



# EDUNVALVONTAKETJU

**\*JHL:n edunvalvontatoiminnan työnjaon periaatteet\***

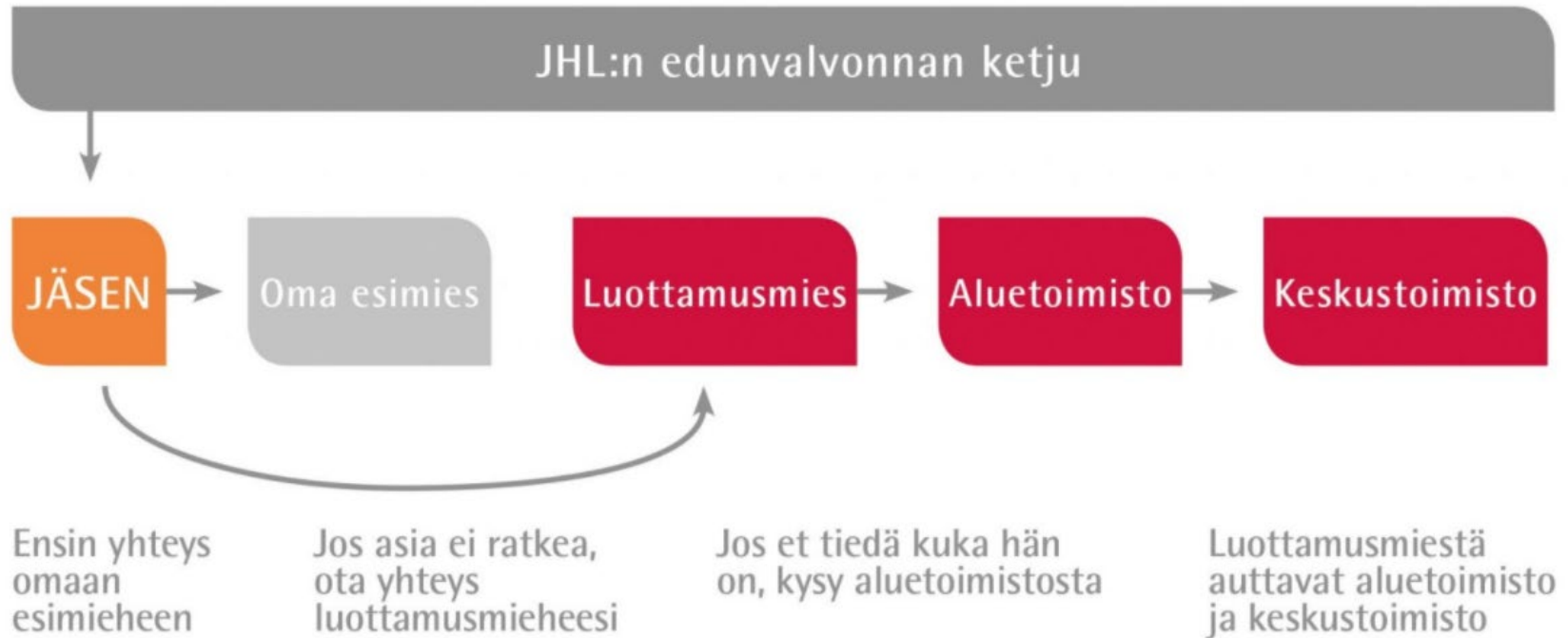
päivitetty viimeksi 25.2.2021

# JHL:n edunvalvontaketjun idea

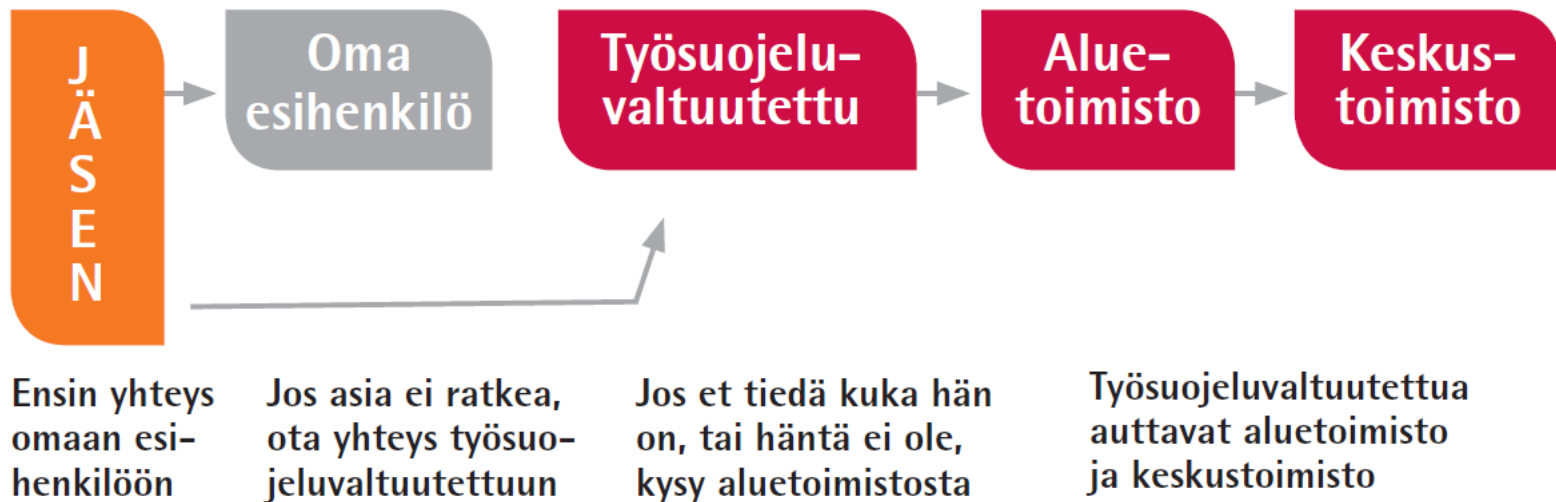
---

- Edunvalvontaketjun periaatteena on pyrkiä selvittämään ja ratkaisemaan jäsenen edunvalvonnallinen ongelma mahdollisimman nopeasti ja mahdollisimman lähellä jäsenen työpaikkaa.
  - Tämä on tärkeää mm. koska
    - Työpaikan olosuhteet sekä sopimuksia täydentävät ohjeet ja määräykset ovat parhaiten selvillä lähellä työpaikkaa, tämä on ongelman ratkaisemisen kannalta usein olennaista
    - Liiton vaikuttavuus edunvalvontaketjussa ja näkyvyys jäsenistössä vahvistuu ja asiaan on löydettävissä ratkaisu nopeasti
    - Liiton luottamushenkilöiden ja palkatun henkilökunnan asiantuntemus ja ajankäyttö suuntautuu liiton toimintaa parhaiten tukevalla tavalla

# Edunvalvontaketjun yleiskuvaus



# Työsuojelun edunvalvontaketju



# Jokaisella ketjun lenkillä on oma tärkeä roolinsa jäsenen asian ratkaisemisessa

---

- Jokaisella ketjun lenkillä tulee olla tavoitteena saavuttaa oikeudenmukainen ratkaisu ongelmaan mahdollisimman joutuisasti
- Seuraavassa kuvataan jokaisen lenkin rooli

# Jäsen

---

- Ongelman ilmetessä jäsenen ensimmäinen tehtävä on pyrkiä selvittämään asia oman esihenkilönsä kanssa.
- Jos selvyyttä ei tule jäsenen tulee olla yhteydessä työpaikan luottamusmieheen, työpaikan luottamusmiehen puuttuessa pääluottamusmieheen.
- Työsuojeluun liittyvissä asioissa jäsenen apuna on henkilöstön valitsema työsuojeluvaltuutettu. Osassa työpaikkoja lähimpänä apuna on työyksikkökohtainen työsuojeluasiamies. Työsuojeluvaltuutetun/työsuojeluasiamiehen tehtävä ja apu ei ole sidoksissa ammattiliiton jäsenyyteen. Huomaathan, että työsuojeluvaltuutettu voi olla jonkin muunkin liiton jäsen.

# Luottamusmies/päáluottamusmies

---

- Luottamusmiehen/päáluottamusmiehen voi pyytää mukaan asian selvittelyyn ja ongelman ratkaisuun, jos jäsen ei itse saa ratkaistua asiaa esihenkilönsä kanssa.
- Luottamusmies käy tarvittaessa erimielisyydestä ”välittömän neuvonpidon” työnantajan edustajan kanssa.
- Jos asia ei selviä luottamusmiehen ja työnantajan välittömällä neuvonpidolla, päáluottamusmies vie asian paikallisneuvotteluun. (huom. esim. kunta-alalla ja avaintes:ssä yhdistyksen päätöksellä)
- **Huomioitavaa!** Luottamusmiehen ja päáluottamusmiehen keskinäinen työnjako. Luottamusmies on päáluottamusmiehen työpari. Päáluottamusmiehen tehtävä on tukea ja pitää luottamusmiehiä ajan tasalla. Tietoa jaetaan puolin ja toisin.
- Aluetoimisto on työ- ja virkaehtosopimusten ja työlainsäädännön tulkintaan liittyvissä asioissa (pää)luottamusmiesten käytettävissä.

# Työsuojeluvaltuutettu

---

- Työsuojeluvaltuutettu /työsuojeluasiamies on työntekijän apuna käsiteltäessä työsuojeluun liittyviä asioita työpaikalla.
- Työsuojeluasioita voidaan käsitellä välittömässä yhteistoiminnassa esihenkilön kanssa tai edustuksellisessa yhteistoiminnassa työsuojelutoimikunnassa (tai vastaavassa toimielimessä)
- Työsuojeluasioissa valvova viranomainen on aluehallintoviraston työsuojelun vastuualue, jonka viranomaispäivystykseen työsuojeluvaltuutettu tai työntekijä voi tarvittaessa olla yhteydessä. AVIn valtakunnallinen puhelin neuvonta ma-pe 9-15.00 p. 0295016620



# Yhdistyksen hallituksen rooli vaihtelee

---

- Yhdistyksellä ja sen hallituksella on erilaisia rooleja riippuen siitä, onko paikallisena sopijana luottamusmies vai yhdistys.
- Jos sopijana on yhdistys, jäsenen asia käsitellään yhdistyksen hallituksen kokouksessa. Tilanteen vaatiessa hallitus tekee päätöksen paikallisneuvottelupyynnön jättämisestä työnantajalle
  - → valmistellaan neuvottelupyyntö ja ohjeistetaan pääluottamusmies neuvotteluun.
- Jos neuvottelu päättyy erimielisenä, yhdistyksen hallitus valmistelee oikeusapupyynnön (lakiasiat) ja osalla aloista keskusneuvottelupyynnön (tes-asiat) liitolle.
- Huomioitavaa! Pääluottamusmies on yhdistyksen hallituksen ”työrukkanen”. Pääluottamusmies neuvottelee yhdistyksen hallituksen ohjeiden mukaisesti.

# Aluetoimisto

---

- Aluetoimisto auttaa ja tukee luottamusmiestä / pääluottamusmiestä / työsuojeluvaltuutettua sekä yhdistyksen hallitusta tarvittaessa koko prosessin ajan. Aktiiveilla ja yhdistyksillä on suora yhteys omaan aluetoimistoon.
- Aluetoimisto konsultoi tarvittaessa sopimusalueen ja/tai oikeudellisen toimialueen asiantuntijoita sekä tarvittaessa avustaa asiakirjojen laatimisessa.
- Huomioitavaa! Aluetoimisto ei hoida jäsenten edunvalvonta-asioita ohi luottamusmiesten, eikä ohjaa jäseniä suoraan sopimus- tai oikeudelliselle toimialueelle.

# Keskustoimisto (sopimustoiminnan toimialueet tai oikeudellinen toimialue)

---

- Jäsenen asia siirtyy yhdistyksen/luottamusmiehen/työsuojeluvaltuutetun (alasta riippuen) pyynnöstä oikealle toimialueelle riippuen ongelman luonteesta.
- **Työehtosopimuksen tulkintaa** koskevat erimielisyydet (keskusneuvottelupyynnöt): sopimustoimialueet [Luottamusmiehen työkaluja - JHL](#)
- **Lainsäädännön tulkintaa** koskevat erimielisyydet (yhdistysten tekemät oikeusapupyynnöt); Oikeudellisten asioiden toimialue [Oikeusavun hakeminen - JHL](#)
- **Työsuojelua koskeva asia:** työelämän laadun yksikkö. Lausunnot (esim. työtapaturmavakuutus) ja oikeusapu käsitellään oikeudellisten asioiden toimialueella.

# Keskustoimisto (sopimustoiminnan toimialueet tai oikeudellinen toimialue)

---

- Sopimustoiminnan toimialueet arvioivat yhdistysten **keskusneuvottelupyynnön** perusteella onko asiassa aihetta käydä keskusneuvottelut ja esittävät tarvittaessa neuvottelupyynnön työnantajaliitolle.
- Mikäli keskusneuvottelu päättyy erimielisenä, oikeudellinen toimialue harkitsee nostetaanko riidassa kanne työtuomioistuimessa.
- **Oikeusapupyynnöt** arvioidaan oikeudellisella toimialueella ja työvaliokunta päättää oikeusavun myöntämisestä. [Oikeusavun hakeminen - JHL](#)
- Asiaa käsittelevä toimialue ottaa kokonaisuuden haltuun ja tiedottaa asian etenemisestä koko edunvalvontaketjua.