Allmänt om verksamhetsberättelsen:

Föreningens verksamhetsberättelse godkänns på medlemsmötet (vårmötet), som enligt stadgarna ska hållas under perioden 1.3–30.4.

**Föreningen ska lämna in sin verksamhetsberättelse via minFörening senast den 31.5.2024.**

Enligt 8 § 4 punkten i förbundets stadgar återbetalas medlemsavgifterna för det andra kvartalet (2024) inte till föreningen om verksamhetsberättelsen inte har lämnats in före utgången av maj.

Verksamhetsberättelsen skickas in via punkten Ta kontakt. Som kontakttyp väljer man Föreningens verksamhetsberättelse.

Det säkraste sättet är att föreningen lämnar in verksamhetsberättelsen genast efter att den godkänts på föreningens vårmöte.

Mall för verksamhetsberättelsen

Mallen för verksamhetsberättelsen som ni kan läsa nedan är utarbetad för att underlätta föreningarnas arbete. **Det är inte obligatoriskt att använda mallen!** De saker som nämns i mallen är exempel som baserar sig på de anvisningar för upprättande av föreningens verksamhetsplan som gjorts för JHL-föreningar. I slutet finns en tabell som ni kan använda som bilaga till verksamhetsberättelsen eller som ett verktyg för styrelsen för att utvärdera verksamheten.

Innehållet i verksamhetsberättelsen ska gå hand i hand med grupperingarna i verksamhetsplanen och budgeten för att möjliggöra uppföljning av de uppställda målen. Verksamhetsberättelsen är också ett bra verktyg för att förbättra verksamheten; den visar på framgångar och eventuella förbättringsområden.

Det lönar sig för föreningen att göra verksamhetsberättelsen och bokslutet till en enda dokumenthelhet. Efter verksamhetsberättelsens uppgifter lägger man till bokslutet till dokumentet.

 MALL FÖR FÖRENINGENS VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2023

Styrelsen har vid sitt möte den dd.mm.åååå behandlat verksamhetsberättelsen och presenterar den då godkända verksamhetsberättelsen vid vårmötet dd.mm.åååå.

**Organisationsverksamhet**

Föreningens medlemsantal 31.12.åååå var ..... medlemmar.

Medlemmar har anslutit sig under verksamhetsåret 2023....utträdda medlemmar...

Föreningens stadgeenliga möten har hållits enligt följande; vårmötet dd.mm.åååå, som plats var........närvarande var.... föreningsmedlemmar. Höstmötet hölls dd.mm.åååå, som plats var ......., på plats var....föreningsmedlemmar. Vid vårmötet föreläste ..... om temat ....

Föreningens styrelse sammanträdde ....gånger, styrelsens sammansättning och övriga funktionärer finns i bilagan. En utredning om verksamheten i föreningens sektioner och dess ansvarspersoner bifogas.

Revisorer för föreningens räkenskaper och/eller verksamhet har varit...., som suppleanter...

Åtgärder som vidtagits för att främja rekryteringen och organiseringen av medlemmar:

Skolinformation har givits av föreningen vid läroanstalten ..... och evenemanget ....

Arbetsplatsbesök har gjorts...: (lista på verksamhetsställena)

Föreningens viktigaste och mest synliga evenemang har varit...

Vår förenings samarbete med andra föreningar, samfund och organisationer har förverkligats (projekt, besök)....

Följande förändringar har påverkat föreningens verksamhet och verksamhetsmiljö...., till exempel *välfärdsområdesreformen*, landskapsreformen, organisatoriska förändringar hos arbetsgivaren. Föreningens verksamhet påverkades också av.....till exempel Välfärdsområdenas påverkan, ”digitala språng”

**Stridsåtgärder**

Under år 2023 har facket organiserat stridsåtgärder, föreningen har deltagit i dem....

Föreningens åtgärder ..... (vilka? kommunikation till medlemmar/kontaktpersoner? besök på arbetsplatserna? val av arbetskonfliktsansvarig...)

Medlemmarna deltog/engagerade sig....(hur? fanns det strejkbrytare?....)

Föreningen stödde strejkande medlemmar (på vilket sätt?)

De organisatoriska krafterna stärktes ... (gjorde man till exempel arbetsplatskartläggningar, medlemskartläggningar...)

**Intressebevakning och förtroendemän**

De viktigaste förändringarna i vår förening och de som har haft störst inverkan på våra medlemmars intressebevakning under året har varit ...(till exempel privatisering av tjänster, bolagisering och organisatoriska förändringar hos arbetsgivaren).

Föreningens prioriteringar gällande intressebevakningen har varit följande...

Lokala förhandlingar har förts...

Den lokala intressebevakningen förstärktes genom att ...

Övriga åtgärder som gäller intressebevakningen....

(till exempel främjande av organisations- och/eller arbetsplatsverksamhet, grundande av en sektion osv.

De mest synliga åtgärderna som anknyter till samhällspåverkan...

Föreningens förtroendemän har varit (lista med namn och verksamhetsområden).

**Utbildning**

Utbildningsplanen har genomförts enligt följande:

Utbildningar som ordnades av föreningens styrelse för föreningens medlemmar....

Man ordnade xxx st. yrkesbranschevenemang

**Kommunikation**

Föreningens aktiva har kunnat nås av medlemmarna (var och när?) och förtroendemannen/männen har deltagit i jouren.

Föreningen har presenterat sig på en personaldag som ordnats av arbetsgivaren och ordnat ett informationstillfälle....

Medlemsbreven och medlemstidningen har distribuerats enligt följande: …

Föreningens webbsidor har öppnats/uppdaterats....

Föreningen har varit aktiv i sociala medier, till exempel genom att göra/delta i...

Arbetsplatsens anslagstavlor har skötts av....

Föreningen har publicerat följande meddelanden och tidningsartiklar (lista).

Föreningen har organiserat fritidsaktiviteter för sina medlemmar....

**Samhällspåverkan**

Inverkan på föreningen av att välfärdsområdena startat sin verksamhet....

 Man har ordnat träffar med beslutsfattare....

 Man deltog i riksdagsvalen....

**Ekonomisk situation**

Föreningens ekonomiska situation under år 2023 har varit xxx.

Mest medel har gått till .....

eller den största utgiftsposten har varit .....

Bokslutet visar ..... euro överskott/underskott.

(Mottagna och givna bidrag.)

Bilagor

**En lista** på styrelsens sammansättning, sammanträdesgånger och andra funktionärer/representanter (till exempel i en arbetarskyddsorganisation, samarbetskommitté, inom JHL/JHL:s arbetsgrupper, i FFC, FFC:s arbetsgrupper, övriga organisationer och sammanslutningar).

**En utredning** om ledarna och aktiviteterna i föreningens sektioner

**Bokslut**

VERKSAMHETSBERÄTTELSE: MALL FÖR FÖRENINGAR Detta dokument fogas till verksamhetsberättelsen och/eller används av styrelsen som verktyg för att utvärdera föreningens verksamhet.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Verksamhet/uppgift**  | **Konkreta åtgärder**  | **Bedömning av åtgärdernas förverkligande**  |
| Organisationsverksamhet   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| Intressebevakning  |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| Utbildning  |
|   |   |   |
|   |   |   |
| Kommunikation  |
|   |   |   |
|   |   |   |
| Samhällspåverkan  |
|   |   |   |
|   |   |   |