

Yleistä

JHL:n yhdistysten sääntöjen mukaan yhdistyksen hallitus voi perustaa toiminnan tueksi jaostoja. Jaostojen sisällöstä, tarkoituksesta tai lukumäärästä ei ole tarkempaa määritelmää. Yhdistysrakenteen muuttuessa jaostomalli voi täydentää yhdistyksen nykyistä roolia.

Jaostotoiminta on yhdistyksen tapa toimia:

- mahdollistaa tehokkaan sääntömääräisen toiminnan erityisesti suurissa tai yllialueellisissa yhdistyksissä
- jaoston toimintaan pääsee helposti mukaan
- houkuttelee uusia jäseniä toimimaan
- lisää yhteenkuuluvaisuutta ja mahdollistaa vertaistuen
- helpottaa yhdistyksen aktiivien tehtävänjakoa ja selkeyttää toimintaa.

Tarkoitus

Jaosto perustetaan tiettyä tarkoitusta varten ja se voi toimia työpaikka-, paikkakunta-, alue-, seutu- tai maakuntakohtaisesti. Jaosto voi olla myös määrääkainen. Jaoston koon määrittelee se, minkä tyyppinen jaosto on.

Jaosto voidaan perustaa esimerkiksi hoitamaan edunvalvontaa, ammattialatai työpaikkatoimintaa. Se voi koota fyysisesti etäällä toimivan yhdistyksen jäsenet yhteiseen toimintaan ja luottamusmiehet yhteen edunvalvontajaostoon.

Jaostotoiminnalla voidaan tehostaa esimerkiksi edunvalvontaa, ammattialatoimintaa, jäsenkiinnittymistä ja – hankintaa sekä työpaikkatason toimintaa. Jaostoja on perustettu myös jäseniä sitouttavan vapaa- ajan toiminnan suunnitteluun.

Perustaminen ja jaoston nimi

Jaosto perustetaan yhdistyksen järjestötoiminnan ja/tai edunvalvontatyön tukemista varten.

Jaoston perustamista varten tulee ensin koota jaostotoiminnasta kiinnostuneet jäsenet. Jäsenten keskuudesta valitaan jaoksen jäsenet. Jaosto esittää yhdistyksen hallitukselle (tai jäsenkokoukselle) jaoston perustamista ja jaostovastaavan, jonka yhdistyksen hallitus/jäsenkokous vahvistaa.

Jaostolla on oltava sen toimintaa kuvaava nimi, jolla se selkeästi erottuu muista jaostoista. Jaoston nimessä olisi hyvä olla mukana emoyhdistyksen nimi tai viittaus siihen, mutta jos nimestä tulisi näin kohtuuttoman pitkä tai hankala, nimi voi koostua pelkästä jaoston nimestä.

Esim. yhd. 766 yksityisen alan jaosto
"Emoyhdistys" Yhdistys 766 Jyväskylän JHL ry

Jaoston perustamisesta, sen nimestä ja jaostovastaavasta on yhdistyksen ilmoitettava aluetoimistoon.

Vastuhenkilö(t)

Liitto suosittelee, että vastuhenkilö eli jaostovastaava on hallituksen jäsen tai hänellä on vähintään puhe- ja läsnäolo-oikeus hallituksen kokouksissa. Jaostovastaava toimii yhteyshenkilönä hallituksen ja jaoston välillä. Jaosto on aina alisteinen yhdistyksen päätöksenteolle.

Lakkauttaminen

Jos jaosto halutaan lakkauttaa, jaoston toiminta loppuu tai esimerkiksi projektiluonteinen tehtävä päättyy, päätöksen lakkauttamisesta tekee yhdistyksen hallitus (tai jäsenkokous) yhteistyössä jaoston kanssa. Toiminnan loppumisesta ilmoitetaan aluetoimistoon.

Jaoston toiminta

Jaoston toimintasuunnitelma/toimintakertomus

Jaosto tekee toimintasuunnitelman, joka on osa yhdistyksen toimintasuunnitelmaa ja se vahvistetaan vuosittain yhdistyksen syyskokouksessa. Kevätkokouksessa jaoston toimintakertomus käsitellään osana yhdistyksen toimintakertomusta.

Toimintaedellytykset

Kun yhdistyksen hallitus/jäsenkokous on päättänyt perustaa jaoston, on sen varmistettava jaoston toimintaedellytykset. Jaoston toiminta/talous perustuu jaoston toimintasuunnitelmaan, jonka yhdistys on hyväksynyt. Jaosto on aina alisteinen yhdistyksen päätöksille.

Kokousten koolle kutsuminen

Jaosto kutsutaan koolle hyvissä ajoin, mielellään vähintään viikkoa ennen kokousta.

Jaoston kutsuu koolle jaostovastaava tai hallituksen nimeämä henkilö, jos jaostovastaava on estynyt.

Kokousten kulku

Jaoston kokoukset voivat olla melko vapaamuotoisia, mutta sen toteutuksessa voidaan käyttää apuna JHL:n yhdistyksen sääntöjä. Jaoston luonne on kuitenkin enemmän toimintaryhmän kuin yhdistyksen kaltainen. Jaostovastaava vetää kokouksia.

Muistio

Jaoston kokouksesta tehdään aina päätösmuistio ja toimitetaan yhdistyksen hallitukselle.

Muistio toimii myös muistilistana käsitellyistä ja päätetyistä asioista.

Esimerkkejä erilaisista jaostoista

Yksityisen alan jaosto

Mitä: 026 Lappeenrannan seudun JHL ry – yksityisen alan jaosto
Miksi: edunvalvonnan parantaminen, jäsenkiinnittyminen, uusien jäsenten hankinta
Kenelle: yksityisillä aloilla työskenteleville (Avainta, yks.sos. ala, yks. terv.palvelu, yks. opetusala, hlökohtaiset avustajat, muut yksityiset sopimusalat)
Toimijat: Sitoutunut vetäjä, edustukset eri sopimusaloilta (luottamusmiehiä/työsuojeluhenkilöitä tai muuten aktiivisia toimijoita)

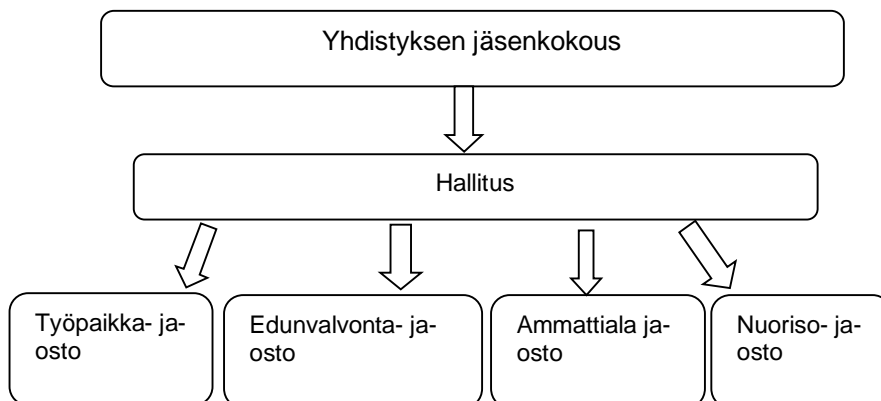
Jaoksen toiminta: säännölliset tapaamiset, tiedon vaihto
Toiminta jäsenistölle: sopimusalan jäsenistön kartoitus, koulutus, ns. ”matalan kynnyksen” tapaamiset, työpaikkakäynnit, työnantaja tapaamiset,

Alueellinen ammattialajaosto

Mitä: Yhdistysten yhdistymisessä perustettu jaosto ammatilliseen toimintaan
Miksi: edunvalvonnan parantaminen, jäsenkiinnittyminen, uusien jäsenten hankinta
Kenelle: kaikilla sopimusaloilla toimiville ammattialan jäsenille
Toimijat: Sitoutunut jaostovastaava (hallituksen jäsen), edustukset eri sopimusaloilta (luottamusmiehiä/työsuojeluhenkilöitä tai muuten aktiivisia toimijoita)

Jaoksen toiminta: säännölliset tapaamiset, tiedon vaihto
Toiminta jäsenistölle: sopimusalan jäsenistön kartoitus, koulutus, ns. ”matalan kynnyksen” tapaamiset esimerkiksi ammattialaillat, työpaikkakäynnit, työnantaja tapaamiset

Päätösvalta ja vastuut JHL:n yhdistyksessä



Jaostotoiminnan muistilista

Asia

Jaoston perustaminen			
- jaosto nimetty			
- jaoston toiminta-alue (esim.työyhteisö/ammattiala)			
- jaoston tarkoitus			
- jaostovastaava nimetty			
- tiedot ilmoitettu aluetoimistoon			
Jaoston toiminta			
- toimintasuunnitelma tehty			
- toimintasuunnitelma ja talousarvio vahvistettu yhdistyksessä			
- muistiot hallitukselle			
Muita sovittuja asioita:			
- jaosto voi itsenäisesti päättää:			
- jaosto raportoi yhdistykselle toiminnastaan (mi- ten, kuinka usein..)			

HUOM!

Jaosto on aina alisteinen yhdistyksen päätöksille, mm. talousasiat, nimenkirjoitusoikeus.
[Tietosuoja-asiat](#) käsitellään kuten yhdistyksissä.

Suosittelavaa on myös sopia yhdistyksen ja jaoston kesken

- mistä asioista jaosto voi päättää itsenäisesti
- miten yhdistys voi seurata jaoston toimintaa
- kuinka jaoston budjettia seurataan