Allmänt om verksamhetsberättelsen:

Föreningens verksamhetsberättelse godkänns på medlemsmötet (vårmötet), som enligt stadgarna ska hållas under perioden 1.3–30.4.

**Föreningen ska lämna in sin verksamhetsberättelse via minFörening senast den 31.5.2023.**

Enligt 8 § 4 punkten i förbundets stadgar återbetalas medlemsavgifterna för det andra kvartalet (2023) inte till föreningen om verksamhetsberättelsen inte har lämnats in före utgången av maj.

Verksamhetsberättelsen skickas in via punkten Ta kontakt. Som kontakttyp väljer man Föreningens verksamhetsberättelse.

Det säkraste sättet är att föreningen lämnar in verksamhetsberättelsen genast efter att den godkänts på föreningens vårmöte.

Mall för verksamhetsberättelsen

Mallen för verksamhetsberättelsen som ni kan läsa nedan är utarbetad för att underlätta föreningarnas arbete. **Det är inte obligatoriskt att använda mallen!** De punkter som nämns i mallen är exempel som bygger på mallen för JHL-föreningarnas verksamhetsplan. I slutet finns en tabell som ni kan använda som bilaga till verksamhetsberättelsen eller för att utvärdera föreningsstyrelsens verksamhet.

Innehållet i verksamhetsberättelsen ska gå hand i hand med grupperingarna i verksamhetsplanen och budgeten, så att man kan följa upp de uppställda målen. Verksamhetsberättelsen är också ett nyttigt verktyg för verksamhetsutveckling; i den ser man både föreningens framgångar och vad man skulle kunna förbättra.

Det är lättast för föreningen att betrakta verksamhetsberättelsen och bokslutet som en sammanhängande dokumenthelhet. Foga bokslutet till dokumentet efter verksamhetsberättelsens uppgifter.

 MALL FÖR FÖRENINGENS VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2022

Styrelsen har behandlat verksamhetsberättelsen vid sitt möte dd.mm.åååå och lägger fram den godkända verksamhetsberättelsen vid vårmötet dd.mm.åååå.

**Organisationsverksamhet**

Föreningens medlemsantal 31.12.åååå var ..... medlemmar.

Till föreningen har under 2022 anslutit sig ..... nya medlemmar. ..... medlemmar har lämnat föreningen.

Föreningens ordinarie möten har ordnats enligt följande: vårmötet dd.mm.åååå, plats ..... Vid föreningens vårmöte deltog ..... medlemmar. Höstmötet ordnades dd.mm.åååå, plats ..... Vid höstmötet deltog ….. föreningsmedlemmar. På vårmötet deltog PERSON X som talade om ÄRENDE X.

Föreningens styrelse sammanträdde ..... gånger, en närmare redogörelse av styrelsens sammansättning och övriga funktionärer finns i bilagan. I bilagan redogörs också för föreningens sektion/-er och dess/deras ansvarspersoner.

Som föreningens revisorer och/eller verksamhetsgranskare respektive suppleanter har verkat .....

Föreningens åtgärder för att främja medlemsrekrytering och organisering:

Föreningens skolinformatörer har besökt ..... läroanstalter och ..... evenemang.

Föreningen har gjort ..... st. arbetsplatsbesök. (lista över arbetsplatser)

Föreningens viktigaste och synligaste evenemang var .....

Föreningens samarbete med andra föreningar, sammanslutningar och organisationer har fungerat enligt följande: (projekt, besök osv.)

Föreningens verksamhet och verksamhetsomgivning har påverkats av följande förändringar ..... (till exempel vårdreformen, landskapsreformen, arbetsgivarens organisationsförändring). Föreningens verksamhet påverkades också av ..... (till exempel inverkningarna av välfärdsområdena eller digitaliseringen).

**Arbetskonflikter**

Förbundet beslutade om arbetskonfliktåtgärder år 2022. Föreningen har deltagit i dem .....

Föreningens åtgärder ..... (vilka? kommunikation till medlemmarna/kontaktpersoner? besök på arbetsplatserna? val av ansvarig för arbetskonflikten...)

Medlemmarna deltog/förband sig ..... (hur? fanns det strejkbrytare?)

Föreningen stödde medlemmar som strejkade ..... (hur?)

Den organisatoriska kraften stärktes ..... (gjorde man till exempel arbetsplatskartläggningar, medlemskartläggningar osv.)

**Intressebevakning och förtroendemän**

De viktigaste förändringarna som påverkat föreningen och dess medlemmar under det gångna året har varit ..... (t.ex. privatiseringar, bolagiseringar, strukturella förändringar i organisationer).

Tyngdpunkten i föreningens intressebevakning under det senaste året har varit .....

Lokala förhandlingar har förts ..... (med vem, hur många gånger osv.)

Den lokala intressebevakningen förstärktes genom att .....

Övriga intressebevakningsrelaterade frågor .....

(t.ex. organisering och/eller främjande av föreningsverksamhet på arbetsplatsen, bildande av en sektion)

De viktigaste åtgärderna som hänför sig till samhällspåverkan har varit .....

Under det senaste året har följande personer verkat som föreningens förtroendemän ..... (ange namn och verksamhetsområden)

**Utbildning**

Utbildningsplanen har förverkligats enligt följande:

Föreningen ordnade en öppen utbildning/kurs för sina medlemmar dd.mm.åååå där förbundets PERSON/PERSONER X var på plats.

xxx st. yrkesevenemang ordnades

**Information och kommunikation**

Föreningens aktiva har ordnat jour/jourtelefon för sina medlemmar (var och när?), i jourhavandet deltog förtroendemannen/-männen.

Föreningen har presenterat sig på arbetsgivarens personaldag och ordnat en presskonferens …...

Medlemsbreven och medlemstidningen har skickats enligt följande: …..

Föreningens hemsidor har öppnats/uppdaterats .....

Föreningen har varit aktiv i sociala medier bl.a. annat genom att .....

Följande personer har skött arbetsplatsens/-platsernas anslagstavlor:

Föreningen har publicerat följande pressmeddelanden/artiklar/insändare etc., lista bifogad.

Föreningen har ordnat fritidsaktiviteter för sina medlemmar .....

**Ekonomisk situation**

Föreningens ekonomiska situation under 2022 har varit X.

Mest medel har gått till .....

eller den största utgiftsposten har varit .....

Bokslutet visar ..... euro överskott/underskott.

(mottagna och givna anslag)

Bilagor

**Lista över** föreningsstyrelsens sammansättning, antalet styrelsemöten, övriga funktionärer/representanter (t.ex. i arbetarskyddsorgan, samarbetskommittén, JHL/JHL:s arbetsgrupper, FFC/FFC:s arbetsgrupper, andra organisationer och sammanslutningar)

**Redogörelse** över föreningens sektioner, deras ledare och verksamhet.

**Bokslut**

VERKSAMHETSBERÄTTELSE: MALL FÖR FÖRENINGAR

\*\*\*Du kan också skriva in bedömningen i mallens kolumn för bedömning \*

Detta dokument fogas till verksamhetsberättelsen och/eller används av styrelsen för att utvärdera föreningens verksamhet.

| **Aktivitet/händelse** | **Åtgärder** | **Bedömning: hur föreningen lyckades att genomföra sina åtgärder.** |
| --- | --- | --- |
| Medlemsrekrytering, organiseringsarbete och medlemsförankring  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Stärkande av den lokala intressebevakningen och den organisatoriska kraften |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Förbättrande av medlemmarnas anställningsvillkor |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Stärkande av yrkesrelaterad verksamhet |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Utbildning: innehåll, målgrupp, när och hur |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Information: innehåll, målgrupp, när och hur |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Samhällspåverkan: innehåll, målgrupp, när och hur |
|  |  |  |
|  |  |  |