Yhdistyksen nimi **ESITYSLISTA**

**Syyskokous 20xx**

Aika: päivämäärä ja kellonaika

Paikka: paikka ja kaupunki / etäkokous (esimerkiksi Microsoft Teams tai Zoom)

Esityslista kannattaa laatia siten, että sen voi ottaa suoraan pöytäkirjan pohjaksi.

**Käsiteltävät asiat**

1 Kokouksen avaus

2 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

3 Esityslistan hyväksyminen

4 Kokousvirkailijoiden valinta

1. puheenjohtaja
2. sihteeri
3. pöytäkirjan tarkistajat
4. ääntenlaskijat

5 Yhdistyksen hallituksen toimikauden pituudesta päättäminen

Yhdistyksen sääntöjen 11 §:n 1 kohdan mukaan parittomina vuosina valitaan puheenjohtaja ja hallituksen jäsenet. Toimikausi on tämän perusteella kaksi vuotta.

6 Yhdistyksen puheenjohtajan valitseminen kaudelle vuodelle vvvv-vvvv

7 Yhdistyksen hallituksen jäsenten valitseminen vuosille xxxx-xxxx

Yhdistyksen sääntöjen 11 § 2 kohdan mukaan jäsen, joka on siirtynyt eläkkeelle 10.11.2010 hyväksyttyjen sääntöjen jälkeen, ei ole vaalikelpoinen valittaessa yhdistyksen puheenjohtajaa tai hallituksen muita jäseniä.

a) Hallituksen varsinaisten ja varajäsenten määrä

Yhdistyksen sääntöjen 13 § kohdan 1 mukaan hallituksessa on vähintään viisi (5) ja enintään viisitoista (15) varsinaista jäsentä sekä enintään vastaava määrä varajäseniä.

b) Hallituksen varsinaisten jäsenten ja varajäsenten valinta

8 Pääluottamusmiesten ja luottamusmiesten valinta/vahvistaminen

a) Pääluottamusmiehen ja varapääluottamusmiehen valinta

b) Teknisen alan luottamusmiehen vaalin vahvistaminen

Kuullaan esittely vaaleista ja vahvistetaan valinta.

c) Sosiaali- ja terveysalan luottamusmiehen vaalin vahvistaminen

Kuullaan esittely vaaleista ja vahvistetaan valinta.

9 Toiminnantarkastajien ja/tai tilintarkastajien valinta vuodelle vvvv

Toiminnantarkastajat ja/tai tilintarkastajat eivät voi olla hallituksen varsinaisia tai varajäseniä.

10 Yhdistyksen edustajien valinta yhteistoimintajärjestöihin vuodelle vvvv

11 Vuoden vvvv toimintasuunnitelman hyväksyminen

Yhdistyksen puheenjohtaja xxxx esittelee hallituksen esityksen yhdistyksen toimintasuunnitelmaksi seuraavalle toimintavuodelle.

12 Yhdistyksen toimihenkilöille maksettavat korvaukset vuonna vvvv

Kuullaan hallituksen esitys.

13 Yhdistyksen talousarvion hyväksyminen vuodelle vvvv

Yhdistyksen taloudenhoitaja xxxx esittelee hallituksen esityksen yhdistyksen talousarvioksi.

14 Kokousten koollekutsumistavasta ja -ajasta päättäminen

”Yhdistyksen sääntöjen 10 § kohta 6 Yhdistyksen kokous kutsutaan koolle syyskokouksen päätöksen mukaan joko jäsenille lähetettävällä kirjallisella henkilökohtaisella ilmoituksella tai syyskokouksen nimeämissä julkaisuissa tai verkkosivuilla tai työpaikkatiedotteilla tai sähköpostilla tai tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla. Kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta. Kiireellisissä tapauksissa, esimerkiksi käsiteltäessä työtaisteluun liittyviä kysymyksiä, kokouskutsu on toimitettava viimeistään kolme (3) vuorokautta ennen kokousta. Kokouskutsussa on mainittava sen lisäksi, mitä yhdistyslaissa määrätään, tärkeimmät kokouksessa esille tulevat asiat”

15 Muut esille tulevat asiat

16 Kokouksen päättäminen

Jos käytät esityslistaa suoraan pöytäkirjan pohjana, niin tässä alla on pöytäkirjan tarkastamisen asiat.

xxxx xxxx

puheenjohtaja sihteeri

Olemme pp.kk.vvvv tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

xxxx xxxx

pöytäkirjan tarkastaja pöytäkirjan tarkastaja