

**LIITTYMISLOMAKE JA  
JÄSENMAKSUN PERINTÄSOPIMUS**



Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry  
PL 101, 00531 Helsinki, vaihde 010 770 31  
Julkisten ja hyvinvointialojen työttömyyskassa  
PL 100, 00531 Helsinki

Täytä SUURAAKKOSIN ja paina kynää voimakkaasti.

<input type="checkbox"/> Uusi jäsen	<input type="checkbox"/> Yhdistyksen muutos	<input type="checkbox"/> Liiton muutos	Yhd.n:o	Liitto
<input type="checkbox"/> Työnantajan/työpaikan muutos (katso ohje*)	<input type="checkbox"/> Sivutoimi (**)	<input type="checkbox"/> En liity Julkisten ja hyvinvointialojen työttömyyskasaan		<b>016</b>
1 Henkilötunnus				
2 Sukunimi + Etunimi				
3 Lähiosoite				
4 Postinumero	5 Postitoimipaikka			
6 Puhelinnumero	7 Sähköpostiosoite			
8 Äidinkieli	<input type="checkbox"/> Suomi <input type="checkbox"/> Ruotsi <input type="checkbox"/> Muu	9 Kansalaisuus		
10 Koulutus/tutkinto				
11 Liittymis-/siirtymisaika pvm ____/____/20____		12 JHL: n yhdistys, josta siirtyy		
13 Ensimmäinen ammattiliitto/työttömyyskassa (todistus)			14 Em liiton/tkassan liittymisaika ____/____/20____	
15 Liitto/työttömyyskassa josta siirtyy (todistus)			16 Em liiton/tkassan liittymisaika ____/____/20____	
17 Sopimusala	<input type="checkbox"/> 100 Kunnallinen kk-palkkaisten sopimus	<input type="checkbox"/> 200 Kunnallinen teknisten sopimus	<input type="checkbox"/> 300 Kunnallinen tunti-palkkaisten sopimus	<input type="checkbox"/> 400 Kirkon yleinen virka- ja työehtosopimus
<input type="checkbox"/> 500 Yksityiset sopimukset EK ja PTY (kts. kääntöpuolen ohje)	<input type="checkbox"/> 600 Valtion sopimukset	<input type="checkbox"/> 700 LTY	<input type="checkbox"/> 800 Energiayhteisöjen sopimukset	<input type="checkbox"/> 900 Muu sopimus
18 Ammatinimike				
Valtuutan alla mainitun työnantajani perimään palkastani ammattiyhdistysjäsenmaksun ja työttömyyskassan jäsenmaksun. Valtuutan työttömyyskassan perimään jäsenmaksun myös työttömyyskassan maksamista etuuksista. Perityt jäsenmaksut maksetaan Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry:n ilmoittamalle tilille.				
<input type="checkbox"/> Työnantaja perii jäsenmaksun		<input type="checkbox"/> Itsemaksava		19 Palvelussuhteen alkamispäivä ____/____/20____
20 Työnantaja, virallinen nimi ja osoite				
21 Työpaikka				
22 Työpaikan sijaintikunta				
23 Omistatko itse tai omistaako perheesi kokonaan tai osittain yrityksen jossa työskentelet <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä % (kts. ohjeet kääntöpuolella)				
<input type="checkbox"/> Valtuutan uuden ammattiliiton / työttömyyskassani irtisanomaan jäsenyyteni edellisestä liitosta / kassasta ja pyytämään jäsenyystietoni uudelle liitolle				<input type="checkbox"/> Tietojani ei saa luovuttaa markkinoitiin
Päiväys		Allekirjoitus		

**Perinnän peruste ja voimassaoloaika**  
Tällä valtakirjalla työnantaja perii liiton/työttömyyskassan jäsenmaksun ennakonpidätyksen alaisesta kokonaisansiosta. Vuotuinen jäsenmaksuprosentti ilmoitetaan pyynnöstä työnantajalle; maksuprosentti on saatavissa myös liiton verkkosivuilta. Tämä valtuutus on voimassa toistaiseksi. Sen voi peruuttaa kirjallisesti, jolloin perintä lopetetaan viimeistään 30 päivän kuluttua seuraavan perintäkauden alusta. Valtuutus raukeaa työsuhteen päättyessä lomakkeessa mainittuun työnantajaan. Valtuutus on voimassa, jos määräaikaista palvelusuhdetta jatketaan enintään kuukauden kuluessa. Tämä valtuutus kumoaa aikaisemmat valtakirjat.

Asianhoitajan/palkanlaskijan yhteystiedot, osoite, puhelin, sähköposti

Työntajan Y-tunnus Perintä alkaa  uusi tilittäjä JHL:lle  viitetilaus

Työnantajan päiväys ja allekirjoitus

Yhdistyksen hyväksyminen (yhdistys täyttää)

Päiväys / 20 Hallituksen toimihenkilön allekirjoitus ja nimen selvennys Saapunut pvm

Jäsenhankkija ja jäsennumero

## Täyttöohjeet

Täytä lomake huolellisesti suuraakkosin (MAIJA MEIKÄLÄINEN). Oikeat tiedot nopeuttavat jäseneksi liittymistä ja ovat tärkeitä sekä omien jäsenetuuksiesi että liiton edunvalvontatyön kannalta.

Jos olet epävarma joidenkin kysymysten kohdalla, kysy neuvoa yhdistyksesi jäsenasiainhoitajalta tai työpaikkasi luottamusmieheltä. Myös siirryttäessä JHL:n yhdistyksestä toiseen lomake on täytettävä kaikilta osin.

\* Käyttäessäsi lomaketta pelkästään jäsenmaksun perintäsopimuksena täytä kohdat 1 - 5 ja kohdasta 18 omaan allekirjoitukseen saakka. Toimita perintäsopimus palkanlaskijallesi. Yhdistyksen allekirjoitusta ei tässä tapauksessa tarvita.

\*\* toimitetaan sivutoimen palkanlaskijalle

### 10 Koulutus/tutkinto

Esimerkiksi peruskoulu, lukiokoulutus, lähihoitaja, tekniikko, nuoriso- ja vapaa-ajanohjaaja, sairaanhoitaja, insinööri, sosionomi, maisteri,

### 11 Liittymisaika ao. JHL:n yhdistykseen/ työttömyyskassaan

Liittymisaika ei voi olla allekirjoitusajankohdtaa aikaisempi. Liittymishetkellä tulee olla voimassa oleva työsuhde (poikkeus ammatinharjoittaja ja omaishoitaja). Jäsenyyttä hakevan ei tarvitse täyttää.

### 13 ja 15 Liitto, johon liittynyt ensimmäiseksi sekä liitto, josta nyt siirtyy JHL:ään

Toisesta liitosta ja työttömyyskassasta siirtyminen luetaan yhtäjaksoiseen jäsenyyteen silloin, kun liittyminen uuteen liittoon ja työttömyyskassaan tapahtuu 30 päivän kuluessa siitä, kun jäsen on eronnut kotimaisesta järjestöstä ja kahdeksan (8) viikon kuluessa siitä, kun jäsen on eronnut pohjoismaisesta järjestöstä. Yhtäjaksoinen jäsenyyden otetaan huomioon määritettäessä oikeutta työttömyyspäivärahaan.

Todistuksen edellisen liiton ja työttömyyskassan jäsenyydestä em. tapauksissa voi toimittaa JHL:n liittymisen yhteydessä, tai myöhemmässä vaiheessa. Voit valtuuttaa JHL:n pyytämään em. todistuksen aiemmasta liitostasi/työttömyyskassastasi.

Kuuluminen kahteen työttömyyskassaan ei ole luvallista.

**17 Sopimusala** Sopimusalasta 500 tarvitaan tarkemmat tiedot sopimusaloittain. Ole hyvä ja merkitse lomakkeelle luettelon mukainen tarkempi sopimusalasi.

510 Neuvonta-ala

520 Yksityiset ammatilliset aikuiskoulutuskeskukset

530 Yksityinen opetusala

540 Yksityinen sosiaalipalveluala

560 Palvelulaitosten työnantajayhdistyksen tes PTY

565 Yksityinen terveyspalveluala

567 Urheilujärjestöt

500 Muut yrityskohtaiset sopimukset

### 20 Työnantaja

Työnantajan virallinen nimi, esim. Helsingin kaupunki, Puolustusvoimat, Heinolan ev.lut. seurakunta, Satakunnan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Oikeusministeriö

### 21 Työpaikka

Esim. Päiväkoti Lumikki, Panssarivarikko, Kulomäen koulu, Oulun käräjäoikeus

## Tietoa työttömyysturvaetuuksista omaishoitajille ja yrittäjille

Työttömyyskassan maksamien etuuksien saamisen edellytyksenä on kunnossa olevan jäsenyyden lisäksi muun muassa työssäoloehdon täytyminen. Tästä syystä omaishoitajien ja yrittäjien tulee huomioida seuraavat asiat:

Omaishoitajana tehty työ ei kerrytä työssäoloehtoa. Sen rinnalla tehty muu työ kerryttää työssäoloehtoa, jos tämä täyttää työttömyysturvalain mukaiset edellytykset.

Yrittäjänä (kohta 24) tehty työ ei kerrytä työssäoloehtoa palkansaajakassassa. Työttömyysturvalain mukainen yrittäjä on henkilö, joka on YEL- tai MYEL-vaikutusvelvollinen. Näiden lisäksi yrittäjäksi katsotaan henkilö, joka työskentelee johtavassa asemassa osakeyhtiössä, josta hän omistaa yksin vähintään 15 %. Hänet katsotaan yrittäjäksi myös, jos perheenjäsenet tai hän yhdessä perheenjäsenten kanssa omistaa vähintään 30 % yrityksestä tai sen äänimäärästä.

Henkilö katsotaan yrittäjäksi myös, jos hän työskentelee osakeyhtiössä (ei siis välttämättä johtavassa asemassa). Tällöin hänen on omistettava yksin tai yhdessä perheenjäsentensä kanssa tai perheenjäsenet omistavat vähintään 50 % osakeyhtiöstä tai sen äänimäärästä.

**Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry** pitää yllä jäsenrekisteriä jäsenmaksujen perintää, edunvalvonta-asioiden hoitamista, jäsenpalveluja ja tilastotietojen kokoamista varten. Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta järjestön ulkopuolelle. Tietoja luovutetaan jäsenmaksujen osalta verottajalle ja jäsentietojen osalta JHL-jäsenvakuutus toimittavalle vakuutusyhtiölle. Rekisteriseloste on saatavissa keskustoimistosta, jonne voi osoittaa myös omia tietoja koskevat tarkastuspyyntö.

Henkilö voidaan katsoa yrittäjäksi myös jos hän työskentelee muussa kuin osakeyhtiössä (esim. kommandiittiyhtiössä). Hänellä tai perheenjäsenillä tai heillä yhdessä on oltava tällöin edellä mainituissa kohdissa kerrottua vastaava määräamisvalta.

Pelkkä omistaminen ei siis tee yrittäjäksi. Lisäksi henkilön on työskenneltävä yrityksessä.

Johtavaksi asemaksi katsotaan toimitusjohtajan, hallituksen puheenjohtajan tai jäsenen asema tai muu vastaava asema.

Perheenjäseneksi työttömyysturvalain mukaan katsotaan samassa taloudessa asuvat puoliso ja henkilö, joka on yrityksessä työskentelevälle henkilölle sukua suoraan ylenevässä tai alenevässä polvessa ja asuu henkilön kanssa samassa taloudessa.

Yrittäjäksi siirtyvä JHL:ään järjestäytynyt jäsen säilyttää oikeuden päivärahaan ns. jälkisuojan ajan silloin kun hän yrittäjäksi ryhtyessään täyttää palkansaajan työssäoloehdon.

Teippaa kiinni!

Teippaa kiinni

Teippaa kiinni

JHL  
MAKSAA  
POSTIMAKSUN

**JHL - Julkisten ja hyvinvointialojen liitto**

Info: jäsyk

Tunnus 5001436

00003 VASTAUSLÄHETYS