Yleistä toimintakertomuksesta:

Yhdistyksen toimintakertomus hyväksytään yhdistyksen kevätkokouksessa, joka on sääntöjen mukaan pidettävä 1.3.–30.4. välisenä aikana.

**Yhdistyksen on toimitettava toimintakertomus omaYhdistykseen 31.5.2023 mennessä.**

Liiton sääntöjen 8 §:n kohdan 4 mukaisesti jäsenmaksuja ei palauteta toiselta vuosineljännekseltä (2023), jos toimintakertomusta ei ole palautettu toukokuun loppuun mennessä.

Toimintakertomus lähetetään Ota yhteyttä -kohdan kautta, yhteydenottotyypiksi valitaan Yhdistyksen toimintakertomus.

Varminta on, kun yhdistys toimittaa toimintakertomuksensa heti, kun se on hyväksytty yhdistyksen kevätkokouksessa.

Toimintakertomus malli

Olemme tehneet toimintakertomuksen kokoamisen avuksi oheisen mallin, josta toivomme olevan hyötyä yhdistykselle. **Tämän mallin käyttäminen ei ole pakollista**! Mallissa olevat asiat ovat esimerkkejä, jotka pohjautuvat JHL-yhdistyksille tehtyyn toimintasuunnitelmaohjeistukseen. Lopussa on taulukko, jota voi käyttää toimintakertomuksen liitteenä tai se voi olla hallituksen työkaluna toiminnan arvioinnissa.

Sisällöltään toimintakertomuksen tulisi noudattaa toimintasuunnitelman ja talousarvion jaottelua, jotta asetettujen tavoitteiden toteutumista voidaan seurata. Toimintakertomus on myös hyvä toiminnan kehittämisen väline; siinä näkyvät onnistumiset ja asiat, joissa on vielä parantamista.

Yhdistyksen kannattaa tehdä toimintakertomuksesta ja tilinpäätöksestä yksi asiakirjakokonaisuus. Toimintakertomuksen tietojen jälkeen liitetään asiakirjaan tilinpäätös.

MALLI TOIMINTAKERTOMUKSEKSI 2022

Hallitus on käsitellyt toimintakertomuksen kokouksessaan pp.kk.vvvv ja esittää kokouksessa hyväksytyn toimintakertomuksen kevätkokouksessa pp.kk.vvvv.

**Järjestötoiminta**

Yhdistyksen jäsenmäärä on ollut 31.12.vvvv ...

Jäseniä on liittynyt toimintavuoden 2022 aikana …, eronneita ...

Yhdistyksen sääntömääräiset kokoukset on pidetty seuraavasti; kevätkokous pp.kk.vvvv, paikkana oli ………., läsnä oli … yhdistyksen jäsentä. Syyskokous pidettiin pp.kk.vvvv, paikkana oli …………, läsnä oli …. yhdistyksen jäsentä. Kevätkokouksessa oli luennoimassa … aiheesta ….

Yhdistyksen hallitus kokoontui …. kertaa, hallituksen kokoonpano ja muut toimihenkilöt ovat liitteenä. Selvitys yhdistyksen jaostojen toiminnasta ja sen vastuuhenkilöistä on liitteenä.

Yhdistyksen tilin- ja/tai toiminnantarkastajina ovat toimineet…., varalla…

Jäsenhankinnan ja järjestäytymisen edistämiseksi tehdyt toimenpiteet:

Koulutiedotusta on yhdistyksen toimesta tehty … oppilaitoksessa ja … tapahtumassa.

Työpaikkakäyntejä on tehty …: (lista kohteista)

Yhdistyksen tärkein ja näkyvin tapahtuma on ollut ...

Yhdistyksemme yhteistyö muiden yhdistysten, yhteisöjen ja järjestöjen kanssa on toteutunut (hankkeet, vierailut)….

Yhdistyksen toimintaan ja toimintaympäristöön ovat kohdistuneet seuraavat muutokset…., esim. sote, maku, työnantajan organisaatiomuutos. Yhdistyksen toimintaan vaikutti myös…esim. Hyvinvointialueiden vaikutuksia, ”digiloikka”

**Työtaistelut**

Vuonna 2022 työtaistelutoimenpiteitä liiton toimesta on järjestetty, yhdistys on osallistunut niihin….

Yhdistyksen toimenpiteet (mitkä? viestintä jäsenistölle/yhteyshenkilöille? käynnit työpaikoilla? työtaisteluvastaavan valinta...)

Jäsenet osallistuivat/sitoutuivat …..(miten? oliko rikkureita?.....)

Yhdistys tuki lakossa olleita jäseniä …… (miten?)

Järjestöllistä voimaa vahvistettiin….(tehtiinkö esim. työpaikkakartoituksia.. jäsenkartoituksia...)

**Edunvalvonta ja luottamusmiehet**

Yhdistyksemme tärkeimmät ja yhdistyksen jäsenten edunvalvontaan eniten vaikuttaneet muutokset vuoden aikana ovat olleet … (esimerkiksi palveluiden yksityistämiset, yhtiöittämiset sekä työnantajan organisaatiomuutokset).

Yhdistyksen edunvalvonnan painopistealueina ovat olleet …

Paikallisia neuvotteluita on käyty …

Paikallista edunvalvontaa vahvistettiin….

Muut edunvalvontaan liittyneet toimenpiteet …

(esimerkiksi järjestäytymisen ja/tai työpaikkatoiminnan edistäminen, jaoston perustaminen tms.)

Yhteiskuntavaikuttamiseen liittyneet näkyvimmät toimet …

Yhdistyksen luottamusmiehinä ovat toimineet (lista nimistä ja toimialueista).

**Koulutus**

Koulutussuunnitelma on toteutunut …

Yhdistyksen hallitus järjesti avoimen koulutustilaisuuden jäsenistölle pp.kk.vvvv, jossa liitosta oli paikalla xxx

Ammattialatapahtumia järjestettiin xxx kpl

**Tiedotus**

Yhdistyksen aktiivit ovat olleet jäsentensä tavoitettavissa (missä ja milloin?) ja päivystämiseen on osallistunut luottamusmies/miehet.

Yhdistys on esittäytynyt työnantajan järjestämässä henkilöstöpäivässä sekä järjestänyt tiedotustilaisuuden …

Jäsenkirjeet ja jäsenlehti on toimitettu seuraavasti: …

Yhdistyksen nettisivut ovat avautuneet/päivitetty …

Yhdistys on ollut sosiaalisessa mediassa aktiivinen mm. tekemällä/osallistumalla…

Työpaikan ilmoitustauluista ovat huolehtineet …

Yhdistys on julkaissut seuraavat tiedotteet ja lehtijutut (lista).

Yhdistys on järjestänyt vapaa- ajan toimintaa jäsenilleen….

**Taloudellinen asema**

Yhdistyksen taloudellinen tilanne on ollut vuoden 2022 aikana xxx.

Eniten varoja on käytetty mihin?

tai suurin kustannuserä on ollut….

Tilinpäätös on … euroa yli/alijäämäinen.

(Saadut ja annetut avustukset.)

Liitteet

**Lista** hallituksen kokoonpanosta, kokoontumiskerroista ja muista toimihenkilöistä/ edustajista (esimerkiksi työsuojeluorganisaatiossa, yt-toimikunnassa, JHL:ssa/ JHL:n työryhmissä, SAK:ssa/ SAK:n työryhmissä, muissa järjestöissä ja yhteisöissä)

**Selvitys** yhdistyksen jaostojen vetäjistä ja toiminnasta

**Tilinpäätös**

YHDISTYKSEN TOIMINTAKERTOMUSMALLI

\*\*\*Arvioinnin voi kirjoittaa myös suoraan toimintakertomuspohjaan omaan sarakkeeseensa\* Liitetään toimintakertomukseen ja/tai käytetään hallituksen työkaluna toiminnan arvioinnissa.

| **Tapahtuma/tehtävä** | **Toimenpiteet** | **Toimenpiteiden toteutumisen arviointi** |
| --- | --- | --- |
| Jäsenhankinta, järjestämistyö ja jäsenkiinnittyminen | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Paikallisen edunvalvonnan ja järjestöllisen voiman vahvistaminen | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Jäsenten työehtojen parantaminen | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Ammattialatoiminnan vahvistaminen | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Koulutus: mitä, kenelle, milloin ja miten | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Tiedotus: mitä, kenelle, milloin ja miten | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Yhteiskuntavaikuttaminen: mitä, kenelle, milloin ja miten | | |
|  |  |  |
|  |  |  |