50 % edellä mainitusta lomarahasta, jos työntekijä purkaa työsuhteen koeajalla, työntekijä on irtisanonut työsuhteensa, työnantaja irtisanoo tai purkaa työsuhteen työntekijästä johtuvasta syystä tai työsuhdetta pidetään purkautuneena.

Lomarahasta maksetaan kuitenkin 100 % edellä mainitulla tavalla laskettuna, jos työsuhde päättyy eläketapahtuman vuoksi tai työnantaja irtisanoo työsuhteen ja irtisanomisen perusteena on työntekijän olennainen ja pitkäaikainen työkyvyn heikkeneminen tai työntekijän työsuhde irtisanotaan tuotannollis-taloudellisesta syystä.

## 7. Vuosiloman säästäminen

Vuosilomataulukoiden A- ja B-mukaan määräytyvistä vuosilomista työntekijä voi säästää joko osittain tai kokonaan 15 päivää ylittävän osan ja vuosilomataulukon C-mukaan määräytyvästä vuosilomasta joko osittain tai kokonaan 23 päivää ylittävä osa.

Työnantaja ja työntekijä saavat sopia vuosilomataulukon C-mukaan määräytyvästä vuosilomasta 20 päivää ylittävän osan säästövapaana.

Vuosilomasta voi säästää enintään 80 päivää säästövapaana.

## 8. Matkakustannusten korvaaminen

EPA-liitteen 2 mukaisia matkakustannusten korvauksia (kilometrikorvaukset ja päivärahat) tarkistetaan vuosittain siten kuin asiasta on sovittu kulloinkin voimassa olevassa EPA-työehtosopimuksessa.

### 5B: Nykyiset tekstit (EPA-tessistä poikkeavat)

#### 1. Työaika

##### 1.1 Säännöllinen työaika on

1. toimistotyössä 7 tuntia 15 minuuttia vuorokaudessa ja 36 tuntia 15 minuuttia viikossa.

2. viikkotyössä 6 tuntia 15 minuuttia - 8 tuntia vuorokaudessa ja 38 tuntia 15 minuuttia viikossa
3. jaksotyössä 114 tuntia 45 minuuttia kolmen viikon pituisena ajanjaksona tai 76 tuntia 30 minuuttia kahden viikon pituisena ajanjaksona.

### **1.2 Liukuvan työajan tasoittumisjakson pituus**

Työtehtävissä, jotka mahdollistavat liukuvan työajan käytön, seurataan liukuvan työajan tasoittumista neljän (4) kuukauden pituisen tasoittumisjakson aikana.

Mikäli myöhemmin ilmenee tarvetta muuttaa seurantajakson pituutta, voidaan paikallisesti sopien ottaa käyttöön enintään EPA-työehtosopimuksen mukainen 12 kuukauden pituinen tasoittumisjakso.

### **1.3 Arkipyhäviikkojen työaikajärjestelyt**

Helatorstai on konsernissa sovittu vapaapäiväksi ja sen työaika lyhentävä vaikutus on toimistotyössä 7 tuntia 15 minuuttia, jaksotyössä 8 tuntia ja viikkotyössä kyseisen päivän säännöllisen vuorokautisen työajan pituutta vastaava.

### **1.4 Perustuntipalkka ja kuukausipalkanjakajat**

Korvausten ja lisien perusteena oleva yksinkertainen perustuntipalkka on toimistotyössä 1/153 sekä viikko- ja jaksotyössä 1/163 kuukausipalkkaisen työntekijän kuukausipalkasta, mukaan lukien kuukausittain säännönmukaisesti toistuvat kiinteät lisät.

### **1.5 Ylityökorvaus arkipyhäviikkojen työaikajärjestelyissä**

Toimistotyössä: Arkipyhäviikolla, johon sisältyy muuksi päiväksi kuin lauantai tai sunnuntai sattuva uudenvuodenpäivä, vapunpäivä tai itsenäisyyspäivä, maksetaan ylityönä viikoittaisen säännöllisen työajan 40 tuntia ylittävältä 16 ensimmäiseltä työtunnilta 50 %:lla korotettu perustuntipalkka.

Viikon seuraavilta 16 tuntia ylittäviltä työtunneilta maksetaan 100 %:lla korotettu perustuntipalkka riippumatta siitä ylittävätkö ne säännöllisen vuorokautisen työajan vai eivät.

Viikkotyössä ja jaksotyössä: EPA-työehtosopimuksen mukaan

### **1.6 Lisätyökorvaus arkipyhäviikolla**

Toimistotyössä: Viikolla, johon sisältyy yksi EPA-työehtosopimuksen mukainen arkipyhä, pois lukien edellä mainitut 1.5 kohdan 3 arkipyhät, maksetaan lisätyökorvauksena perustuntipalkka jokaiselta tunnilta, joka ylittää 29 tuntia (4 x 7,25=7 t 15 min) viikossa.

Mikäli viikko sisältää useampia arkipyhiä, pois lukien 1.5 kohdan arkipyhät, lisätyökorvauksen perusteena olevaa tuntimäärää alennetaan toimistotyössä 7 tuntia 15 minuuttia per arkipyhä.

Lisätyökorvausta maksetaan viikoittaiseen ylityörajaan saakka, joka on toimistotyössä 40 tuntia, ellei edellä 1.5 kohdasta muuta johdu.

Viikko- ja jaksotyössä: EPA-työehtosopimuksen mukaan.

### **1.7 Liukuva työaika työaikakorvausten laskennassa (EPA- tes 4 § 27)**

Jos työntekijä noudattaa liukuvaa työaika, ei hänen omasta aloitteestaan liukumaraajojen puitteissa konsernissa noudatetun työajan ulkopuolella tai virkistystaukoa lyhentäen työskentelemäänsä aikaa oteta mukaan laskettaessa korvauksiin tai lisiin oikeuttavaa aikaa. Työskentely tällaisena liuku-aikana otetaan huomioon laskettaessa korvauksiin ja lisiin oikeuttavaa aikaa vain, jos työskentely perustuu asianmukaiseen (ylityö) määräykseen.

## **2. Varallaolo**

Varallaolosta sovitaan paikallisessa työehtosopimuksessa EPA-työehtosopimuksen 4 §:n 29. kohdan ja työaikalain 4 §:n mukaisesti.

Varallaolajakso alkaa perjantaina tai maanantaina klo 15.15 ja päättyy seuraavana perjantaina tai maanantaina klo 15.15. Mikäli perjantai tai maanantai on arkipyhä, varallaolajakso päättyy edellisenä arkipäivänä.

Varallaolokorvaukseen oikeuttava aika alkaa arkisin klo 15.15 ja päättyy seuraavana arkipäivänä klo 7.00. Viikonloppuisin ja arkipyhänä varallaolokorvaukseen oikeuttava aika alkaa edellisenä arkipäivänä klo 15.15 ja päättyy seuraavaan arkipäivään klo 7.00

Työntekijän sitoutuminen varallaoloon perustuu joko työsopimuskirjaukseen tai erillisen sitoutumislomakkeen allekirjoittamiseen.

Varallaoloaikana työntekijä on velvollinen olemaan tavoitettavissa siten, että hänet voidaan tarvittaessa kutsua saapumaan töihin 1 tunnin vasteajan kuluessa.

Varallaolo toteutetaan 1 viikon mittaisina varallaolorinkeinä, joihin työnantaja nimeää henkilöt.

Työnantaja huolehtii siitä, että varallaolijoita on riittävä määrä ja ettei varallaolovelvollisuuden pituus ja toistuvuus haittaa työntekijän vapaa-aikaa kohtuuttomasti.

Työnantaja päättää varallaoloringin tarkoituksenmukaisen toiminnallisen kokoonpanon ja varallaoloajan pituuden, joka on pääsääntöisesti 1 viikon mittainen. Erityisissä tilanteissa varallaolon pituus voi olla 2 viikkoa työntekijän suostumuksella.

Varallaolokorvauksena maksetaan 35 % korvaus yksinkertaisesta perustuntipalkasta laskettuna. Mikäli työnantaja katsoo, että vasteajaksi riittää 2 tuntia, maksetaan 30 % suuruinen varallaolokorvaus.

Varallaoloaika ei ole työaika.

Varallaoloon perustuva matkustaminen kotoa/asunnolta työkohteelle ja takaisin luetaan työajaksi. Työkohteella tehty työ on työaikaa, josta maksetaan EPA-työehtosopimuksen mukaiset työaikakorvaukset.

Työnantaja korvaa matkakustannukset EPA-työehtosopimuksen matkustusliitteen mukaisina.

*Varallaolo-käsitteestä erillinen hälytysluonteinen työ määräytyy EPA-työehtosopimuksen 4 §:n 26. kohdan mukaan.*

*Painavasta perustellusta syystä varallaolosta voi hakea tilapäistä vapautusta, erityisestä henkilöön itseensä tai lähiomaiseensa liittyvästä syystä.*

### 3. Puhelinpäivystys

Puhelinpäivystyksessä annetaan palvelualueitasoisesti vapaa-ajalla puhelimella tai tietokoneella neuvontaa, jonka enimmäiskesto on 2 tuntia, joka aika luetaan työajaksi ja josta maksetaan EPA-työehtosopimuksen mukaiset työaikakorvaukset.

Työnantajan kulloinkin päättämään tarkoituksenmukaiseen Puhelinpäivystys-kokoonpanoon osallistuminen on vapaaehtoista ja sen kesto on 1 viikko, ellei työntekijän kanssa pidemmästä ajasta sovita.

Puhelinpäivystyksen vasteaika on 45 minuuttia ja korvauksena maksetaan kiinteä korvaus 350 euroa/viikko.

Puhelinpäivystys määräytyy edellä todettujen määräysten mukaisesti, ellei paikallisesti pääluottamusmiesten kanssa toisin sovita.

### 4. Työ- ja suojavaatetus sekä likaisen työn haittalisä

Työnantaja hankkii ja huoltaa työssä tarvittavat työ- ja suojavaatteet.

Erittäin likaisissa tai poikkeuksellisissa olosuhteissa tehtävästä työstä voidaan maksaa 2 portaista olosuhdelisää, perustuen haitan suuruuteen ja vallitseviin olosuhteisiin.

- 1) 100 % yksinkertaisesta tuntipalkasta.

Kriteerit:

Esim. ulkokäymälöiden, saostuskaivojen ja näihin likaisuudeltaan verrattavien laitteiden tyhjentäminen ja puhdistaminen sekä isojen sisältäpäin puhdistettavien arinoiden ja katiloiden puhdistaminen. Oksennuksen ja ulosteiden siivous. Tai muuten erittäin raskaiden, vaativien ja hankalien tehtävien suorittaminen.

- 2) 50 % yksinkertaisesta tuntipalkasta.

Kriteerit:

Esim. rakentamisen tai rakennuksen korjaustyön aikainen siivous- tai villoitustyö.

## **5. Sotilaalliset harjoitukset**

### **5.1 Sotilaallinen harjoitus**

- a) on toimivaltaisen viranomaisen tarpeesta lähtevä ja Senaattikiinteistöjen ja/tai Puolustuskiinteistöjen sekä viranomaisen välisen työsuunnitelman mukainen ja
- b) tapahtuu maasto-olosuhteissa tai niihin verrattavissa kriisiajan olosuhteissa ja
- c) on tarkoitettu kestämään yhdenjaksoisesti vähintään 24 tuntia.

### **5.2 Vapaaehtoisuus**

Sotilaalliseen harjoitukseen osallistuminen on työntekijälle vapaaehtoista.

### **5.3 Sotilaallisen harjoituksen alkaminen, päättyminen ja keskeytyminen**

Sotilaallinen harjoitus alkaa, kun työntekijä lähtee harjoitukseen kotoa tai työpaikalta. Jos harjoitus tapahtuu työpaikalla ja se ajoittuu normaalin työajan ulkopuolelle, harjoituksen katsotaan alkavan kotoa lähtiessä, muussa tapauksessa sen katsotaan alkavan työpaikalta.

Sotilaallinen harjoitus katsotaan keskeytyneeksi työnantajan keskeyttäessä harjoituksen tai yksittäinen työntekijän sairastuessa tai tultua muutoin työkyvyttömäksi. Mikäli työntekijä määrätään poikkeuksellisessa tilanteessa suorittamaan sotilaalliseen harjoitukseen liittymättömiä tehtäviä, keskeytyy harjoitus tehtävän suoritusajaksi. Keskeytysaikana tehty työ merkitään työajaksi eikä tältä ajalta makseta sotilaallisen harjoituksen korvauksia.

Sotilaallinen harjoitus päättyy, kun työntekijä palaa työpaikalle tai kotiin.

### **5.4 Sotilaallisen harjoituksen työaika**

#### **5.4.1 Säännöllinen työaika**

Sotilaalliseen harjoitukseen osallistuvan työntekijän säännöllinen työaika määräytyy Senaatti-konsernin työehtosopimuksen säännöllisten työaikojen mukaisesti kussakin työaikamuodossa.

#### **5.4.2 Lisä- ja ylityö sekä työajan enimmäismäärä**

Lisä- ja ylityön sekä työajan enimmäismäärän säännökset määräytyvät EPA-työehtosopimuksen mukaan.

#### **5.4.3 Työvuoroluettelo**

Jokaista sotilaallista harjoitusta varten on laadittava työvuoroluettelo, josta käyvät ilmi työntekijän säännöllisen työajan alkaminen ja päivittäisten taukojen ajankohdat.

Työvuoroluettelo on laadittava koko sotilaallisen harjoituksen ajaksi.

Työvuoroluettelo saatetaan kirjallisesti työntekijöiden tietoon hyvissä ajoin, viimeistään viikkoa ennen sotilaallisen harjoituksen alkamista. Tietoon saattaminen voi tapahtua kirjallisesti, sähköisesti tai työpaikan yleisesti käytössä olevalla ilmoituskanavalla.

Tiedoksi annettua työvuoroluetteloaa saa muuttaa EPA-työehtosopimuksen määräysten mukaisesti.

Mikäli sotilaallinen harjoitus siirtyy tai peruuntuu ennen sen alkamista, jo tiedoksi annettu työvuoroluettelo raukeaa.

Työnantaja antaa siirtyneen sotilaallisen harjoituksen ajalle laaditun uuden työvuoroluettelon, joka saatetaan EPA-työehtosopimuksen mukaisesti kirjallisesti työntekijöiden tietoon hyvissä ajoin, kuitenkin viimeistään viikkoa ennen siirtyneen sotilaallisen harjoituksen alkamista. Jos tämä ei ole mahdollista, työvuoroluettelo on saatettava työntekijöiden tietoon mahdollisimman pian ennen siirtyneen sotilaallisen harjoituksen alkamista.

#### **5.4.4 Sotilaallisen harjoituksen työaika ja työntekijän suostumus lisä- ja ylityöhön sekä sunnuntaityöhön**

Sotilaalliseen harjoitukseen osallistuvan työntekijän työaika on 10 tuntia vuorokaudessa, ellei asiasta nimenomaisesti toisin sovita.

Työntekijä antaa suostumuksensa sotilaallisen harjoituksen ajaksi laadittuun työvuoroluetteloan merkitylle lisä- ja ylityölle sekä sunnuntaityölle ennen sotilaallisen harjoituksen antamista. Työntekijä voi harjoituksen aikana antaa suostumuksensa työvuoroluetteloan merkitsemättömälle lisä-, yli- ja/tai sunnuntaityölle, mikäli työ on tarpeen sotilaallisen harjoituksen tavoite ja päämäärät huomioon ottaen.

#### **5.4.5. Lisä- ja ylityöstä sekä sunnuntaityöstä maksettava korvaus**

Maksettavat korvaukset määräytyvät EPA-työehtosopimuksen mukaan.

Työntekijä voi työnantajan suostumuksella vaihtaa mahdolliset lisä- ja ylityökorvaukset sekä sunnuntaityön korotusosan vastaavaksi vapaa-ajaksi.

#### **5.4.6 Viikkolepokorvaus**

Viikkolevon määräykset EPA-työehtosopimuksen 4 §:n 27 kohdan mukaan.

Viikkolevon ei katsota toteutuvan aikana, jolloin työntekijä on poissa työstä sotilaallisesta harjoituksesta johtuvan matkan vuoksi.

#### **5.4.7 Hälytysluonteinen työ**

Hälytysluonteisen työn määräykset EPA-työehtosopimuksen 4 §:n 26. kohdan mukaan.

Hälytysluonteiseen työhön osallistuminen on työntekijälle vapaaehtoista.

#### **5.4.8 Matkustaminen**

Sotilaallisen harjoituksen ajalta maksetaan EPA-työehtosopimuksen mukaiset matkakustannusten korvaukset ml. päiväraha.

#### **5.4.9 Varustus ja vaatetus**

Työntekijän osallistuessa sotilaalliseen harjoitukseen, työnantaja järjestää ja kustantaa työntekijälle harjoituksen edellyttämän varustuksen.

#### **5.4.10 Majoitus ja ruokailu**

Työntekijän osallistuessa sotilaalliseen harjoitukseen, työnantaja järjestää työntekijälle mahdollisuuden kohtuuhintaiseen ruokailuun. Ruokailun pituus on vähintään puoli tuntia. Ruokailu tapahtuu työaikana.

Työntekijän osallistuessa sotilaalliseen harjoitukseen, jonka aikana työntekijä ei pääse yöksi kotiin, työnantaja osoittaa työntekijälle lämpimän ja rauhallisen lepopaikan, ottaen kuitenkin huomioon harjoituksen luonne, kesto ja olosuhteet.

#### **5.4.11 Varallaolo sotilaallisen harjoituksen aikana sotilaallisen harjoituksen tehtäviin**

Varallaolo määräytyy tämän työehtosopimuksen varallaoloa koskevien sopimusmääräysten mukaan tai paikallisesti toisin sopien.

### **5.5 Harjoituskorvaus**

Työntekijän tai toimihenkilön osallistuessa sotilaalliseen harjoitukseen maksetaan kiinteänä harjoituskorvauksena 130 euron kertakorvaus kalenterivuorokaudelta. Harjoituskorvauksen maksamisen perusteena on vähintään henkilön säännöllisen työajan kestävä mukanaolo harjoituksessa.

Mikäli säännöllinen työaika ei täytyisi joltain kalenterivuorokaudelta, voidaan vajoaus huomioida matka-ajasta.

Sunnuntaina tai pyhäpäivänä harjoituskorvauksen suuruus on 180 €.

Mikäli sotilaallinen harjoitus keskeytyy muusta kuin työntekijän syyksi luetavasta seikasta, on työntekijä oikeutettu harjoituskorvaukseen siihen saakka, kunnes työntekijä palaa työpaikalle tai kotiin.

Tässä kohdassa tarkoitettua harjoituskorvausta ei makseta, mikäli työntekijä ennen sotilaallisen harjoituksen alkamista tulee sairauden tai tapaturman vuoksi työkyvyttömäksi eikä siten ole kykenevä osallistumaan sotilaalliseen harjoitukseen.

## 5.6 Työntekijän sairastuminen sotilaallisen harjoituksen aikana

Sairauspoissaolomääräykset EPA-työehtosopimuksen mukaan.

Jos työntekijä sairastuu sotilaallisen harjoituksen aikana, työnantaja maksaa paluumatkasta aiheutuneen matkan työntekijän kotiin.

## 5.7 Sotilaallisen harjoituksen peruuntuminen ja siirtyminen

Työnantajalla on oikeus perua sotilaallinen harjoitus tai siirtää sen aloitusajankohtaa edellä 5.4.3 kohdan estämättä, mikäli sotilaallisen harjoituksen siirtymiselle tai perumiselle on olemassa painavia syitä, jotka eivät olleet työnantajan tiedossa työvuoroluetteloä laadittaessa.

## 5.8 Kriisilauseke

Osapuolet ovat valmiudessa tarkastelemaan ja yhdessä muuttamaan sotilaallisesta harjoituksesta sovittuja määräyksiä kesken sopimuskauden, mikäli sopimuskauden aikana maailmanpoliittisen tilanteen muuttuessa tarvitaan maanpuolustuksellisiin tarpeisiin, varautumiseen ja valmiustason nostoon perustuen kiireellisesti joustavuutta konsernin toimintaedellytysten turvaamiseksi asiakkaiden toiminnan varmistamiseksi strategisena kumppanina.

## 6. Kriisinhallinta

6.1 Kun työntekijä lähtee työsuhteen aikana suorittamaan työsuhteen mukaisista töistä ulkomaille kansainvälisen kriisinhallinnan tehtäviin, pysyy työsuhte konserniin voimassa.

Kriha-tehtävä on määräaikaikainen, kestoltaan pääosin 1 vuosi tai puoli vuotta. Tehtävän sisällön ja pituuden määrittää tarkemmin asiakkaan toimeksianto.

### 6.2 Palkkaus

Kriha-tehtävää suorittavalle työntekijälle maksetaan 35 %:lla korotettua kotimaan palkkaa.

Mikäli kriha-kohteen olosuhteissa tapahtuisi yllättävä, äkillinen ja olennainen muutos ja olosuhteet kohteessa muuttuisivat poikkeuksellisen vaikeiksi, työnantaja voi tapauskohtaisella harkinnalla päättää kuukausikorvauksen nostamisesta, neuvottelijaosapuolia kuultuaan.

Lisäksi maksetaan kohdemaan ulkomaan veroton päiväraha täysimääräisenä.

### 6.3 Työ kohteessa

Kohteessa työtä tehdään lähtökohtaisesti työehtosopimuksen mukaisesti viitenä työpäivänä viikossa. Työaika ja siitä maksettavat korvaukset määräytyvät työehtosopimuksen mukaan.

Varallaolosta tai hälytysluonteisesta työstä yms. sovitaan aina erikseen etukäteen ja tarvittaessa.

Korvaukset koulutuksesta, sairausajanpalkasta, perhevapaista, matkakustannusten korvaamisesta yms. määräytyvät työehtosopimuksen mukaan.

Työnantaja vastaa kohteessa majoituksen, aterian ja työterveyshuollon järjestämisestä.

Työnantaja vastaa myös tarvittavista suojavarusteista.

#### **6.4 Kotilomat**

Kriha-tehtävän aikana korvataan kotilomamatkoja seuraavasti:

- 2 krt/ 6 kk pituinen tehtävä
- 5 krt/12 kk pituinen tehtävä

Matkat suoritetaan kriisinhallintaorganisaation huoltokuljetusten yhteydessä. Mikäli tällaista ei ole saatavilla, siinä tapauksessa edullisin lentoreitti.

Kriha-tehtävän ajanjakson pituutta vastaava vuosilomapäivien lukumäärä pidetään kotilomien aikana. Kriha-loman pituus on keskimäärin 1-2 vkoa/kotiloma.

Lomaraha määräytyy korotetun kriha-palkan perusteella kriha-tehtävän ajalta.

#### **6.5 Kriha-tehtävän keskeytys**

Kriha-tehtävä voi keskeytyä erityisen painavasta syystä: joko omasta hakemuksesta tai työnantajan nimenomaisella päätöksellä.

Kriha-palkkaa maksetaan keskeytyksen ajalta vain jos on varmuus, että kriha-tehtävä jatkuu keskeytyksen jälkeen kohtuullisessa ajassa. Jos työtäpaturmatilanteessa on tiedossa pitkä toipumis-/kuntoutusjakso eikä kriha-tehtävään enää palata, päättyy korotetun kriha-palkan maksaminen Suomessa.

### **7. Lomarahan maksaminen**

Lomaraha määräytyy sen tehtävän mukaan, jossa työntekijä on toukokuun viimeisenä päivänä. Lomarahan laskentaperusteena on kokonaispalkka vähennettynä luontoiseduilla. Lomaraha maksetaan kesäkuussa.

### **8. Palkanmaksu**

Palkat määräytyvät konsernissa kuukausipalkkoina. Palkka maksetaan keran kuukaudessa kuukauden 15. päivänä. Jos palkanmaksupäivä on arki-

lauantai tai pyhäpäivä, palkka maksetaan näitä päiviä edeltävänä arkipäivänä. Palkka maksetaan työntekijän ilmoittamaan rahalaitokseen.

## **9. Sairausloman hakeminen**

Työntekijän on hakiessaan sairauslomaa todistettava sairautensa asianmukaisella lääkärintodistuksella tai työnantajan kanssa erikseen sovittaessa työnantajan osoittaman terveydenhoitajan tai sairaanhoitajan antamalla todistuksella.

Jos sairaus kestää enintään kolme vuorokautta, työntekijä voi todistaa sairautensa myös muulla työnantajan hyväksymällä luotettavalla tavalla. Jos sairaus kuitenkin kestää yli kolme vuorokautta, on se todistettava edellä mainitun mukaisella lääkärintodistuksella.

Työnantajalla on oikeus vaatia lääkärintodistuksen esittämistä myös edellä mainituista lyhyistä sairauspoissaoloista, mikäli katsoo sen tapauskohtaisesti aiheelliseksi.

## **10. Erimielisyyksien ratkaiseminen**

Työntekijän tulee selvittää työsuhteeseensa liittyvä asia esimiehensä kanssa.

Ellei työntekijä ole saanut edellä mainittua asiaa selvitettyksi suoraan esimiehensä kanssa, hän voi saattaa asian hoidettavaksi luottamusmiehen ja työnantajan edustajan välisissä neuvotteluissa.

Tämän työehtosopimuksen soveltamisesta syntyvät erimielisyydet pyritään selvittämään mahdollisimman nopeasti työnantajan ja luottamusmiehen tai pääluottamusmiehen välillä.

Ellei neuvotteluissa päästä yksimielisyyteen, asiasta on laadittava pöytäkirja, jonka neuvottelijat allekirjoittavat ja jossa lyhyesti mainitaan erimielisyyksien aiheena olevat kysymykset ja molempien osapuolten kanta. Tämän jälkeen asia voidaan saattaa työehtosopimuksen osapuolten käsiteltäväksi.

Siinä tapauksessa, etteivät osapuolet ole voineet sopia syntyneistä erimielisyyksistä, asia voidaan saattaa työtuomioistuimen ratkaistavaksi.

## **11. Työrauhalauseke**

Tämän työehtosopimuksen voimassaoloaikana ei saa ryhtyä laksoon, sulkuun eikä muuhun niihin verrattavaan toimenpiteeseen, joka kohdistuu tämän sopimuksen tai sen liitteiden määräyksiä vastaan tai tarkoittaa tämän sopimuksen tai sen liitteiden muuttamista.

## **6. Jatkuvan neuvottelun periaate**

Työehtosopimusosapuolten välillä noudatetaan jatkuvan neuvottelumenettelyn periaatetta.

## **7. Luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen palkkiot 1.7.2023 lukien**

Luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen palkkioita korotetaan 1.7.2023 lukien 6 %:lla.

Edustettavien työntekijöiden lukumäärä	Pääluottamusmies	Luottamusmies	Työsuojeluvaltuutettu
3 - 30	157	101	75
31 - 100	169	117	89
101 - 200	253	179	136
201 - 400	285	204	152
401 tai enemmän	333	252	175

## 8. Muut asiat (työehtosopimuksen ulkopuolella):

### 1. Työajan joustot viikkotyöajassa

Viikkotyöaikaa noudattaville tullaan paikallisesti sopimaan säännöllisen työajan joustomahdollisuuksia. 27.5.2021 päivätty ohje on soveltuvin osin voimassa toistaiseksi, työnantajan ilmoitukseen perustuen.

### 2. Suosituskirjaus: ei-synnyttävän osallistumisesta synnytystä edeltäviin tutkimuksiin

Työnantaja pyrkii myöntämään palkatonta vapaata ei-synnyttävälle vanhemmalle, jotta molemmilla vanhemmilla on mahdollisuus osallistua synnytystä edeltäviin lääketieteellisiin tutkimuksiin. Vapaata myönnetään, mikäli se on työntekijän ja yrityksen työtilanne huomioiden mahdollista. Tutkimusten aikataulusta tulee ilmoittaa työnantajalle niin ajoissa kuin mahdollista. Lääketieteellisillä tutkimuksilla tarkoitetaan synnytystä edeltäviä virallisia neuvolakäyntejä ja synnytysohjelman mukaisia ultraäänitutkimuksia.

Helsingissä 28 päivänä helmikuuta 2023

SENAATTI-KIINTEISTÖT

PUOLUSTUSKIINTEISTÖT

JULKISTEN JA HYVINVOINTIALOJEN LIITTO JHL RY

AMMATTILIITTO PRO RY

YLEMMÄT TOIMIHENKILÖT YTN RY