



JHL

FÖRHANDLINGSRESULTAT GÄLLANDE STATENS TJÄNSTE- OCH ARBETSKOLLEKTIVAVTAL 22.2.2023



JHL:s representantskap/förbundsstyrelse 23.2.2023/Erika
Mattsson och Harri Turunen

TILLÄMPNINGSSOMRÅDE OCH AVTALSPERIOD

- Det här avtalet tillämpas för anställningsvillkoren som gäller för tjänstemännen och arbetstagarna vid statens ämbetsverk ifall inte annat har föreskrivits, bestämts eller avtalats.
- Avtalsperioden är 1.3.2023–28.2.2025.

ALLMÄNNA FÖRHÖJNINGAR

- Lönerna höjs med en allmän höjning på **3,50 procent från och med den 1 maj 2023** och med en allmän höjning på **2,00 procent från och med den 1 mars 2024**.
- Tabellerna över de uppgiftsrelaterade lönedelarna och motsvarande samt de individuella lönedelarna, erfarenhetsdelar och andra lönedelar som fastställs i förhållande till tabellönerna justeras i enlighet med 5 § enligt den fastställda allmänna höjningen.

ÄMBETSVERKSPOTT

- En ämbetsverksspecifik pott på **0,50 procent** ska genomföras enligt avtalsområde från och med den 1 mars 2024. Avtalsområdesvis kan man avtala på annat sätt om förhållandet enligt 5 § mellan den allmänna höjningen som ska betalas den **1 mars 2024** och den ämbetsverksspecifika potten. Förhållandet mellan den allmänna höjningen och den ämbetsverksspecifika potten kan ändras så att den ämbetsverksspecifika potten är högst 1,50 procent.

FÖRHANDLINGSBESTÄMMELSER GÄLLANDE ÄMBETSVERKSPOTTEN

- I tjänste- och arbetskollektivavtalen som preciserar genomförandet av ämbetsverkspotten förhandlar förvaltningsområdets förhandlingsmyndighet och kollektivavtalsämbetsverket samt de behöriga personalorganisationerna.
- Förhandlingarna om ämbetsverkspotten som ska genomföras från och med den **1 mars 2024** ska föras före den **15 december 2023**. Den utsatta tiden för förhandlingarna kan av vägande skäl och på basis av ett protokoll som undertecknats av de parter som nämns i 1 momentet avtalas att skjutas framåt, men högst med två månader.
- Om inget förhandlingsresultat gällande tjänste- och arbetskollektivavtal om genomförande av den ämbetsverksspecifika potten uppnås inom den utsatta tid som nämns i 2 momentet, genomförs potten som en allmän höjning i procent.

ENGÅNGSARVODE

- Tjänstemännen och arbetstagarna får i **april 2023** ett separat arvode i **samband med lönebetalningen**. Engångsraten är **till sin storlek 12,20 procent av månadslönen enligt 7 § i allmänna tjänste- och arbetskollektivavtalet, men minst 500 euro**.
- Förutsättningen för att få engångsraten är att tjänstemannens eller arbetstagarens anställningsförhållande har varit i kraft i februari 2023. Engångsraten utbetalas inte om tjänstemannen eller arbetstagaren under tiden 1–28.2.2023 har haft oavlönad tjänstledighet som beviljats efter prövning eller varit ledig från arbetet utan lön.
- Om tjänstemannen eller arbetstagaren har jobbat deltid under tiden 1–28 februari 2023, betalas engångsraten i samma proportion. Om tjänstemannens eller arbetstagarens tjänsteförhållande har varit i kraft en del av februari 2023, betalas engångspotten enligt anställningsförhållandets längd i förhållande till antalet kalenderdagar. Samma förfarande gäller om tjänstemannen eller arbetstagaren under en del av tiden 1–28 februari 2023 har haft oavlönad tjänstledighet som beviljats efter prövning eller varit ledig från arbetet utan lön.

ARBETSGRUPPEN FÖR ETT FÖRÄNDERLIGT ARBETSLIV OCH ARBETSHÄLSA

- Arbetsgruppen har i uppdrag att under avtalsperioden granska hurudan inverkan multilokaliteten och de vid Avdelningen för utveckling av statsförvaltningen anhängiga utvecklingsprojekten som gäller ett föränderligt arbetsliv har på personalen och arbetshälsan.
- Dessutom har arbetsgruppen i uppdrag att granska behoven att utveckla lagen om samarbete inom statens ämbetsverk och inrättningar.
- Arbetsgruppens mandatperiod är 1.3.2023 – 28.2.2025.

RESEARBETSGRUPPEN

- Researbetsgruppen har i uppdrag att under avtalsperioden bereda och förhandla om de årliga justeringarna av ersättningarna för resekostnader. Dessutom har arbetsgruppen i uppdrag att granska och utreda grunderna för utbetalning av dagtraktamenten, avtalsbestämmelser som gäller tjänstemännens resedagsersättning samt begreppet tjänsteställe. Utgående ifrån utredningen kan arbetsgruppen ge gemensamma rekommendationer för förnyande av avtalsbestämmelserna.
- Arbetsgruppens mandatperiod är 1.3.2023–28.2.2025.

STATISTIKARBETSGRUPPEN

- Statistikarbetsgruppen fortsätter sin verksamhet genom att i enlighet med sitt permanenta årliga uppdrag följa löne-, inkomst- och kostnadsutvecklingen på arbetsmarknaden samt de statliga löntagarnas köpkraft och lönenivå och dess utveckling inklusive löneglidning.
- Arbetsgruppens mandatperiod är 1.3.2023–28.2.2025.

ARBETSTIDSGRUPPEN

- Arbetstidsarbetsgruppen fortsätter sitt arbete med att behandla ärenden som gäller arbetstider. Arbetsgruppen sätter sig in i den reviderade arbetstidsregleringen och den rättspraxis som gäller arbetstider samt utreder eventuella behov att utveckla arbetstidsavtalet till följd av dessa.
- Arbetsgruppen granskar och utreder definitionen av och tillämpningsanvisningen för den tid som räknas som arbetstid i § 3 i statens arbetstidsavtal och deras förhållande till den förändrade arbetstidslagstiftningen genom att speciellt ta hänsyn till platsberoende och multilokalt arbete samt det föränderliga arbetslivets behov.
- I arbetsgruppen granskas, på det sätt som avtalas särskilt i gruppen, aktualiteten och utvecklingsbehoven för bestämmelserna i bilaga 6 till statens allmänna tjänste- och arbetskollektivavtal.
- Arbetsgruppen funderar utgående från den utredning som gjorts under föregående avtalsperiod på huruvida det behövs bestämmelser om fältarbete i arbetstidsavtalet.

UTVECKLINGSGRUPPEN FÖR STATENS LÖNESYSTEM

- Arbetsgruppens uppgift är att lägga fram förslag för att utveckla statens lönesystem. Arbetsgruppen granskar möjligheterna att samordna och utveckla systemen för utvärdering av den individuella arbetsinsatsen för statens lönesystem så att de uppmuntrar till och bättre reagerar på resultatorienterat utförande av uppgifter. Möjligheterna att utveckla utvärderingsfaktorerna för systemen för utvärdering av den individuella arbetsinsatsen är också föremål för granskning och storleken på den individuella lönedelen i förhållande till den lönedel som baserar sig på uppgiftens svårighetsgrad. Även aktualiteten och meningsfullheten för andra lönedelar, såsom systemen med erfarenhets- eller tjänsteårstillägg kan granskas.
- Arbetsgruppen följer upp utfallet av de mål som ställts upp för avtalen om statens lönesystem på följande sätt: Förtjänstutvecklingen för personalen inom staten baserar sig på allmänna avtalsenliga höjningar och därutöver närmast på ändringar i tillämpningen av lönesystemet och i uppgiftsstrukturen. Arbetsgruppen granskar statsarbetsgivarens externa lönekonkurrenskraft samt behov av och grunder för utredning på centralnivå av de utvecklingsbehov inom avlöningen som uppkommit vid tillämpandet av lönesystemet vid statens ämbetsverk.

- Utgående ifrån granskningen kan arbetsgruppen inleda en utredning av utvecklingsbehoven inom lönebetalningen i anknytning till tillämpandet av lönesystemen vid statens ämbetsverk och parterna kan avtala om åtgärder som behövs i samband med förhandlingarna om arbets- och tjänstekollektivavtalet år 2025.
- Arbetsgruppen följer med det arbete som den av social- och hälsovårdsministeriet tillsatta arbetsgruppen för granskning av kollektivavtalens könskonsekvenser utför och utarbetar utgående från arbetsgruppens arbete ett förslag för utveckling av bedömningen av könskonsekvenser i lönesystemen.
- Arbetsgruppens mandatperiod är 1.3.2023–28.2.2025.

ALLMÄNNA ARBETSGRUPPEN

- Arbetsgruppen granskar aktualiteten av bestämmelserna i statens allmänna tjänste- och arbetskollektivavtal, möjligheterna att utveckla och förtydliga avtalet samt bestämmelsernas förhållande till lagstiftning, rättspraxis och utvecklingen inom andra avtalsområden.
- Arbetsgruppens mandatperiod är 1.3.2023–28.2.2025.

ALLMÄN HÖJNING AV LÖNERNA OCH TILLÄGGEN I EURO

- Tjänstemännens och arbetstagarnas fastställda eller avtalade månadslöner i euro och timavlönade tjänstemäns och arbetstagares timlöner justeras från och med 1.5.2023 med 3,50 procent och från och med 1.3.2024 med 2,00 procent.
- De lönetillägg och tilläggsarvoden i euro som enligt tjänste- och arbetskollektivavtal gäller sedan tidigare eller enligt vedertagen praxis ska justeras genom generella höjningar, höjs den 1 maj 2023 med 3,50 procent och den 1 mars 2024 med 2,00 procent.
- Om parterna på ämbetsverksnivå inom Försvarsmakten och gränsbevakningsväsendet gemensamt genom ett tjänstekollektivavtal så avtalar, kan de lönetillägg och tilläggsarvoden som nämns ovan i mom. 2 lämnas utan justering genom allmänna höjningar eller så kan de justeras med allmänna höjningar till ett lägre procenttal. Då kan man i tjänstekollektivavtalet på motsvarande sätt komma överens om andra avtalsändringar om generella höjningar eller delar av dem som inte till sin kostnadseffekt och tidpunkt har genomförts.

ARVODEN TILL PERSONALFÖRETRÄDARE

- Månadslönerna för förtroendemän och arbetarskyddsfullmäktige i heltids- eller bisyssla höjs med **6,00 procent från och med den 1 maj 2023.**
- Månadsarvodenas minimibelopp är **100 euro.**

LÖNEN I PRAKTIKUPPGIFTER

- Lönen för statsanställda i praktikuppgifter bestäms särskilt. Därutöver höjs månadslönerna för dem som arbetar i praktikuppgifter från och med den 1 maj 2023 med 3,50 procent och från och med den 1 mars 2024 med 2,00 procent.

BYTE AV SEMESTER MOT PENGAR

- Ämbetsverket och tjänstemannen eller arbetstagaren kan avtala om utbyte av semester som intjänats under kvalifikationsåret mot pengar. Beloppets storlek bestäms enligt 23 § om semesterersättning i statens tjänste- och arbetskollektivavtal. För varje kvalifikationsår får avtal upprättas om utbyte av högst 5 semesterdagar av den intjänade semester som överskrider 25 semesterdagar.
- Avtalet upprättas skriftligt och ersättningen betalas senast på den sedvanliga lönebetalningsdagen månaden efter att avtalet undertecknades.
- Byte är möjligt från och med de semestrar som intjänats för kvalifikationsåret 1.4.2021–31.3.2022.

STATENS ALLMÄNNA TJÄNSTE- OCH ARBETSKOLLEKTIVAVTAL



Familjeledighet med lön

- Till en tjänsteman betalas lön enligt 6 §, 7 § och 12 § och till en arbetstagare enligt 6 § och 16 § från början av graviditetspenningsperioden som avses i 9 kap. 2 § i sjukförsäkringslagen utan avbrott för högst 40 vardagar.
- En tjänsteman eller arbetstagare har rätt till ledighet från arbetet under en sådan föräldrapenningsperiod som avses i sjukförsäkringslagens 9 kap. 5 § 1-3 mom. i högst 32 vardagar. Lönen betalas i enlighet med de grunder som nämns ovan i 1 mom.

TILLFÄLLIG VÅRDLEDIGHET

- Om en tjänstemans eller arbetstagares eget barn eller något annat i hans eller hennes hushåll varaktigt boende barn som inte har fyllt tolv år eller som är handikappat eller långtidssjukt plötsligt insjuknar, har tjänstemannen eller arbetstagaren rätt till tillfällig vårdledighet under högst fyra arbetsdagar åt gången för att ordna vård eller för att vårda barnet.
- Också en förälder som inte bor i samma hushåll som barnet har samma rätt. De som har rätt till tillfällig vårdledighet får hålla tillfällig vårdledighet under samma kalenderperiod men inte samtidigt.

ARBETSGIVARENS ALLMÄNNA RÄTTIGHETER

- Arbetsgivaren har rätt att anställa och säga upp en arbetstagare och att leda och övervaka arbetet.

STATENS TJÄNSTE- OCH ARBETSKOLLEKTIVAVTAL OM ARBETSTIDER

1 § Tillämpningsområde och arbetstidsformer

- A) inom arbete vid ämbetsverk
- *Tillämpningsanvisning: -----*
- Avtalsbestämmelserna som gäller arbete vid ämbetsverk som arbetstidsform tillämpas på de ämbetsverk som omfattas av lagen om grunderna för tillgången till statliga tjänster och placeringen av funktioner (728/2021) och förordningen om statliga myndigheters minimiöppethållning (1203/2022). Arbete vid ämbetsverk som arbetstidsform kan tillämpas också vid andra ämbetsverk vars verksamhet, funktioner och tjänster motsvarar det som fastställs i ovanstående lagstiftning. Till dem som utför arbete vid ämbetsverk räknas emellertid inte till exempel domare och föredragande vid domstolar, tingsfiskaler och -notarier, utmättningsmän och åklagare, offentliga rättsbiträden, utmättningsmän och tjänstemän vid utrikesrepresentation och inte heller andra personalgrupper som inte omfattas av arbetstidsregleringen eller som på arbetsgivarens förordnande iakttar en arbetstid som avviker från det ovan nämnda.

§ 6 A VISSA FLEXIBLA ARBETSTIDSARRANGEMANG

- *Tillämpningsanvisning:*
- Vid sådan individuell arbetstid som avses i § 6 a punkt b följer och övervakar arbetsgivaren inte hur den tid som används till arbetet disponeras, och personen i fråga ser själv till att arbetstiden jämnas ut. Därför finns det inte några grunder för att mertids- eller övertidsarbete ska uppkomma eller ersättas. Om antalet arbetsuppgifter på förordnande av en chef emellertid ändras så att de konstateras kräva överskridningar av den ordinarie arbetstiden, ska arrangemanget med individuell arbetstid avslutas eller tillfälligt avbrytas. Utgångspunkten vid individuell arbetstid är att vardagar mellan måndag och fredag avtalas som arbetsdagar, vilket garanterar att veckovilan förläggs och förverkligas på det sätt som nämns i 12 §. Alternativt ska man avtala om att veckovilan alltid förläggs till exempelvis en söndag. Om arbetsdagarna inte har avgränsats eller tidpunkten för veckovilan avtalats, ska arbetsgivaren på basis av tjänstemannens eller arbetstagarens arbetstidsuppföljning följa upp att veckovilan förverkligas.

§17 FASTSTÄLLANDE AV MERTIDS- OCH ÖVERTIDSERSÄTTNING FÖR AVBRUTEN ARBETSPERIOD ELLER ARBETSVECKA

- Om det avbrott som nämns i mom. 1 beror på tjänstemannens sjukdom och den inte varit känd innan arbetsperioden började (övertidsersättning) och det inte är fråga om tillfällig vårdledighet enligt 29 § i statens allmänna tjänste- och arbetskollektivavtal, tillämpas inte tabellerna över de relativa arbetstimnormerna vid beräkningen av mertids- och övertidsersättningar under denna treveckorsperiod. Vid beräkningen av mertids- och övertidsersättningar under avbrottet beaktas då arbetstiden enligt det fastställda arbetstidsschemat som jämställd med arbetad tid.
- *Tillämpningsanvisning:*
- Med ett överraskande avbrott på grund av tjänstemannens sjukdom avses en situation där tjänstemannen överraskande insjuknar under arbetsperioden på grund av en plötslig och oförutsedd sjukdom, olycksfall eller olycksfall i arbetet. Om det oförutsedda avbrottet sker under arbetsperiodens sista arbetsdag och arbetsskiftet som märkts ut för denna dag i arbetstidsschemat fortsätter utan avbrott in på den första kalenderdagen av nästa period, beaktas vid uträkningen av mertids- och övertidsersättning hela arbetsskiftets längd fram till dess planerade slut.

§ 22 ERSÄTTNING FÖR LÖRDAGSARBETE

- Lördagsersättning betalas inte för den tid för vilken söndagsersättning eller helgaftonstillägg betalas. Vid arbete vid ämbetsverk och vid veckoarbete betalas ersättning för lördagsarbete inte för de timmar i mertids- eller övertidsarbete som infaller under ovan nämnda tider.

§ 25 ERSÄTTNING FÖR ARBETE AV UTRYCKNINGSNATUR I VECKO- OCH PERIODARBETE OCH AVTAL OM ERSÄTTNINGEN I ARBETE VID ÄMBETSVERK

- Som ersättning för olägenheter med anledning av kallelse och inställelse till arbete av uttryckningsnatur betalas tjänstemän vid vecko- och periodarbete en uttryckningspenning om 70 euro.

STATENS TJÄNSTE- OCH ARBETSKOLLEKTIVAVTAL OM SEMESTRAR

§ 5 Dagar likställda med tjänstgöringsdagar och arbetade dagar

- 3) på grund av rehabilitering till den del lön har betalats för denna tid. Om tjänstemannen eller arbetstagaren har betalats rehabiliteringspenning för omskolning, beaktas högst 75 arbetsdagar i följd som jämställd med arbetstid för denna rehabiliteringsperiods del. Tjänstemannen eller arbetstagaren ska omedelbart efter rehabiliteringen återträda i statens tjänst.

§ 10 FÖRFARANDE FÖR GIVANDE AV SEMESTER VID ÄMBETSVERK

- En tjänstemans semester kan genom beslut av ämbetsverket flyttas fram och avbrytas om flyttandet eller avbrytandet är påkallat av vägande skäl som hör samman med utövandet av offentlig makt eller nödvändigt för skötseln av ett offentligt samfunds lagstadgade uppgifter som hör samman med hälsa eller säkerhet.
- Tjänstemannen ska underrättas om att semestern avbryts eller flyttas senast tre dagar innan semestern avbryts eller börjar.

§ 17 SEMESTERLÖN FÖR MÅNADSAVLÖNADE

- Om tjänstemannens eller arbetstagarens semesterlön fastställs enligt 2 mom. och hen håller semester under en kalendervecka då en kyrklig högtid, julafton, midsommarafton, självständighetsdagen eller första maj infaller under en vardag, betalas åt hen dessutom som komplettering till semesterlönen för de här dagarna lön för en kalenderdag som fastställs enligt hens ordinarie månadslön under tidpunkten för semestern.
- *Tillämpningsanvisning:* Dagslön betalas endast i situationer när en tjänsteman har anhängit om och tar ut semester under en hel kalendervecka från måndag till söndag. Komplettering till semesterlönen ska betalas ut senast den sista dagen under den kalendermånad som följer efter semestertidpunkten.

OM ERSÄTTNING FÖR RESEKOSTNADER

§ 19 Resdagsersättning till tjänstemän

- Om en tjänsteman har förordnats att på en sådan vardag eller i arbetstidsschemat antecknad arbetsdag resa till utlandet på ett sådant sätt att av den tid som används enbart för resan är minst tre timmar av ifrågavarande dygn utanför den ordinarie arbetstiden, ska tjänstemannen betalas resdagsersättning. Resdagsersättningen är 55 euro.