



KOMMUNALA HUVUDAVTALET

**FÖRHANDLINGS-
PROCESSEN
I KONFLIKTFRÅGOR**

Denna arbetsbok är avsedd för föreningar och föreningarnas förhandlare vid behandling av tolknings- och konfliktfrågor i tjänste- och arbetskollektivavtal enligt det Kommunala huvudavtalet.

- **direkta överläggningar (7 §)**
- **lokala förhandlingar (8 §)**
- **centrala förhandlingar (9 §)**

Denna arbetsbok kan redigeras och kompletteras enligt egna behov för att motsvara den fråga som ska redas ut.

Genom att använda och fylla i denna arbetsbok får du ett komplett dokument om förhandlingarnas olika skeden.

I denna arbetsbok finns modeller för begäran om lokala eller centrala förhandlingar samt en ”checklista” över dokument som behövs.



TS
2020

Kunnallinen tekn...

TTES
2020-2021

Kunnallinen tuntipalkkaisen henkilö...

KVTES
2020-2021

Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus

BEHANDLING AV KONFLIKTFRÅGA

arbetsgivare _____

förening _____

huvudförtroendeman/förtroendeman

JHL:s medlem/medlemmar, som konflikten gäller:

Ärendet har kommit till huvudförtroendemannen/förtroendemannen för utredning __/__ 20__

Ärendet gäller:

- lön
- arbetstid
- semester
- tjänste- och arbetsledighet
- familjeledighet
- ersättningar för resekostnader
- annat, vad: _____

Tjänsteinnehavarens/arbetstagarens egen utredning i ärendet

Förtroendemannen/föreningen utreder på basis av de uppgifter som fåtts av tjänsteinnehavaren/arbetstagaren i vilken bestämmelse/vilka bestämmelser i tjänste- och arbetskollektivavtalet det råder konflikt om tolkning och tillämpning

Dokument som behövs, använd "checklistan" som hjälp

Tjänsteinnehavaren/arbetstagaren överlåter de dokument hen själv har och som behövs för utredning av frågan

Huvudförtroendemannen/förtroendemannen för på basis av de utredningar som fått av tjänsteinnehavaren/arbetstagaren en direkt överläggning med arbetsgivaren.

DIREKT ÖVERLÄGGNING MELLAN ARBETSGIVAREN OCH HUVUDFÖRTROENDEMANNEN/FÖRTROENDEMANNEN

___ / ___ 20__

arbetsgivare:

ställning:

Alla frågor som tagits upp vid överläggningen och som påverkar lösningen av frågan ska antecknas

Samförstånd har uppnåtts vid den direkta överläggningen ___ / ___ 20__

Överläggningens resultat har delgivits till medlemmen ___ / ___ 20__

Samförstånd har inte uppnåtts vid den direkta överläggningen, föreningens beslut om begäran om lokal förhandling med arbetsgivaren ___ / ___ 20__

Om ingen lösning uppnås i frågan i den direkta överläggningen mellan arbetsgivaren och huvudförtroendemannen/förtroendemannen, går ärendet vidare till behandling i föreningens styrelse.

Det är viktigt att ärendet bereds med omsorg vid föreningens styrelsemöte innan begäran om lokala förhandlingar lämnas.

Därefter fattar föreningen beslut om att ta ärendet vidare till lokala förhandlingar enligt huvudavtalet och lämnar en begäran om lokala förhandlingar till arbetsgivaren.

FÖRENINGEN HAR INLÄMNAT EN BEGÄRAN OM LOKALA FÖRHANDLINGAR TILL ARBETSGIVAREN ___/___ 20__

Anvisning: ska alltid lämnas in via registraturen

LOKAL FÖRHANDLING ___/___ 20__

Arbetsgivarens företrädare:

Föreningens företrädare:

Ett protokoll ska föras vid varje förhandling. I protokollet

1. konstateras att det är fråga om en lokal förhandling enligt det kommunala huvudavtalet
2. antecknas det ärende som är föremål för konflikt
3. antecknas de krav som framförs
4. antecknas de frågor där enighet/oenighet råder
5. antecknas bägge parter ståndpunkter med motiveringar
6. kommer parterna överens om fortsättningen och de tilläggsutredningar som behövs innan dess
7. eller konstateras att förhandlingarna avslutas
8. kommer parterna överens om justering av protokollet (bägge parter justerar)

Föreningens motiveringar och ståndpunkter i förhandlingens olika skeden, särskilt de frågor där föreningen har en annan ståndpunkt ska antecknas i protokollet eller dess bilaga

Arbetsgivarens motiveringar:

Förhandlingsresultat:

Samförstånd har uppnåtts vid de lokala förhandlingarna ___ / ___ 20__

Resultatet av de lokala förhandlingarna har delgivits medlemmen ___ / ___
20__

Resultatet av de lokala förhandlingarna är fortsättningsvis oenigt, föreningens beslut om begäran om centrala förhandlingar har sänts till JHL:s område för offentliga sektorn ___ / ___ 20__

FÖRENINGEN HAR SKICKAT EN BEGÄRAN OM CENTRALA FÖRHANDLINGAR TILL HUVUDAVTALSORGANISATIONEN ___ / ___ 20__

Till begäran fogas:

1. föreningens skriftliga begäran om centrala förhandlingar
2. begäran om lokala förhandlingar
3. det **justerade och undertecknade** protokollet/protokollen från de lokala förhandlingarna
4. alla övriga dokument från de lokala förhandlingarna
5. checklista över dokument som hör till ärendet

6. protokollsutdrag över föreningens beslut att begära centrala förhandlingar

Arbetsgivarens namn

adress

BEGÄRAN OM LOKALA FÖRHANDLINGAR

Vi begär lokala förhandlingar enligt Kommunala huvudavtalets 8 §, eftersom arbetsgivare X och vår medlem/våra medlemmar X inte uppnått samförstånd i sina inbördes förhandlingar.

Föremålet för konflikten är...

anteckna den fråga som är föremål för konflikt gällande tolkning/tillämpning av tjänste- och arbetskollektivavtalet

ort och datum

föreningens namn

underteckningar

(begäran om lokala förhandlingar undertecknas av föreningens officiella namntecknare)

bilagor:

Förbundet för den offentliga sektorn och välfärdsområdena JHL rf

PB 101

00531 HELSINGFORS

BEGÄRAN OM CENTRALA FÖRHANDLINGAR

Vi begär centrala förhandlingar enligt Kommunala huvudavtalet, eftersom arbetsgivare X och vår förening X inte uppnått samförstånd i våra lokala förhandlingar.

Föremålet för konflikten är...

anteckna den fråga som är föremål för konflikt gällande tolkning/tillämpning av tjänste- och arbetskollektivavtalet

ort och datum

föreningens namn

underteckningar

(begäran om centrala förhandlingar undertecknas av föreningens officiella namntecknare)

bilagor:

DOKUMENT SOM BEHÖVS FÖR FÖRHANDLINGARNA "CHECKLISTA"

LÖN

- arbetsavtal
- lönespecifikation
- beslut om erfarenhetstillägg, yrkestillägg eller individuellt tillägg
- befattningsbeskrivning/bedömning av arbetets svårighetsgrad
- bedömning av individuellt tillägg enligt prövning
- arbetsskiftsförteckning/timredovisning (plan/utfall) för tillräckligt lång tid
- avtal över andra anställningsvillkor än de som fastställs i arbetsavtalet
- eventuella lokala avtal
- arbetsgivarens rekryteringsannons (behörighet, fastställande av lönesättningspunkt)
- lokala avtal/lokal praxis

ARBETSTID

- arbetsavtal
- lönespecifikation
- arbetsskiftsförteckning/timredovisning (plan/utfall) för tillräckligt lång tid
- arbetsförordnande (t.ex. övertidsarbete)
- avtal om deltidarbete

- avtal över andra villkor än de som fastställts i arbetsavtalet (t.ex. merarbete, beredskap)
- lokala avtal/lokal praxis

SEMESTER

- arbetsavtal
- lönespecifikation
- beslut om fastställande av semester
- semesterbokföring
- beslut om arbetserfarenhetsstillägg
- beslut om tjänste- och arbetsledighet
- allmänna lokala anvisningar om semester
- lokala avtal/lokal praxis

TJÄNSTE- OCH ARBETSLEDIGHET SAMT FAMILJELEDIGHET

- arbetsavtal
- läkarintyg
- beslut om pension eller rehabiliteringsstöd
- FPA:s eller försäkringsbolagets beslut
- anmälan om olycksfall
- beslut om partiell sjukledighet
- anhållan och beslut om ledighet

ERSÄTTNINGAR FÖR RESEKOSTNADER

- ordinarie arbetsställe/-ställen
- tjänstereseförordnande eller förordnande om tjänsteförordningsresa

- tillstånd/avtal för användning av egen bil
- utredning om resans begynnelse- och avslutningstidpunkt
- utredning om resans rutt
- information om måltider
- dagsprogram ifall det är fråga om utbildning, besök m.m.