

**KUNNALLINEN PÄÄSOPIMUS**

**Neuvotteluprosessi erimielisyysasioissa**

**Tämä työkirja on tarkoitettu yhdistyksille ja heidän neuvottelijoilleen Kunnallisen pääsopimuksen mukaisten virka- ja työehtosopimusten tulkinta- ja erimielisyysasioiden käsittelyyn.**

* + **välitön neuvonpito (7 §)**
  + **paikallisneuvottelut (8 §)**
  + **keskusneuvottelut (9 §)**

**Tätä työkirjaa voi muokata ja täydentää omien tarpeiden mukaan vastaamaan selvitettävää asiaa ja neuvottelija saa siitä itselleen valmiin dokumentin neuvottelujen eri vaiheista.**

**Tässä työkirjassa on mallikuvat paikallisneuvottelu- ja keskusneuvottelupyynnöstä. Täytettävät asiakirjapohjat ovat erillisenä liitteenä.**

**Lopussa on tarkistuslista neuvotteluissa tarvittavista asiakirjoista. Tarvittavat liitteet tulee liittää neuvottelupyyntöön.**



**ERIMIELISYYSASIAN KÄSITTELY**

**työnantaja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**yhdistys\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**pääluottamusmies/luottamusmies**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**JHL:n jäsen/jäsenet, joita erimielisyys koskee:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Asia on tullut pääluottamusmiehen/luottamusmiehen selvitettäväksi \_\_/\_\_ 20\_\_**

**Asia koskee:**

* **palkkaa**
* **työaikaa**
* **vuosilomaa**
* **virka- ja työvapaita**
* **perhevapaita**
* **matkakustannustenkorvauksia**
* **muuta, mitä: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Viranhaltijan/työntekijän oma selvitys asiasta**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Luottamusmies/yhdistys selvittää viranhaltijalta/työntekijältä saatujen tietojen perusteella, mistä virka- ja työehtosopimuksen määräyksestä/määräyksistä on tulkintaa ja soveltamista koskeva erimielisyys**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tarvittavat asiakirjat, käytä apuna ”tarkistuslistaa”**

Viranhaltija/työntekijä antaa itsellään olevat, asian selvittämisen kannalta tarpeelliset asiakirjat

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pääluottamusmies/luottamusmies käy viranhaltijalta/työtekijältä saatujen selvitysten ja asiakirjojen perusteella työnantajan kanssa välittömän neuvonpidon.**

**VÄLITÖN NEUVONPITO TYÖNANTAJA / PÄÄLUOTTAMUSMIES/LUOTTAMUSMIES**

\_\_/\_\_ 20\_\_

työnantaja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

asema: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kirjataan kaikki neuvonpidossa esiin tulleet asian ratkaisemiseen vaikuttavat asiat

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Välittömässä neuvopidossa on päästy yksimielisyyteen \_\_ / \_\_ 20\_\_

Neuvonpidon tulos on tiedotettu jäsenelle \_\_/\_\_ 20\_\_

Välittömässä neuvonpidossa ei ole päästy yksimielisyyteen, yhdistyksen päätös paikallisneuvottelupyynnöstä työnantajalle \_\_/\_\_ 20\_\_

Jos asia ei selviä työnantajan ja pääluottamusmiehen/luottamusmiehen käymässä välittömässä neuvonpidossa, asia viedään yhdistyksen hallituksen käsittelyyn.

On tärkeää, että asia valmistellaan huolella yhdistyksen hallituksen kokouksessa ennen paikallisneuvottelupyynnön jättämistä.

Sen jälkeen yhdistys tekee päätöksen asian viemisestä pääsopimuksen mukaiseen paikallisneuvotteluun ja tekee siitä paikallisneuvottelupyynnön työnantajalle.

**YHDISTYS ON JÄTTÄNYT PAIKALLISNEUVOTTELUPYYNNÖN TYÖNANTAJALLE \_\_/\_\_ 20\_\_**

**Ohje: paikallisneuvottelupyyntö jätetään aina kirjaamon kautta kirjattuna**

**PAIKALLISNEUVOTTELU \_\_ /\_\_ 20\_\_**

Työnantajan edustajat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Yhdistyksen edustajat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kaikista neuvotteluista pidetään aina pöytäkirjaa jossa

1. todetaan, että kysymyksessä on kunnallisen pääsopimuksen mukainen paikallisneuvottelu
2. kirjataan erimielisyyden kohteena oleva asia
3. kirjataan esitetyt konkreettiset vaatimukset, esim. euromääräinen palkka, vuosiloman/lomarahan menetys jne.
4. kirjataan asiat, joista ollaan yksimielisiä/erimielisiä
5. kirjataan molempien osapuolten kannat perusteluineen
6. sovitaan neuvottelujen jatkosta ja siihen mennessä hankittavat lisäselvitykset
7. tai todetaan neuvottelut päättyneiksi
8. sovitaan pöytäkirjan tarkastamisesta (jokainen osapuoli tarkastaa)

**Yhdistyksen perustelut ja kannat neuvottelun eri vaiheissa, erityisesti erimielinen kanta on kirjattava pöytäkirjaan tai sen liitteeksi** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Työnantajan perustelut: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Neuvottelun tulos:**

Paikallisneuvotteluissa on päästy yksimielisyyteen \_\_ /\_\_ 20\_\_

Paikallisneuvottelun tulos on tiedotettu jäsenelle \_\_ /\_\_ 20\_\_

Paikallisneuvottelu jää erimieliseksi, yhdistyksen päätös keskusneuvottelupyynnöstä JHL:n Julkisten alojen toimialueelle \_\_ / \_\_ 20\_\_

**YHDISTYS ON LÄHETTÄNYT KESKUSNEUVOTTELUPYYNNÖN PÄÄSOPIJAJÄRJESTÖLLE \_\_/\_\_ 20\_\_**

Pyyntöön liitetään:

1. kirjallinen keskusneuvottelupyyntö yhdistykseltä
2. paikallisneuvottelupyyntö
3. **tarkastettu ja allekirjoitettu** paikallisneuvottelupöytäkirja/-kirjat
4. kaikki muut paikallisneuvotteluissa olleet asiakirjat
5. tarkistuslista asiaan liittyvistä asiakirjoista
6. pöytäkirjaote yhdistyksen kokouksen päätöksestä pyytää keskusneuvotteluja

**Pyyntö lähetetään liitteineen**

kirje: Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry / kuntatiimi

PL 101, 00531 HELSINKI

sähköinen salattuna: [keskusneuvottelut.kunta@jhl.fi](mailto:keskusneuvottelut.kunta@jhl.fi)

**TARVITTAVAT ASIAKIRJAT NEUVOTTELUIHIN, TARKISTUSLISTA**

**PALKKAUS**

* työsopimus
* palkkalaskelma
* työkokemus-, ammattiala- tai henkilökohtaisen lisän päätös
* tehtävänkuva/tehtävän arviointi
* harkinnanvaraisen henkilökohtaisen lisän arviointi
* työvuoroluettelo/tuntikirjanpito (suunnitelma/toteuma) riittävän pitkältä ajalta
* sopimukset muista kuin työsopimuksella sovituista työsuhteen ehdoista
* mahdolliset paikalliset sopimukset
* työantajan rekrytointi-ilmoitus (kelpoisuus, hinnoittelukohdan määrittely)
* paikalliset sopimukset/käytännöt

**TYÖAIKA**

* työsopimus
* palkkalaskelma
* työvuoroluettelo/tuntikirjanpito (suunnitelma/toteuma) riittävän pitkältä ajalta
* työmääräykset (esim. ylityö)
* osa-aikatyösopimus
* ei työsopimuksella sovitut työsuhteen ehdot (esim. lisätyö, varallaolo)
* paikalliset sopimukset/käytännöt

**VUOSILOMA**

* työsopimus
* palkkalaskelma
* vuosiloman vahvistuspäätös
* vuosilomakirjanpito
* työkokemuslisäpäätös
* virka- ja työlomapäätökset
* vuosilomaa koskevat paikalliset yleiset ohjeet
* paikalliset sopimukset/käytännöt

**VIRKA- JA TYÖVAPAAT SEKÄ PERHEVAPAAT**

* työsopimus
* lääkärintodistus
* eläke- tai kuntoutustukipäätökset
* Kelan tai vakuutusyhtiön päätökset
* tapaturmailmoitus
* osa-sairauslomapäätös
* vapaasta tehty hakemus ja päätös

**MATKAKUSTANNUSTEN KORVAUKSET**

* vakituinen työpiste/-pisteet
* virkamatka- tai virantoimitusmatkamääräys
* oman auton käyttölupa/-sopimus
* selvitys matkan alkamis- ja päättymisajasta
* selvitys matkareitistä
* ateriatiedot
* päiväohjelma, mikäli kyse koulutuksesta, vierailusta ym.

Työnantajan nimi

osoite

PAIKALLISNEUVOTTELUPYYNTÖ

Pyydämme kunnallisen pääsopimuksen 8 §:n mukaisia paikallisneuvotteluja, koska X työnantajan ja X jäsenemme / jäsentemme välisissä neuvotteluissa ei ole päästy yksimielisyyteen.

Erimielisyyden kohteena on….

MALLI

kirjataan erimielisyyden kohteena oleva asia virka- ja työehtosopimuksen soveltamisesta/tulkinnasta

paikka ja aika

yhdistyksen nimi

allekirjoitukset

(paikallisneuvottelupyynnön allekirjoittavat yhdistyksen viralliset nimenkirjoittajat)

liitteet:

Pyyntö liitteineen toimitetaan ensisijaisesti salattuna sähköpostilla

[keskusneuvottelut.kunta@jhl.fi](mailto:keskusneuvottelut.kunta@jhl.fi)

tai postitse

Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry / kuntatiimi   
PL 101   
00531 HELSINKI

KESKUSNEUVOTTELUPYYNTÖ

Pyydämme kunnallisen pääsopimuksen mukaisia keskusneuvotteluja, koska X työnantajan ja X yhdistyksen välisissä paikallisneuvotteluissa ei ole päästy yksimielisyyteen.

Erimielisyyden kohteena on…..

MALLI

kirjataan erimielisyyden kohteena oleva asia virka- ja työehtosopimuksen soveltamisesta/tulkinnasta

paikka ja aika

yhdistyksen nimi

allekirjoitukset

(keskusneuvottelupyynnön allekirjoittavat yhdistyksen viralliset nimenkirjoittajat)

liitteet: